

Fecha: 01 de octubre de 2013 No. 64

¿Sabías que la UNGRD fortalece su proceso de Gestión Documental?

La UNGRD, en seguimiento de uno de los lineamientos mandatorios de la Presidencia de la República, se encuentra avanzando en la Fase de instalación y operación del Sistema de Correspondencia Gubernamental – SIGOB.

Hoy en la tarde, la Oficina Asesora de Planeación e Información llevo a cabo un espacio de sensibilización con las Secretarías y Asistentes Administrativos y algunos Jefes, Coordinadores de las diferentes áreas y dependencias con el fin de socializar el objetivo, funcionalidad y metas a corto plazo del Sistema Documental en la Unidad.

El Jefe de la OAPI, Gerardo Jaramillo, realizó invitación especial a usar e implementar diariamente el SIGOB; igualmente, a identificar sus posibles mejoras y la importancia de optimizar este proceso de gestión documental en la UNGRD como una tarea de todos.



Qué se logrará con el SIGOB!

- ✓ Llevar **control** y **seguimiento** de la correspondencia interna y externa.
- ✓ Obtener **documentos** y **evidencia digitalizada** de la UNGRD.
- ✓ Apoyar la **Política Cero Papel**.
- ✓ **Optimizar tiempos** de llegada y salida de la documentación.
- ✓ Respuestas más rápidas



Meta de tod@s!

- ❖ Manejo de correspondencia digitalizada a 30 Nov de 2013 en su 100%.
- ❖ Reducir el consumo de papel en un 50%, (Política Cero papel), a Enero 2014

Síguenos:

