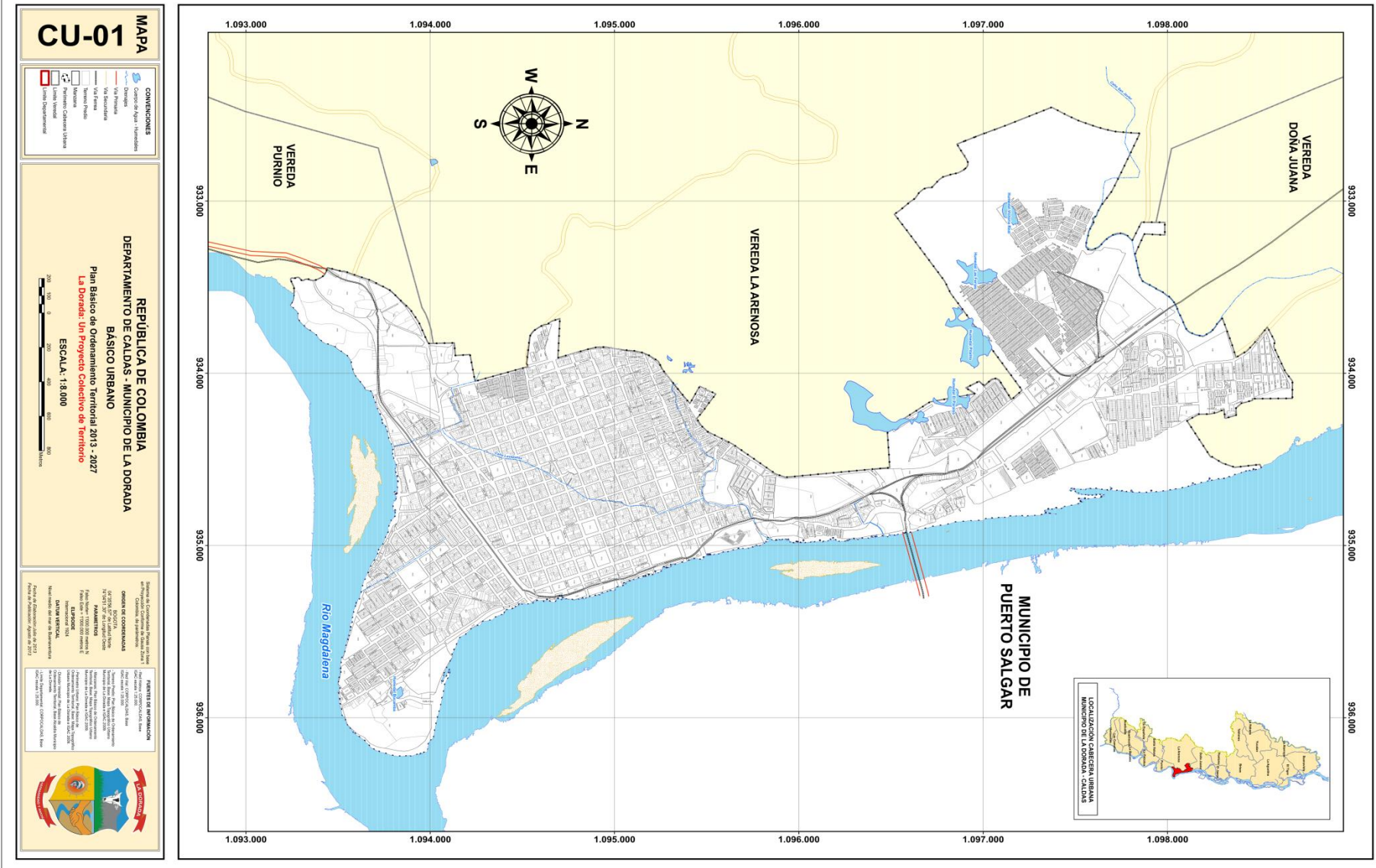
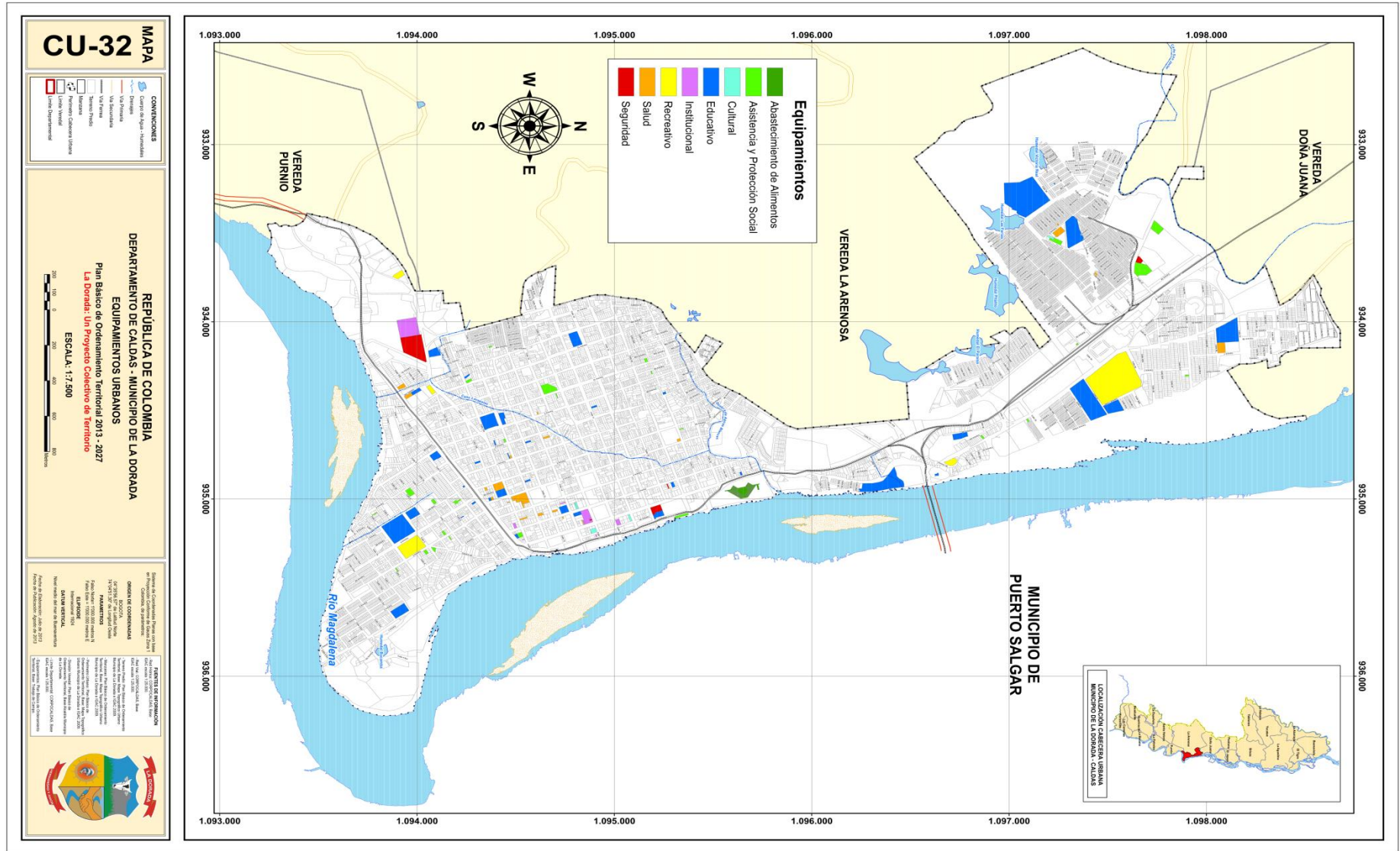


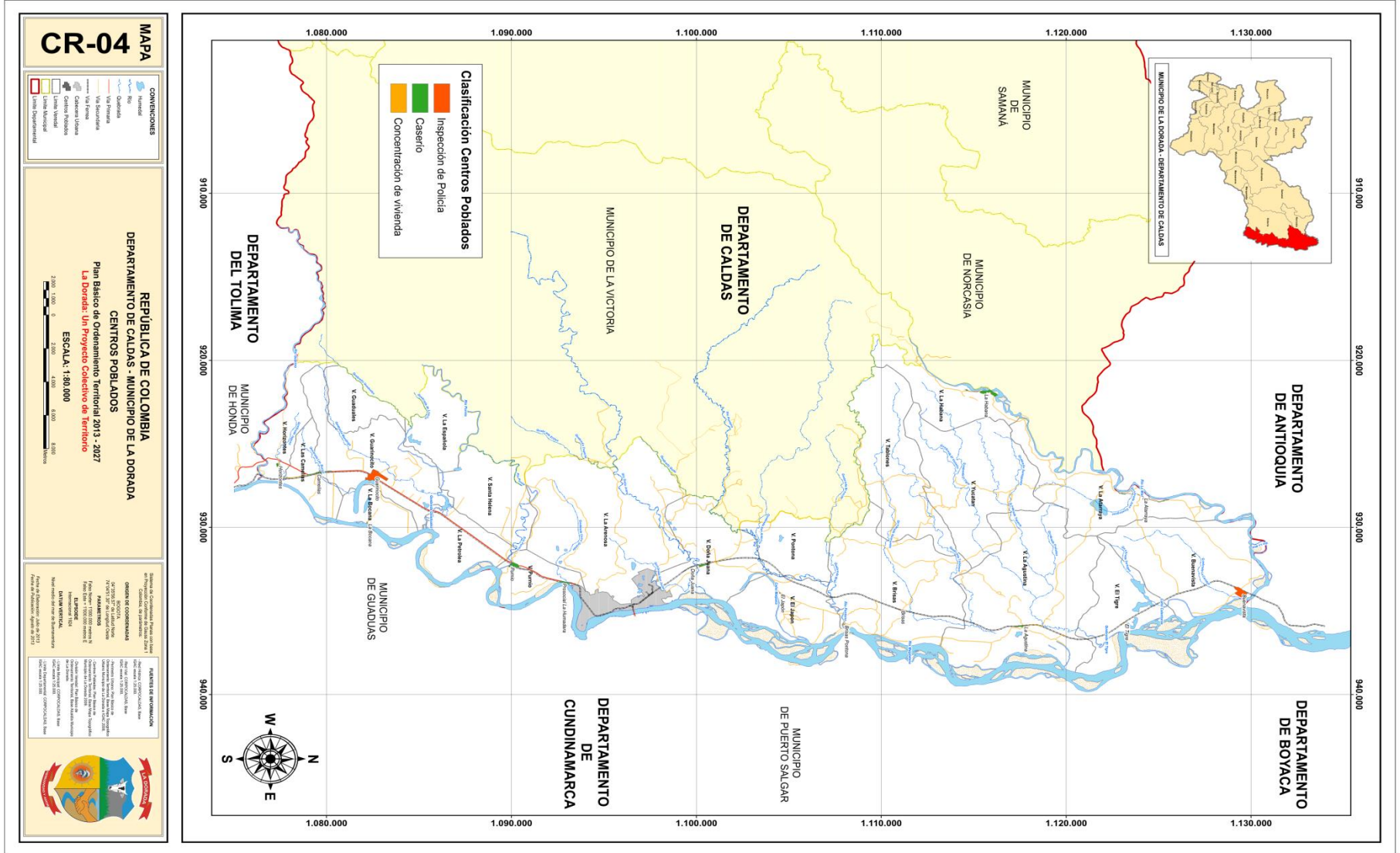
Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 2 de 10



Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 3 de 10



Nombre: Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Actualizado a: Noviembre de 2016	Número del Protocolo EMRE - 01	Responsable: CMGRD	Páginas: Página 4 de 10
--	--	--	------------------------------	-----------------------------------



Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 5 de 10

Propósito:	<p>Definir las acciones generales de respuesta a emergencia para todos los eventos adversos que se presenten por parte de grupos especializados y entidades que pertenecen al Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD).</p> <p>Establecer las responsabilidades de cada entidad para la respuesta a emergencias en eventos adversos, en especial de aquellos que ameriten procesos adecuados y seguros de preparación, manejo y restablecimiento de los sistemas generales en el municipio.</p>
Alcance:	El presente protocolo aplica para la Ciudad de La Dorada, Caldas. Colombia. Abarca desde las acciones correspondientes a la preparación, atención de situaciones de alerta y operaciones de respuesta a emergencia.
Prioridades.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proteger las vidas, bienes y ambiente que puedan verse afectadas como consecuencia de la ocurrencia de emergencias. 2. Dar respuesta oportuna y eficiente a las situaciones de alerta y operaciones de respuesta en. 3. Activar el Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres. 4. Garantizar la seguridad operacional del personal del CMGRD. 5. Mantener actualizada y a disposición de entidades competentes la información de las intervenciones realizadas.
Normas de Seguridad:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar las condiciones de protección establecidas para la implementación de los del sistema de alertas tempranas SAT. 2. Nombre un responsable a cargo de la coordinación y seguridad en el lugar del incidente, aunque todo el personal operativo es responsable de su seguridad y de todos. 3. Efectúe el aislamiento de la zona de impacto y controle el ingreso y salida de la misma. 4. Defina vías de evacuación, rutas de escape y zonas seguras. 5. Mantenga el número necesario de personal y recursos en la escena para la atención del evento. 6. Usar el equipo de protección personal completo establecido para cada tipo de respuesta. 7. Utilice los procedimientos de la institución a la que usted pertenece en concordancia con los protocolos municipales. 8. Garantice una plataforma de comunicaciones eficiente.
Acciones de Preparación Conjunta:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Determinar funciones interinstitucionales en relación con la unificación, manejo y administración de la información de los SAT. 2. Establecer y actualizar planes de contingencia establecidos para riesgo identificado. 3. Capacitar los actores involucrados en procesos de Sistemas de Alerta Temprana (SAT) y en procesos de activación, manejo y reducción de emergencias y desastres. 4. Establecer programas de entrenamiento y coordinación de funciones Inter-Institucionales.
Anotaciones:	<p>Este protocolo es un acuerdo entre instituciones. No sustituye el entrenamiento ni las decisiones de coordinación en el marco de las alertas y las operaciones y decisiones de coordinación en el sitio a desarrollar.</p> <p>Cada entidad es responsable de sus procedimientos operativos, la implementación de los mismos y la evaluación de sus operaciones.</p>

Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 6 de 10

ACCIONES		RESPONSABLES (RP= Responsable Principal // R= Responsable)																						
		Alcalde	Div. Gestión del Riesgo	UDEGER - Caldas	Secretaría Planeación	Secretaría Salud	Sec. Gral. Admón y Jurid	Fuerza Aérea CACOM-1	Policía Nacional 6 Distr	Defensa Civil	Bomberos Voluntarios	Cruz Roja	Empocaldas S.A. E.S.P	CHEC S.A E.S.P	Alcanos S.A E.S.P	Corpocaldas	Saneamiento Ambiental	Hospital San Félix	I.C.B.F	Tránsito y Transporte	Div. Medio Ambiente	E.S.P La Dorada, Cds.		
PREPARACION	Actualización permanente de la cadena de llamada.	R	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	
	Mantenimiento y actualización de vehículos, maquinarias, equipos y sistema de comunicaciones disponibles en cada institución del CMGRD.	R	R	R	RP	R	R	RP	RP	RP	RP	RP	RP	RP	RP	R	R	RP	R	RP	R	RP	RP	
	Realización periódica de jornadas de capacitación, reentrenamiento, simulaciones y simulacros para el personal que integra las instituciones que pertenecen al CMGRD.		RP						R	R	R	R												
	Actualización de todos los instrumentos de planificación para la Gestión del Riesgo.	R	RP	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
ALERTA	Seguimiento y monitoreo a los incidentes, conatos y puntos críticos detectados.		RP							RP	RP	RP												
	Registro, edición y emisión de los niveles de alerta a la población potencialmente afectada y activación del CMGRD. <i>Acorde a los niveles de alerta definidos en los protocolos y procedimientos de los SAT **</i>	RP	RP		R						R													
	Revisión a los protocolos específicos disponibles, planes de contingencia y capacidad instalada.		RP			R		R	R	R	R	R							R					
	Preparación y alistamiento de la logística en relación a soportes documentales para el levantamiento de información, ayuda humanitaria, atención pre-hospitalaria.	R	RP	R	R	R																		

Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 7 de 10

ACCIONES		RESPONSABLES (RP= Responsable Principal // R= Responsable)																					
		Alcalde	Div. Gestión del Riesgo	UDEGER - Caldas	Secretaría Planeación	Secretaría Salud	Sec. Gral. Admón y Jurid	Fuerza Aérea CACOM-1	Policía Nacional 6 Distr	Defensa Civil	Bomberos Voluntarios	Cruz Roja	Empocaldas S.A. E.S.P	CHEC S.A E.S.P	Alcanos S.A E.S.P	Corpocaldas	Saneamiento Ambiental	Hospital San Félix	I.C.B.F	Tránsito y Transporte	Div. Medio Ambiente	E.S.P La Dorada, Cds.	
RESPUESTA	Activación de las entidades que pertenecen al CMGRD, según protocolo de Cadena de Llamada.		RP						RP	R	RP	R											
	Acordonamiento en un radio de 100 Mts. A partir de la zona de impacto		R		R			RP	RP												RP		
	Instalación Puesto de Mando Unificado P.M.U. por el primero en acudir.	R	R	R	R	R	R	R	RP	RP	RP	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	RP	R	R
	Instalación Modulo de Estabilización y Clasificación M.E.C. por el primero en acudir.		R			RP				RP									RP				
	Intervenciones para el control directo de la causa de la emergencia.	R	R	R	R	RP	R	R	RP	RP	RP	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
	Consolidación preliminar de información relevante sobre la emergencia. Según formato EDAN.		RP		RP	R			R	R	R	R							R		R	R	
	Atención de eventos conexos por la inundación.	R	R	R	R	R	R	R	R	RP	RP	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R
	Identificación de la población afectada según EDAN y CENSO.		R																				
	Búsqueda y Rescate de población afectada Humana y de fauna.		R		R			R	R	RP	RP					RP		R				RP	
	Atención Pre-Hospitalaria para la población afectada.		R			RP		R	R	RP		R							RP	R			
	Evacuación y Retorno de población afectada.		RP		RP					R	R	R											
	Restablecimiento de los Servicios Públicos		R										RP	RP	RP								RP
	Acciones de Salud Pública y Saneamiento Básico en la zona afectada.		R		R	RP												RP	RP				
Apoyo logístico para la atención de la situación de emergencia.	RP	RP	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	R	

Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 8 de 10

DEFINICIONES

Puesto de Mando Unificado (P.M.U): espacio designado, señalizado y dotado de logística necesaria donde los líderes de entidades se reúnen para identificar, evaluar, controlar, cuantificar, planear y decidir sobre una situación específica.

Módulo de Estabilización y Clasificación (M.E.C.): Es un lugar que se define en eventos de emergencia, este lugar es donde se reúne todo el personal del área de salud para valorar, clasificar y estabilizar a todas las personas que están en condición de víctima, afectada, lesionada o en trauma, a su vez se reúnen allí todo el transporte básico, intermedio y medicalizado de pacientes.

Consejo Municipal de Gestión del Riesgo de Desastres - CMGRD: Instancia de coordinación, asesoría, planeación y seguimiento, destinado a garantizar la efectividad y articulación de los procesos de conocimiento del riesgo, de reducción del riesgo y de manejo de desastres en el Municipio.

EDAN: Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades, instrumento que consigna cualitativamente y cuantitativamente los daños y permite consolidar las necesidades según lo evaluado.

Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 9 de 10

REVISIONES

Alcalde Municipal	Firma	Director División Gestión del Riesgo	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Secretario de Planeación	Firma	Secretario de Salud	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Secretario de Gobierno	Firma	Presidente Junta Defensa Civil	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Comandante Cuerpo de Bomberos Voluntarios	Firma	Presidente Unidad Municipal de la Cruz Roja	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Nombre:	Actualizado a:	Número del Protocolo	Responsable:	Páginas:
Protocolo Básico para la Respuesta a Emergencias	Noviembre de 2016	EMRE - 01	CMGRD	Página 10 de 10

REVISIONES

Comandante Sexto Distrito de Policía	Firma	Gerente Hospital San Félix	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Personería Municipal	Firma	Gerente EMPOCALDAS S.A. E.S.P	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Gerente CHEC S.A. E.S.P	Firma	Gerente ALCANOS S.A. E.S.P.	Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	

Presidente AsoJuntas	Firma		Firma
Nombre:		Nombre:	
Fecha:		Fecha:	