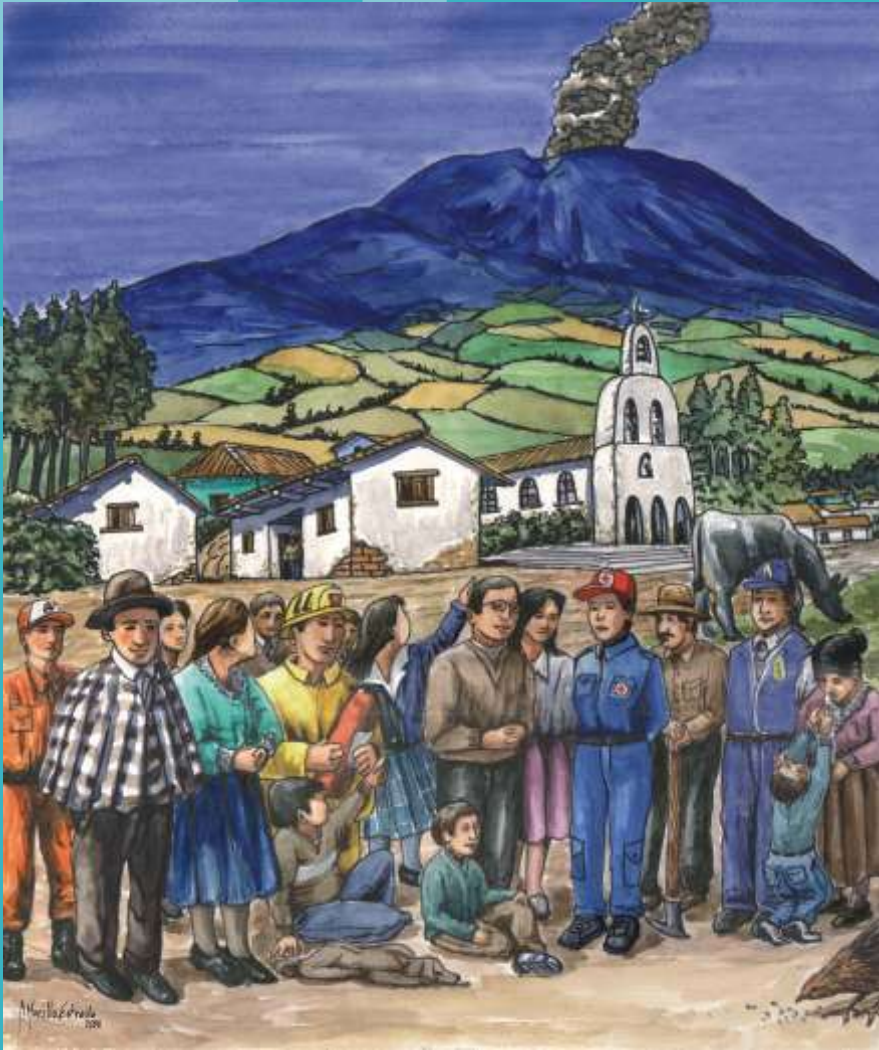


# Fase de Capitalización



Reducción de la vulnerabilidad de comunidades  
ubicadas en zona de amenaza alta frente  
al volcán Galeras, Nariño - Colombia



Cruz Roja Colombiana  
Cruz Roja Francesa

COMISION EUROPEA



Ayuda Humanitaria





**Cruz Roja Colombiana**  
**Cruz Roja Francesa**

COMISION EUROPEA



Ayuda Humanitaria

PROYECTO REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD  
DE DIEZ COMUNIDADES UBICADAS EN ZONA  
DE AMENAZA ALTA FRENTE AL VOLCÁN GALERAS

FASE DE CAPITALIZACIÓN  
DE LA EXPERIENCIA

Blanco





# Instituciones Participantes

Cruz Roja Colombiana  
Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño  
Cruz Roja Francesa  
Programa de Preparación para Desastres de la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea  
Organización Panamericana de la Salud OPS-  
Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres SNPAD  
Comité Regional para la Prevención y Atención de Desastres del departamento de Nariño  
Dirección para la Prevención y Atención de Emergencias y Desastres del municipio de Pasto DPAED  
INGEOMINAS  
Comité Local de Prevención y Atención de Desastres del municipio de Nariño  
Comité Local de Prevención y Atención de Desastres del municipio de La Florida  
Alcaldía Municipal de Pasto  
Secretaría de Desarrollo Social del municipio de Pasto  
Alcaldía Municipal de Nariño  
Alcaldía Municipal de La Florida  
Instituto Colombiano de Bienestar Familiar  
Defensa Civil Colombiana  
Cuerpo de Bomberos Voluntarios de Pasto  
Instituto Departamental de Salud de Nariño  
Departamento de Policía Nariño  
Institución Educativa INEM - Pasto  
Institución Educativa Marco Fidel Suárez - Pasto  
Institución Educativa Francisco de La Villota - Pasto  
Institución Educativa San Bartolomé La Florida  
Centro Educativo Las Plazuelas - La Florida  
Centro Educativo El Barranco - La Florida  
Centro Educativo Bella Vista La Florida  
Centro Educativo El Chorrillo - Nariño  
Institución Educativa Juan Pablo II- Nariño

Blanco





# Contenido



# Equipo Local de Trabajo

Delegado Cruz Roja Francesa  
Pierre G. Scholl

Coordinador Local  
Anna Pahola Rosero Narváez

Equipo Ejecutor  
Gustavo Adolfo Garzón  
Jedinson Valencia Vargas  
Alejandro Valencia Orozco  
José Fernando Cardona

Fase de Capitalización  
Liliana Arévalo Quintero






# Introducción

**T**eniendo en cuenta que las experiencias obtenidas durante la formulación y ejecución de todo proyecto se constituyen en una base importante para la construcción de nuevo conocimiento, este documento recoge una serie de recomendaciones y lecciones obtenidas durante la puesta en marcha del proyecto “Reducción de la vulnerabilidad de diez comunidades ubicadas en zona de amenaza alta frente al Volcán Galeras Pasto- Nariño- Colombia” desarrollado por la Cruz Roja Colombiana Seccional Nariño, en convenio con la Cruz Roja Francesa y financiado por el programa de Preparación para Desastres de la Oficina de Ayuda Humanitaria de la Comisión Europea.

Con este proceso, que hace parte de la fase de capitalización, se apunta a determinar las experiencias que podrían convertirse en herramientas de apoyo para quienes desarrollen un proyecto cuyo propósito sea generar cambios de actitud y/o comportamientos en una comunidad, a fin de disminuir su vulnerabilidad frente a una amenaza.

La capitalización, no es entonces una guía de referencia, ni un estudio externo del proyecto, sino por el contrario un instrumento para aprovechar la experiencia obtenida que ayudará a evitar la repetición de errores y ofrecer insumos para la producción de nuevos documentos que contribuyan con la prevención de desastres.

Para la elaboración de este documento se hizo necesario interrogar a los principales actores institucionales y comunitarios que intervinieron en la formulación y ejecución del proyecto, para

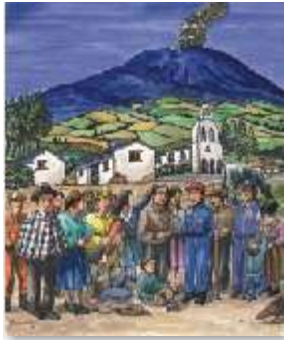


conocer su opinión frente a la concepción del mismo, los avances o retrocesos, los aspectos positivos o negativos, los limitantes, las acciones que se podrían repetir, las que no, el tipo de intervención con la comunidad, las lecciones aprendidas, los cambios de comportamiento se lograron en el transcurso del proyecto, etc.

Se espera que este documento sea un instrumento válido para quienes emprendan la tarea de trabajar en el tema de reducción de la vulnerabilidad de las comunidades más afectadas por los fenómenos naturales.



¡ Entender el riesgo  
Ya es reducirlo !



Reducción de la vulnerabilidad de comunidades  
ubicadas en zona de amenaza alta frente  
al volcán Galeras, Nariño - Colombia



Nuestro  
Proyecto

## ● Título:

REDUCCIÓN DE LA VULNERABILIDAD DE DIEZ COMUNIDADES UBICADAS EN ZONA DE AMENAZA ALTA FRENTE AL VOLCÁN GALERAS- Nariño, Colombia.

## ● Objetivo:

Reducir la vulnerabilidad y mejorar la capacidad de respuesta de las instituciones y comunidades frente a una emergencia y en particular a una erupción volcánica.

## ● Cobertura:

El proyecto se dirige a diez comunidades de tres municipios:

Pasto: Genoy Centro, Mapachico Centro, Los Lirios, El Rosal y Charguayaco.

Nariño: Chorrillo, Yunguillo y Pueblo Viejo.

La Florida: Barranco y Sector Oriental.

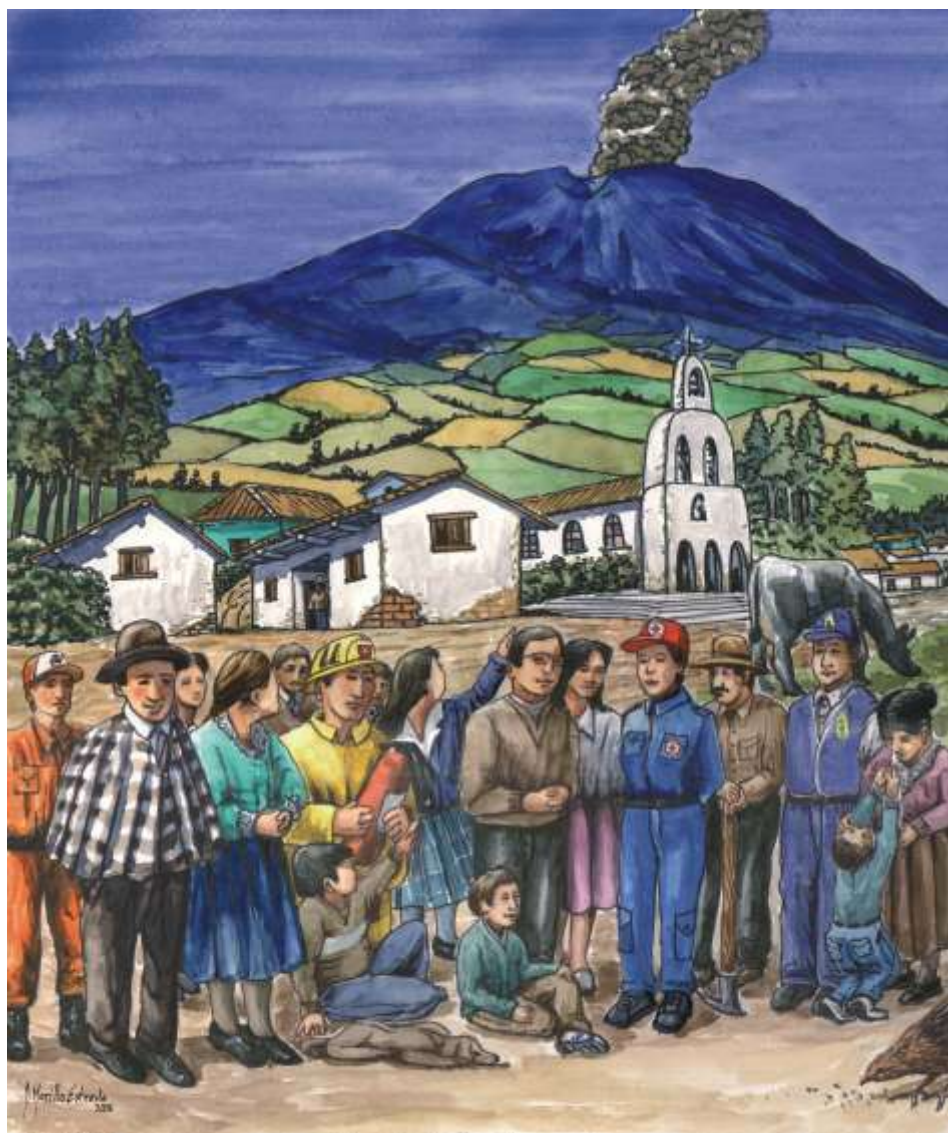


 Ilustración  
Pintura: Carlos Morillo E.




# Líneas de trabajo del Proyecto

## 1. Sensibilización de la población



Resultado 1: Con la promoción de la cultura de la prevención de los desastres, cada comunidad empezó a tomar conciencia de la amenaza volcánica, de su vulnerabilidad y hoy dispone de todos los conocimientos que le permiten adaptar su comportamiento según el nivel de alerta.

- Formación de 73 facilitadores en el tema de educación comunitaria para la prevención de desastres.
- 1.908 personas asistieron a talleres de sensibilización hacia el riesgo volcánico, temas de preparación y prevención de desastres, plan familiar de emergencias.
- 155 personas del Sistema Eclesial y del gremio de taxistas asistieron a



los talleres de sensibilización hacia la prevención de desastres y el riesgo volcánico.

- 578 personas de la zona de amenaza volcánica fueron capacitadas en el tema de primeros auxilios.
- 35 juegos de pendones pedagógicos fueron distribuidos entre las instituciones que hacen parte del Comité Regional de Prevención y Atención de Desastres.

## 2. Fortalecimiento de las capacidades

Resultado 2: Las instituciones y las comunidades mejoraron sus capacidades para prepararse y responder a las emergencias, y en particular aquellas que se desencadenan de una erupción volcánica.

- Formación de veinte miembros del Comité Regional de Prevención y Atención de Desastres como facilitadores en el tema de Análisis de Vulnerabilidades y Capacidades AVC-.
- Miembros de los Comités Locales de Emergencia y del Comité Regional de Prevención y Atención de Desastres fueron capacitados en: planeación participativa, normatividad del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres y el Plan de Respuesta, Normas Humanitarias del Proyecto Esfera y Directrices para Evaluación de Emergencias.
- Conformación de diez Equipos Comunitarios de Emergencia, - ECE - conformados por 157 personas que recibieron capacitación en primeros auxilios, prevención de desastres, formulación de proyectos y elaboración de planes de emergencia y mapas de riesgos comunitarios. Cada Equipos Comunitarios de Emergencia recibió dotaciones para optimizar su trabajo.



- 16 Centros Educativos elaboraron sus Planes de Emergencia Escolares, 430 docentes y administrativos recibieron formación en primeros auxilios y prevención escolar de desastres y 1.039 estudiantes se capacitaron en primeros auxilios. Cada centro educativo recibió dotaciones según sus necesidades.
- Inducción en vulcanología y recomendaciones en el caso de una erupción volcánica para 378 miembros del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.

### 3. Dotación a las infraestructuras de manejo del riesgo

Resultado 3: Los micro-proyectos de mejoramiento de las infraestructuras vitales de los alojamientos temporales y las vías de evacuación han sido implementados en coordinación con los beneficiarios y el Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres.



- Siete microproyectos identificados, seleccionados y formulados por los Equipos Comunitarios de Emergencia en acompañamiento de líderes comunitarios y de los representantes de las instituciones presentes en los alojamientos temporales.
- Puesta en marcha de siete microproyectos de mejoramiento de las estructuras vitales de los planes de emergencia de estos alojamientos temporales.
- Implementación de una planta de abastecimiento, purificación y almacenamiento de agua para el alojamiento temporal de La Palma del municipio de La Florida, uno de los más vulnerables.
- Dotación de nueve radios bases y antenas para apoyar el sistema de alerta temprana de los alojamientos temporales.

## 4. Capitalización de la experiencia

Resultado 4: Los resultados del proyecto, las actitudes, prácticas y conocimientos en materia de prevención y de preparación para los desastres son identificados, evaluados, capitalizados y difundidos con un propósito de beneficio colectivo.

- Se realizaron concursos de dibujo y poesía con estudiantes de los centros educativos para realizar exposiciones itinerantes en las comunidades para conmemorar el Día Internacional de la Reducción de los Desastres Naturales
- Organización de una rueda de prensa para socializar los avances, aportes y actividades realizadas por el proyecto
- Participación en dos talleres de trabajo en Colombia de dos días y en un taller de trabajo entre países andinos.





- Talleres de trabajo con los municipios de Pasto, Nariño y La Florida: socialización de informaciones, balance de las actividades del proyecto y lecciones aprendidas de la crisis volcánica.
- Trabajo de capitalización de la experiencia con el fin de aportar con experiencias nuevas y exitosas y facilitar el trabajo de próximos proyectos similares. Este es un trabajo participativo en el cual se involucró a los actores y beneficiarios del proyecto.
- Difusión de la herramienta de capitalización a los actores de la gestión del riesgo a nivel internacional.



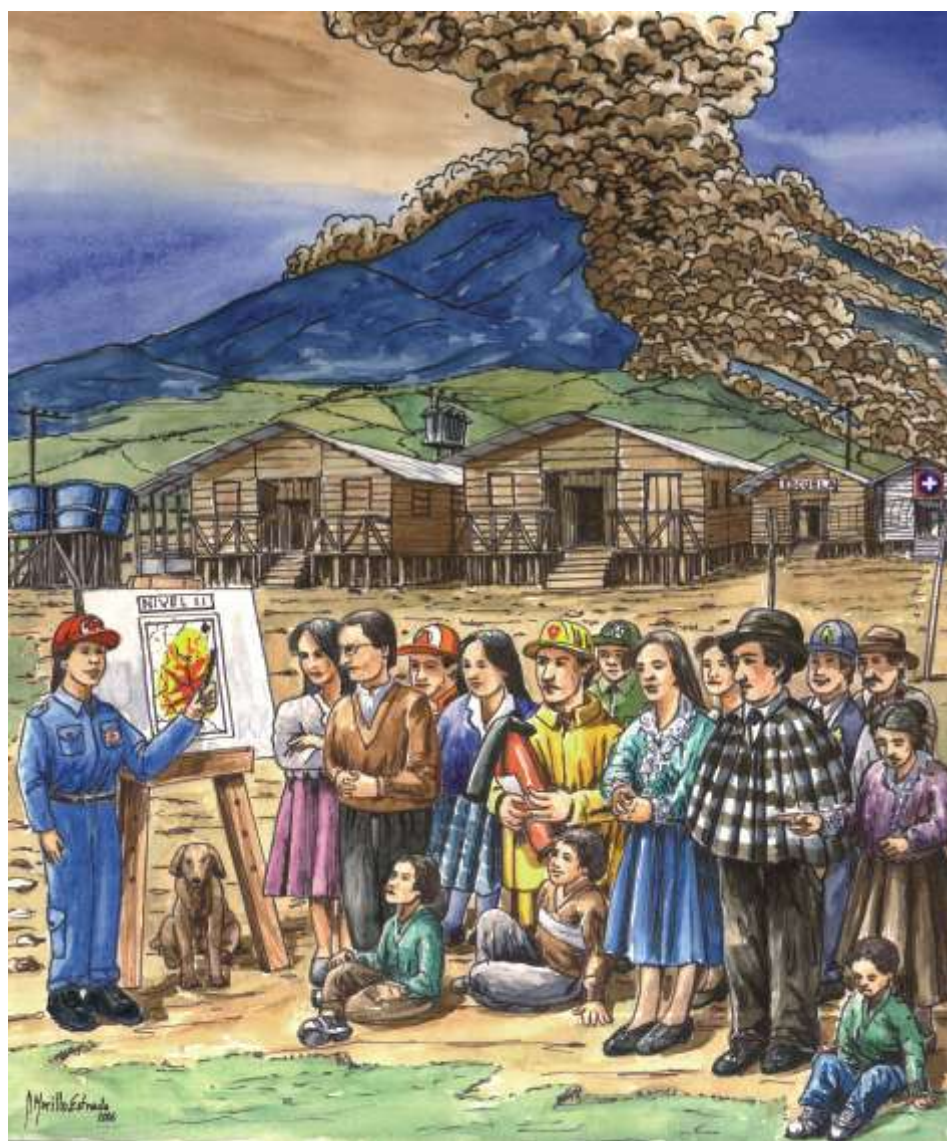


 Ilustración  
Pintura: Carlos Morillo E.



## 1. ELEMENTOS GENERALES PARA LA GESTIÓN DE PROYECTOS

### Formule su proyecto


- ? Toda formulación de un proyecto y su posterior intervención social deben estar precedidos por un exhaustivo proceso de diagnóstico y caracterización que permita conocer y registrar meticulosamente el lugar de intervención para conocer aspectos referentes a la distribución de la población según género, edad, religión, cultura, situación económica, social, nivel educativo, tipo de vivienda, etc.

Puede desarrollarse a través del trabajo de campo, el diligenciamiento de fichas de caracterización o simplemente a través de la observación directa y la recolección de información. Preferiblemente se debe contar con la asesoría de expertos conocedores de la materia y miembros de la comunidad en la que se va a intervenir.

- ? El diagnóstico está basado en el estudio o recolección de datos que relacionados entre sí permiten llegar a una síntesis e interpretación, por esta razón quien recoge la información además de escuchar, observar, descubrir, relacionar e interpretar los datos debe identificar las percepciones, expectativas y propuestas de un grupo comunitario; si se involucra a la comunidad a reflexionar sobre su realidad, muy seguramente surgirá el interés por intervenir en ella.

### NOTA IMPORTANTE

Al formular el proyecto no olvide reservar las primeras semanas de ejecución para su reformulación, pues en ocasiones entre el momento de la elaboración del diagnóstico y la aprobación de la propuesta por parte del donante pueden presentarse cambios que deben ser considerados. Este tiempo además le permitirá verificar efectivamente si el perfil del proyecto identificado cumple los criterios de selección y responde a las necesidades de los beneficiarios.

- 
- ? Tenga en cuenta los planes de ordenamiento territorial, los planes de desarrollo de cada localidad y en general toda la normatividad existente para que el proyecto a ejecutar no vaya en contravía a las disposiciones legales o administrativas previamente establecidas. Esto con el fin de evitar inconvenientes como el rechazo a la propuesta debido a factores culturales, políticos o religiosos, limitaciones de tipo geográfico, administrativo o económico, etc., que entorpecerían el normal desarrollo de las actividades.
  - ? A la hora de formular un proyecto no hay que olvidar la memoria institucional, el conocimiento de la comunidad ni las estrategias locales, departamentales y/o nacionales existentes sobre la materia, pues las nuevas propuestas deberán fortalecer las existentes, construirse con base en ellas o aprender de sus aciertos o desaciertos.
  - ? Se debe tener en cuenta los recursos físicos y económicos con los que cuenta la región para aprovecharlos adecuadamente (convertirlos en insumos del proyecto) o no causar falsas expectativas en caso de que no sean utilizables.
  - ? Generalmente se piensa que el nombre del proyecto es un aspecto de poca trascendencia que no influye en la ejecución del mismo, sin embargo en muchas ocasiones de éste depende el mayor o menor grado de recordación y aceptación que tenga entre la comunidad. La utilización inadecuada de un término puede causar inconvenientes como la desinformación, especialmente teniendo en cuenta que se trabaja con población que se encuentra en una situación de vulnerabilidad, que su grado de escolaridad es bajo o simplemente que está prevenida frente al trabajo institucional. De ahí que su nombre debe ser entendible, sonoro y que refleje la verdadera esencia del proyecto.
  - ? Es importante elaborar una matriz de Marco Lógico, considerada una herramienta analítica para la planificación y gestión de proyectos que



determina claramente aspectos como los objetivos del proyecto (generales y específicos), los insumos y las actividades, define sus componentes clave, analiza el entorno en el cual se desarrolla el proyecto e identifica las estrategias de medición del éxito o fracaso del mismo.

- ? Aunque se debe propender porque el cronograma de actividades y el presupuesto se ejecuten a cabalidad, estos deben ser flexibles de tal manera que los problemas o imprevistos que suelen presentarse no entorpezcan el normal desarrollo de las actividades programadas. Estos imprevistos deben estar incluidos en el marco lógico del proyecto.

## NOTA IMPORTANTE

Cuando se desarrollan proyectos con comunidades ubicadas en zonas de alto riesgo frente al fenómeno volcánico, se debe incluir un plan de acción alternativo en caso de ocurrencia del desastre o evacuación de la población hacia albergues. Sin embargo se recomienda que estas actividades, especialmente las relacionadas con el componente de capacitación/educación, sean concebidas para cualquier nivel de alerta y se adelanten preferiblemente en momentos de baja actividad volcánica para que no sean una simple respuesta a una situación de crisis, sino se conviertan en un proceso sostenible que hace parte de la cultura de la región.

### Defina roles mediante un acuerdo operativo

- ? Es de gran ayuda elaborar un listado de posibles actores institucionales y comunitarios que participarán en las diferentes fases del proyecto, así como también de las estructuras internas de las entidades participantes. Esto permitirá sumar esfuerzos y vincular al personal que realmente se requiere.
- ? La ejecución del proyecto debe regirse estrictamente al Acuerdo Operativo, documento que determina de forma puntual las responsabilidades, competencias y roles en cuanto a aspectos técnicos, conceptuales, financieros y administrativos de las instituciones, organizaciones e individuos que participan en la iniciativa. De ahí la importancia de que sea socializado, conocido, aceptado y acatado previamente por todas las instancias que intervienen.

Un trabajo coordinado tanto al interior de las instituciones como al exterior de ellas hará que no se generen procesos paralelos y que exista una mayor eficacia en la ejecución de las acciones que desarrollan las instituciones, al determinar claramente sus competencias y su vinculación y/o conexión entre ellas y la comunidad.



## Selección de personal

### Metodología

#### A. Identifique el personal que exactamente requiere

- ? Analice y describa en forma precisa las funciones de los cargos y los perfiles requeridos. Clasifíquelos como coordinadores de proyecto, expertos, profesionales y personal administrativo de apoyo, etc. Además determine el tiempo por el que requerirá a cada uno de ellos.


#### NOTA IMPORTANTE:

Se debe prever la contratación de ocasionales expertos en áreas como la ingeniería, el derecho, la comunicación, el diseño, etc., porque recuerde que el coordinador del proyecto no tiene la obligación de conocer a profundidad sobre todas estas temáticas.

- ? En caso de tratarse de proyectos de cooperación internacional, el perfil del delegado debe ser técnico y con amplio conocimiento de la temática que se desarrollará. Su trabajo debe estar apoyado y/o asesorado permanentemente por las instituciones o instancias locales involucradas, con quienes se pueden programar reuniones periódicas de asesoría y seguimiento.

#### B. Realice la convocatoria

- ? Se debe considerar como un aspecto de gran importancia la selección de todo el personal encargado de la ejecución del proyecto, el cual se debe realizar por medio de una convocatoria pública efectuada a través de los medios masivos de comunicación de la región. Esto además garantizará transparencia en el proceso y un alto nivel de escogencia entre los aspirantes.

- 
- ? Posterior a la elección del personal es preciso realizar una o dos jornadas de inducción en las que además de dar a conocer aspectos puntuales sobre el proyecto (costos, alcances, metas, público objetivo, etc.), se capacite sobre temas generales que le permitirán un mejor desempeño de sus funciones (aspectos legales, políticos, conocimientos de la región, etc.).

#### C. Seleccione los currículos

- ? Identifique a quienes cumplen con los requisitos y descarte los candidatos que no lo hagan.

#### D. Realice la evaluación psicológica y la entrevista

- ? Con el apoyo de expertos (psicólogo o sociólogo y un técnico conocedor del tema) realice una entrevista basada en un instrumento de medición en función del cargo y de sus requerimientos.

#### E. Capacitación del personal

- ? Una vez seleccionado el personal que formará parte del proyecto y con el fin de que las instituciones unifiquen criterios respecto a la temática de manejo de desastres, es importante llevar a cabo un taller en normas humanitarias (por ejemplo el Proyecto Esfera que determina las normas mínimas de respuesta humanitaria en casos de desastre, en materia de abastecimiento de agua y saneamiento, nutrición, ayuda alimentaria, refrigerios, asentamientos y planificación de emplazamientos y servicios de salud). Esto contribuirá a que las instituciones presten un mejor servicio, “hablen un mismo lenguaje” en cuanto a asistencia, formulen y ejecuten proyectos y mejoren el proceso de rendimiento de cuentas en el sector de la asistencia humanitaria producto de la respuesta a desastres.
- ? Quienes hacen parte del proyecto deben conocer sobre normas de





seguridad, conductos oficiales de información, aplicación de visibilidad institucional, etc.).

## ○ Socialización- Comunicación - Visibilidad

### Socialización

- ? Cuantas veces se considere necesario el proyecto debe ser socializado -en diferentes espacios- con las organizaciones, la comunidad, las instituciones y demás sectores involucrados, esto a fin de enriquecerlo, responder a todas las inquietudes que se presenten, lograr su empoderamiento, evitar desinformación e interpretaciones erradas y obtener la aprobación por parte de la comunidad.
- ? La socialización puede realizarse a través de talleres, cartas, medios de comunicación, reuniones con pequeños grupos de personas, actividades grupales, etc.



## Comunicación

- En la fase inicial del proyecto las ruedas de prensa o los desayunos de trabajo con medios de comunicación permitirán dar a conocer detalles, objetivos y aspectos de relevancia, así como también aclarar las dudas que se tengan respecto al proyecto. Al final del proceso puede programarse una nueva reunión con comunicadores en la que se visualicen los alcances obtenidos durante la ejecución.
- Periódicamente elabore boletines de prensa y distribúyalos a todos los medios de comunicación (escritos, audiovisuales, radiales, alternativos). Utilice un lenguaje sencillo y en ellos incluya datos de importancia como la finalidad del proyecto o programa y los resultados alcanzados hasta el momento.

### NOTA IMPORTANTE

Según la necesidad y el presupuesto contemplado puede hacer uso, entre otras, de las siguientes herramientas de comunicación.

- Comunicados de prensa
- Afiches
- Ruedas de prensa
- Fotografías
- Flyers
- Artículos de promoción (lapiceros, camisetas, separadores de libros, gorras, calendarios, carpetas, llaveros, cd)
- Informes
- Videos, spot publicitarios
- Boletines informativos
- Página WEB



## Visibilidad

- ? La imagen de credibilidad y transparencia con la que cuenta la institución puede generar un mayor grado de confianza en la comunidad, de ahí que sea importante proyectar antes, durante y después una imagen basada en los principios y en la misión y visión institucionales. El uso de pendones, fotografías, plegables o demás elementos contribuyen a crear y reforzar la imagen institucional.
- ? Hay que tener presente que para el donante el tema de la visibilidad reviste de gran importancia, teniendo en cuenta que al no estar presente de forma permanente en la zona de ejecución del proyecto, necesita que su desempeño sea reconocido por la comunidad y esto es posible gracias a la difusión de la imagen de la institución.

### NOTA IMPORTANTE

La visibilidad es la identidad escrita y visual del proyecto, es decir, la que genera pertenencia y apropiación por parte de los beneficiarios y protagonistas.

Algunas actividades previstas en el campo de la visibilidad son:

- Organización de eventos, seminarios, ruedas de prensa, cuñas radiales, páginas web, publicaciones, etc.
- Material promocional previsto
- Material utilizado para la identificación de vehículos, sedes, oficinas, para la impresión de papelería, etc.
- Difusión de artículos de la experiencia antes, durante y después de la ejecución del proyecto.



## Logística

- ? Con base en la norma relativa a la capacidad y las competencias locales del Proyecto de la Esfera se debe propender por la utilización y el mejoramiento de la capacidad y las competencias locales, eso significa que se debe fortalecer la capacidad instalada y a la vez contribuir al mejoramiento de las condiciones productivas/económicas de la población que habita la región.
- ? De esta manera, si la ejecución del proyecto requiere la contratación de personal, la adquisición de insumos, refrigerios, impresión de material, etc., se deberá tener prioridad por la capacidad que ofrece la región, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos por las instituciones.
- ? En caso de que la comunidad haya sido reubicada en albergues temporales es importante considerar la fluctuación en el número de asistentes a las jornadas de trabajo, simulacros o capacitación. Esto no solo para implementar una estrategia que permita captar mayor afluencia de público sino también para evitar gastos innecesarios en la compra de material didáctico, refrigerios, desplazamiento de personal, etc.

### NOTA IMPORTANTE

Se debe elaborar previamente todos los formatos logísticos que se utilizarán a lo largo de la ejecución del proyecto como por ejemplo la solicitud de cotizaciones, el marco comparativo de valores, las órdenes de compra, los contratos de servicios, las listas de inscripción, los formatos de entrega de material, etc.



## ○ Evaluación

### NOTA IMPORTANTE:

Tenga presente que la evaluación de un proyecto contribuye a mejorar las iniciativas que se vayan a ejecutar posteriormente.

- ? Al finalizar el proyecto es importante que un evaluador externo especializado realice una evaluación integral con el fin de determinar el impacto del proyecto, la forma en que se utilizaron los recursos, su pertinencia y viabilidad y los cambios socioculturales que se generaron a raíz de la puesta en marcha de la iniciativa, entre otros. El perfil de este evaluador debe ser definido cuidadosamente a fin de que quien sea seleccionado realice un trabajo satisfactorio.
- ? Redacte con anterioridad y con la ayuda de un experto en la materia los términos de referencia para el evaluador externo del proyecto. Se recomienda además realizar una convocatoria pública para la escogencia del profesional o equipo de trabajo.
- ? La evaluación deberá ser global y deberá abarcar aspectos técnicos, financieros, administrativos, logísticos, etc.

### NOTA IMPORTANTE

Aunque las fuentes de evaluación dependen de cada institución o cada cooperante, es importante considerar aspectos como el impacto, la eficacia y pertinencia, los logros y lecciones aprendidas.



Albergue Potrerros

Fotografía: Pierre School



Albergue Fontibón

Fotografía: Pierre School



## 2. ACTIVIDADES

### 2.1. Sensibilización- Concientización

Objetivo: promocionar la cultura de la prevención de los desastres a fin de que cada comunidad perciba, califique y analice sus riesgos con base en la identificación de las amenazas, de sus factores de vulnerabilidad y también sus capacidades.

#### 2.1.1 Sensibilización Masiva (a través de los medios de comunicación)

¿Qué quiere comunicar?

- ? Antes de elaborar cualquier tipo de material impreso, radial o audiovisual es importante realizar un plan de comunicaciones en el que se establezca claramente el mensaje que se quiere difundir, el propósito, el público al que se quiere llegar, el tipo de material a reproducir, el nivel educativo de los receptores, sus preferencias, el apoyo requerido por parte de las instituciones y la comunidad, los costos, etc. Esto para lograr el impacto deseado.
  
- ? Antes de iniciar el proceso de elaboración del material educativo o de comunicación el equipo encargado del tema debe recopilar y estudiar el que ya existe para tomar así la determinación de adaptarlo a las necesidades del proyecto, reproducirlo o crear uno nuevo.

- ? Todo el material que haga parte de la estrategia de comunicación debe ser elaborado conjuntamente entre los expertos y la comunidad y aprobado por un conocedor de la materia, asimismo socializado y validado previamente por el Subcomité Educativo del Comité de Emergencias. Esto a fin de que su contenido e impacto no sean juzgados de manera negativa después de que haya sido reproducido y/o difundido y para que sea utilizado y adaptado una vez haya terminado el proyecto.

Escoja al medio indicado

- ? Los medios o estrategias de comunicación deben ser escogidos teniendo en cuenta aspectos como el nivel de escolaridad de la población, la facilidad de acceso y su utilidad; no sería conveniente por ejemplo hacer entrega de material impreso a los miembros de una comunidad que cuyo nivel de analfabetismo es alto, sino por el contrario usar herramientas como el altoparlante, las historietas, fotografías, las carteleras o las charlas puerta a puerta que garantizan la recepción del mensaje.

Asimismo se debe considerar que la radio es uno de los medios de comunicación más disponibles y asequibles a la comunidad que llega a un amplio y variado grupo de personas, incluso a quienes tienen un nivel de escolaridad bajo.

#### NOTA IMPORTANTE

Para elegir los medios de comunicación indicados tenga en cuenta:

- \* Costo
- \* Presupuesto con el que cuenta el proyecto
- \* Acceso
- \* Facilidad de uso
- \* Credibilidad





- ? Los medios alternativos de comunicación como los murales, las carteleras o los periódicos de escuelas o colegios son una excelente opción teniendo en cuenta que la comunidad puede participar en ellos, construir una estrategia acorde a sus necesidades y llegar a un nuevo grupo de personas.
- ? Los mensajes que hacen parte de la campaña de comunicación son la identificación del proyecto y permiten su recordación entre la comunidad y las organizaciones, de ahí la importancia de que ellos no solo expresen el objetivo mismo, sino también la misión y visión institucionales.
- ? Siempre debe contemplarse una estrategia de distribución del material educativo para evitar que sea subutilizado o distribuido indiscriminadamente a quien no lo requiere. Por ejemplo después de ser utilizado durante la ejecución del proyecto puede ser entregado a escuelas, colegios y universidades, hacer parte de exposiciones itinerantes, ser ofrecido a medios de comunicación, bibliotecas o instituciones en donde hay afluencia de público, etc.



## 2.1.2 Sensibilización Comunitaria

### Reconozca a los Líderes

#### NOTA IMPORTANTE:

Como primera medida recuerde que no existe una metodología precisa para reconocer de manera inmediata un líder en una comunidad, ya que ésta es una tarea que se logra durante todo el tiempo de ejecución del proyecto y es fruto de la convivencia y de la interacción permanente con los miembros de un grupo poblacional.

- ? Identifique las personas que cuentan con el respaldo y el respeto de la comunidad y cuyas características sean la disponibilidad, el compromiso, la voluntad de trabajo y la abnegación. Una persona que propone alternativas y que reconoce los problemas antes de que se conviertan en una emergencia, seguramente será un buen líder.
- ? La escogencia de los participantes debe ser minuciosa ya que en ellos se apoyará el equipo coordinador durante el tiempo de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta la capacidad de convocatoria al interior de la comunidad y los contactos estrechos que tiene con los miembros de la misma lo que le permite al equipo del proyecto un mayor y mejor acercamiento con la población y a su vez tener un mayor contacto con la problemática social específica que afecta una comunidad-.
- ? Aunque los falsos líderes, cuya participación está menguada por intereses de tipo político, religioso, económico y de figuración, son perjudiciales para el correcto desarrollo del proyecto, se recomienda no excluirlos sino persuadirlos para lograr su compromiso y finalmente su vinculación al proceso.



- ? En caso de que se presenten obstáculos entre la comunidad y los instructores como la timidez, la resistencia a los cambios, el temor dada la situación en la que se encuentran- y la falta de habilidad para hablar en público es importante propiciar actividades lúdico-recreativas (dramatizaciones, simulacros, recorridos, dibujo, canto, concursos) que lograrán aumentar la confianza en sí mismos y en su entorno.
- ? Contar con el apoyo de la Iglesia o de los grupos religiosos asentados en la zona, así como de grupos formalmente consolidados como los transportadores, estudiantes o asociaciones de profesionales es una estrategia que permite captar mayor público. Ellos se convierten en importantes aliados para replicar la información que se requiere comunicar y en primeros respondientes en caso de que se presente una emergencia.
- ? No olvidar que los grupos previamente constituidos como las madres cabeza de familia, las madres comunitarias, las asociaciones de usuarios, corporaciones, juntas de acción comunal, asociaciones de profesionales o estudiantes, son actores sociales con compromiso comunitario que pueden atraer a un mayor número de personas al proceso.



## NOTA IMPORTANTE

Apóyese en:

- Líderes comunitarios
- Líderes de las instituciones
- Juntas de Acción Comunal
- Juntas Administradoras Locales
- Veedurías ciudadanas
- Grupos de pensionados
- Agremiaciones privadas
- Promotores de salud
- Organizaciones de base
- Organizaciones estudiantiles
- Asociaciones de profesionales
- Asociaciones campesinas
- Iglesias
- Sector transporte
- Sindicatos

### Realice la convocatoria

? Abrir una convocatoria pública para que la comunidad participe -por iniciativa propia- en las actividades contempladas por el proyecto, es una buena estrategia, de manera que su asistencia no se convierta en una imposición sino sea fruto de un verdadero compromiso. Esto a su vez será muestra de la transparencia con la que se llevará a cabo el proyecto.

La convocatoria puede realizarse por intermedio de las instituciones comprometidas o a través de grupos organizados que hayan manifestado su interés por formar parte del proyecto.



### ○ Efectué una encuesta CAP

- ? La encuesta CAP busca determinar el conocimiento, las actitudes y prácticas de una comunidad con base en un cuestionario que se realiza a una muestra representativa generalmente al iniciar un proceso. Para ser usada en la evaluación de un programa también se puede realizar al final del mismo.
- ? El cuestionario debe contener preguntas cerradas para facilitar su tabulación. Utilice un lenguaje sencillo para que sean entendidas

fácilmente. Para lograr los resultados esperados profundice sobre los temas de su interés.

- ? Una herramienta informática para sistematizar los datos obtenidos con las encuestas CAP es más eficiente que una manual y le ayudará a economizar tiempo y esfuerzos.

### ○ Desarrolle los talleres

- ? Los talleres de capacitación son una importante herramienta para informar, movilizar y motivar a la comunidad. Además permiten el intercambio de conocimientos y experiencias que le ayudan al participante a crear su propio punto de vista y su opinión respecto a determinada temática. Por su parte al equipo que hace parte del proyecto le permite adaptar sus estrategias y herramientas de comunicación ya diseñadas a las necesidades del público objetivo.

### NOTA IMPORTANTE

Al organizar un taller no olvide:

- \* Ofrecer las condiciones locativas para su realización.
- \* Realizar la convocatoria con anticipación, apoyándose en organizaciones existentes y que gocen de reconocimiento en la comunidad.
- \* Dar a conocer los objetivos y las "reglas de juego".
- \* Orientar las discusiones.
- \* Promover la reflexión.
- \* Prever eventos como la falta de luz, la lluvia, etc.
- \* Monitorear el trabajo de los grupos.

## 2.1.3 Sensibilización Institucional

### 2.3.1.1 Cabildeo

- ? Este proceso que tiene por finalidad influir en un actor o institución con poder de decisión debe considerar una estrategia que logre la participación directa de estas instancias en el diseño, la ejecución, el monitoreo y la evaluación de las iniciativas relacionadas con el tema.

Para emprender una campaña de cabildeo es necesario escoger y definir un problema o tema específico, determinar el objetivo, analizar el escenario político para ubicar a los actores con verdadero poder de decisión, elaborar una estrategia de influencia sobre ellos y diseñar un plan de actividades que puede incluir la realización de talleres, reuniones, foros, etc.-.

- ? Teniendo en cuenta que se trata de dos públicos diferentes - sector administrativo y sector técnico- y que tanto su nivel de compromiso como de permanencia en una institución son diferentes, su abordaje debe ser diferente, al igual que las actividades programadas para tal fin.



## NOTA IMPORTANTE

El proceso de sensibilización institucional es similar al comunitario, así que se aconseja realizar la convocatoria, practicar una encuesta al principio y al final de los talleres, y finalizar con una encuesta de satisfacción.

### 2.3.1.2 Facilitadores

Como su nombre lo indica el facilitador es quien posibilita el proceso educativo y dirige los aspectos del aprendizaje en un grupo determinado. Además fomenta la participación de la comunidad, apoya el proceso de retroalimentación y la toma de decisiones en consenso.

○ Seleccione a los indicados

? Al igual que en la selección de los líderes comunitarios, la de los facilitadores es una tarea poco sencilla que puede realizarse teniendo en cuenta aspectos como las capacidades con las que cuentan para la enseñanza, sus habilidades en la comunicación, su destreza y conocimiento del tema, su disposición y en la toma de decisiones.



- ? De igual forma contar con el apoyo de personas que se destaquen por su verdadera vocación al trabajo comunitario, comprometidas con su comunidad y con el desarrollo del proyecto, se constituye en un primer gran avance para la consolidación del proceso, ya que son ellas quienes garantizarán en parte su sostenibilidad, al convertirse en multiplicadores de la información y del conocimiento que se busca difundir.

De ahí surge la necesidad de revisar minuciosamente el perfil de cada uno de los miembros que conforman las entidades encargadas de gestión del riesgo y su experiencia en la materia.

- ? Las personas que asumirán el rol de facilitadores por ser conocedores de su comunidad- pueden colaborar con la revisión de la temática y la estrategia a implementar durante el proceso de capacitación, de manera que se ajusten a sus necesidades, lenguaje, idiosincrasia y nivel cultural.
- ? Enfatice permanentemente en el papel que los líderes tienen en una comunidad, destacando su compromiso y la urgencia de apoyar en la implementación de acciones encaminadas al autocuidado, la prevención y el trabajo comunitario.

#### Busque compromiso

- ? Previo al proceso de formación es importante establecer compromisos institucionales de manera que se garantice el apoyo permanente durante la ejecución del proyecto. En caso de que se presenten cambios al interior de las instituciones se debe revisar el plan de acción inicial del proyecto.





## ○ Apóyese en expertos

- ? En el caso particular de proyectos que incluyan el componente de capacitación en casos de emergencias, se debe contar con la asesoría y el acompañamiento permanente de la Subcomisión Educativa de las entidades encargadas de gestión del riesgo. Esta instancia que agrupa a representantes de colegios, universidades, secretarías de educación, grupos de socorro y medios de comunicación, entre otros, quienes con su conocimiento y experiencia en la materia enriquecerán el trabajo especialmente en la búsqueda de estrategias de intervención en la comunidad.

El trabajo de los miembros de esta Subcomisión puede contribuir en la sostenibilidad del proceso educativo de manera que el componente de capacitación no sea una actividad aislada, sino que haga parte de un proceso educativo que a su vez genere un cambio de actitudes y prácticas en la comunidad. Esto teniendo en cuenta que el tema de la continuidad y/o sostenibilidad de un proyecto no solo debe quedar en manos de la comunidad.



## 2.2 Simulacros

Objetivo: (Depende de las fases en las que se desarrolle)

ANTES: Mejorar con la práctica la atención en situación de crisis.

DURANTE: Sensibilizar a la población sobre la necesidad de capacitarse en el tema de prevención de riesgos.

DESPUÉS: Determinar el nivel de preparación que tiene una población para responder a cualquier clase de emergencias.

- ? Es importante realizar como mínimo tres simulacros durante la puesta en marcha del proyecto, uno al inicio para sensibilizar sobre el tema y determinar el nivel de conocimiento con el que inician los participantes, el segundo durante el transcurso de la capacitación para medir la capacidad de respuesta y evaluar lo aprendido hasta el momento y otro al finalizar el proceso de capacitación para determinar cuáles son los conocimientos asimilados y adoptados por la comunidad.
- ? Los simulacros deben ser planeados y desarrollados teniendo en cuenta el público al que va dirigido (estudiantes, docentes, miembros de la comunidad, personas que permanecen en albergues, etc.) y el nivel de respuesta de cada uno de ellos.
- ? Deben estar dirigidos por personas expertas en la materia y con espíritu de mando.
- ? Un equipo de observadores expertos debe realizar la evaluación durante la ejecución de los simulacros.
- ? La programación de los simulacros debe ser concertada y conocida por todas las instituciones, no solo para conseguir su apoyo, sino también para evitar traumatismos durante su realización.



- ? Al finalizar los simulacros realice siempre una evaluación que le permitirá determinar no solo el grado de aceptación entre los participantes, sino también cuánto aprendieron durante el mismo.

### NOTA IMPORTANTE

- ? Los simulacros nos permiten saber cómo reaccionará la población ante un determinado fenómeno, así que en el momento de realizarlo procure contar con todo lo necesario para que sea lo más real posible.
- ? Haga que los participantes actúen bajo presión y bajo condiciones difíciles.
- ? Aunque los participantes deben tener conocimiento sobre la actividad, juegue con el factor sorpresa e introduzca elementos desconocidos para ellos, eso lo hará más interesante.



## 2.3 Capacitación

Objetivo: Reducir las vulnerabilidades y reforzar las capacidades para prevenir y prepararse para las catástrofes naturales.

- ? Tanto la metodología como el contenido temático deben plantearse sobre la base de la investigación previa, de las prioridades de la comunidad, sus necesidades y los recursos existentes para el desarrollo de la actividad
- ? En las jornadas de capacitación se debe adoptar una metodología participativa a través de la cual las comunidades expresen sus sentimientos y conocimientos frente a determinada situación, así como también asuman un grado de control y responsabilidad que los motivará a mejorar su capacidad para identificar y resolver los problemas que se presenten. Esta metodología afianzará el compromiso de la comunidad para adelantar acciones preventivas en su beneficio. De igual forma sensibilizarlas sobre el tema de la responsabilidad compartida que existe entre el estado y la comunidad en cuanto a atención de emergencias.
- ? La convocatoria debe realizarse con anticipación y preferiblemente debe ser firmada por directivos, presidentes o gerentes de las instituciones, o si es el caso por Alcaldes o Gobernadores, lo cual mejora la tasa de participación.
- Incentivos
- ? Los directores, presidentes o gerentes de las instituciones, así como también los Alcaldes, Gobernadores o sus asesores, deben ser los responsables de escoger a quienes intervendrán en el proceso de capacitación, de manera que no se convoque a profesionales cuyo perfil no corresponde al requerido.



- ? La entrega de un documento que certifique la participación de la comunidad durante el proceso de capacitación, es un incentivo, por el que muchos líderes se motivan a participar de las jornadas de capacitación así como también lo es el suministro de material didáctico como folletos informativos, kits, plegables, refrigerios, cuadernos, lápices, tapabocas, etc. Además las ayudas audiovisuales, ofrecen importante apoyo.
- ? Comprometa a los directivos para que participen de las ceremonias de apertura o cierre de actividades, esto demostrará mayor organización y compromiso por parte de la institución.
- Logística
- ? En caso de tratarse de jornadas de capacitación de varios días es importante contar con el espacio físico indicado para la realización de las capacitaciones, preferiblemente en un lugar alejado de las viviendas o lugares de trabajo para obtener toda la atención por parte de los asistentes y evitar distracciones o deserción. Asimismo contar con todos los elementos necesarios para realizar el taller, en caso de que no sea posible, hacer uso de la creatividad y recurrir a lo que le ofrece el entorno.



- ? Si el tiempo o la falta de personal no lo permite se puede contemplar la idea de dejar en manos de expertos la organización de estas actividades.
- ? La primera jornada no debe ser extensa pero sí muy motivante de manera que se haga visible en los asistentes la necesidad de obtener mayor información sobre el tema y se garantice así la presencia de la comunidad en un próximo encuentro. Recuerde que cada uno de los asistentes puede contribuir a la persuasión de otra nueva persona y así sucesivamente.
- ? Se debe plantear una estrategia alterna en caso de que se presenten situaciones como la falta de energía, de insumos o de un lugar en donde realizar las reuniones, o el sobrecupo.
- ? Si nota desinterés por parte de los asistentes, se recomienda realizar un taller de menor duración pero que sea participativo para que el público pueda expresar sus experiencias, permita su integración y que haga evidente la necesidad que tienen de capacitarse sobre ese tema.
- ⊙ Busque la concertación
- ? Aunque los temas a tratar durante las jornadas de capacitación están definidos con anticipación, es importante concertar y poner en consideración de los asistentes la temática, intensidad horaria y metodología de trabajo a fin de lograr consensos o enriquecer el proceso.
- ? Es vital valorar el conocimiento de expertos propios de la región y aprender de sus enseñanzas. Escuche la opinión de personas que cuenten con respaldo y credibilidad de la comunidad.



- ? La comunidad, representada en sus líderes debe vincularse estrechamente en la formulación de los denominados micro-proyectos, a fin de que sean ellos quien realicen seguimiento y evaluación de su ejecución.
- **Garantice la sostenibilidad**
- ? Para que la información y el conocimiento que se suministra a través de las capacitaciones contribuya a un proceso educativo que redunde a su vez en un cambio de actitudes es necesario pensar en la sostenibilidad del proceso que se puede lograr a través del empoderamiento de las acciones por parte de los líderes comunitarios y por las instituciones, quienes pueden continuar desarrollando actividades de prevención, especialmente con los sectores más vulnerables.

### NOTA IMPORTANTE

Para determinar y garantizar el grado de sostenibilidad revise aspectos como:

- \* El nivel de apropiación de los proyectos por parte de la comunidad, participación en la ejecución y en la toma de decisiones.
- \* El material educativo producido por el proyecto debe permitir a otras instancias continuar con el proceso iniciado.
- \* Continuidad de la política de apoyo del gobierno local o nacional luego al finalizar el proyecto y articulación del proyecto con programas de la región.
- \* Capacidad de las entidades ejecutoras de dar continuidad a los resultados

## Grupos Focales

### SNPAD

- ? El Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres está conformado por instituciones expertas en el tema, por tal razón el contenido temático debe ser revisado por ellas para no caer en redundancias.

### Sector Educativo

- ? La selección de los centros educativos en donde se va a intervenir debe ser fruto de un análisis profundo en donde se consideren aspectos como la ubicación geográfica, el nivel de vulnerabilidad, su organización, el número de estudiantes, el apoyo que han recibido previamente por parte de las instituciones, etc. Esto hará que durante la ejecución del proyecto no se presenten problemas de tipo presupuestal, logístico o de motivación.
- ? Con el apoyo del sector educativo local o regional proponga la inclusión del tema gestión o manejo del riesgo en los currículos de escuelas, colegios e incluso universidades.

### Equipos Comunitarios

- ? A diferencia de las entidades encargadas de gestión del riesgo y de las instituciones, las comunidades no conocen a profundidad el tema referido, por esta razón es necesario iniciar la capacitación haciendo uso de un lenguaje sencillo y de herramientas que contribuyan a la sensibilización sobre el tema. Es el caso de videos, dinámicas o la exposición y el análisis de casos que a su vez contribuyen en el fortalecimiento del conocimiento.





- ? El horario debe ser concertado previamente y no impuesto, teniendo en cuenta que en muchos casos la comunidad tiene que cumplir con otras responsabilidades familiares y laborales. Por eso recuerde que es equipo deberá tener disponibilidad para trabajar durante los fines de semana e incluso en las noches.
- ? Es importante que los equipos comunitarios de emergencia que fueron capacitados no se desintegren en los niveles tres y cuatro de actividad volcánica, sino por el contrario se encuentren a disposición de la comunidad para atender cualquier emergencia que se pueda presentar.



## ● Facilitadores

- ? Teniendo en cuenta que los facilitadores serán los encargados de multiplicar la información y/o el conocimiento, las jornadas de capacitación programadas para este grupo poblacional deberán ser completas y abarcar todos los tópicos de interés a fin de que todos los interrogantes sean resueltos.
- ? La organización previa de talleres comunitarios de prueba servirán para determinar las necesidades del público en este aspecto.
- ? Promueva talleres bajo la coordinación de expertos que fomenten algunos valores como la tolerancia, la sana competencia, el liderazgo y otros valores necesarios, teniendo en cuenta que la población se encuentra en una situación difícil.

### NOTA IMPORTANTE

Para la selección de un facilitador tenga en cuenta

- \* Disponibilidad
- \* Experiencia y conocimiento
- \* ¿Qué tipo de facilitador les gustaría más a la comunidad?
- \* ¿Qué metodología de enseñanza usará el facilitador?
- \* Capacidad de resolución de conflictos



## Comunidad

### 2.4 Dotaciones

#### 2.4.1 Dotación a las infraestructuras

Primero evalúe

- ? Solo una evaluación detallada de las necesidades reales de la población determinará el tipo de dotación que requiere cada sector, este proceso debe ser concertado entre las instituciones comprometidas y los líderes como representantes de la comunidad. Al sentirse partícipe de estas determinaciones la población se sentirá vinculada más estrechamente a la iniciativa.

Los procesos previos de sensibilización y capacitación de las fases anteriores deben ser lo suficientemente sólidos para que la comunidad tenga la facultad de determinar lo que realmente necesita que le sea suministrado.



## NOTA IMPORTANTE

El cronograma para determinar el tipo de dotación que requiere una comunidad, seguido por el proyecto fue:

- \* Capacitación a Equipos Comunitarios de Emergencias.
- \* Elaboración de los Planes de Emergencia Comunitarios.
- \* Formulación de microproyectos conjuntamente entre Equipos Comunitarios de Emergencias, instituciones comprometidas y líderes comunitarios.
- \* Selección de microproyectos a cargo de un equipo conformado por expertos de la Cruz Roja Colombiana, Cruz Roja Francesa y el Sistema Nacional de Prevención y Atención de Desastres.
- \* Ejecución del proyecto.

### Asesórese

- ? Antes de emprender la tarea de planear, diseñar y ejecutar un proyecto se debe tener en cuenta los aspectos legal y administrativo de cada localidad a fin de que este tipo de problemas no impidan el normal desarrollo de la propuesta.
- ? El proceso debe ser concertado previamente con las autoridades involucradas, quienes presentarán sus sugerencias a las iniciativas en los tiempos previstos con anticipación.
- ? Recuerde que es importante trabajar siempre de la mano con las alcaldías y demás instancias involucradas no solo para sumar esfuerzos sino también para no invadir el campo que otras instancias ya han explorado con anterioridad.



- ? No se debe dejar en manos de inexpertos la elaboración de propuestas técnicas, sino por el contrario contar con equipo profesional e incluso multidisciplinario que además de encargarse de su ejecución, analice el marco legal de la región y el impacto social y cultural e cada una de las obras que se adelantarán.
- Veeduría ciudadana
- ? Un grupo de líderes comunitarios puede ser formado para que junto al Comité de Emergencia ejerza veeduría sobre algunos procesos como la construcción de obras civiles, el uso que se le da al material impreso o a las dotaciones, para evitar que sean subutilizadas o que se haga uso inadecuado de ellas.

#### NOTA IMPORTANTE

Los proyectos seleccionados deben responder a los siguientes criterios:

- \* Que beneficien a un importante sector de la comunidad
- \* Que no estén contemplados en los planes de acción de otras instituciones
- \* Que respondan al mejoramiento de las estructuras vitales de los Planes de Emergencia

La selección debe ser fruto de un proceso de participación en el que intervengan (con voz y voto):

- \* Líderes comunitarios
- \* Miembros de los Equipos Comunitarios de Emergencia
- \* Representantes de las instituciones comprometidas con el proyecto

## 2.4.2 Dotación de material de socorro

- ? Es vital brindar apoyo a las comunidades educativas para que prioricen sus necesidades y según eso se realice la dotación. Este análisis no lo podrá hacer un agente externo que no ha trabajado de la mano con los realmente implicados.
- ? Se recomienda dotaciones no estén contempladas únicamente para determinado nivel de alerta, para evitar que sean subutilizadas.
- ? La labor de selección de los elementos a entregar se debe realizar conjuntamente entre las instituciones y la comunidad, mientras que las primeras asesoran en cuanto a la calidad, la duración y la efectividad de los elementos, los segundos se instruyen en cuanto a manejo, cuidado y mantenimiento de las dotaciones.
- ? Es importante establecer de forma escrita- quien será el responsable del funcionamiento, uso y cuidado de las dotaciones. Asimismo que tanto las autoridades como las instituciones tengan conocimiento que se realiza esta entrega.

## 2.5 Coordinación

Objetivo: Organizar con las instancias locales, nacionales e internacionales las acciones para la formulación, ejecución y desarrollo del proyecto.

### 2.5.1 Coordinación Internacional

- ? Participe en seminarios de trabajo organizados por instituciones internacionales, por ejemplo el Taller Regional realizado por DIPECHO con representantes de los países andinos,



que además de compartir experiencias exitosas relacionadas con prevención de desastres, tiene por finalidad determinar y coordinar acciones a nivel internacional para mejorar la prevención del riesgo y crear y/o fortalecer la red de actores vinculados al proceso de prevención del riesgo.

- ? Programe visitas por especialistas en prevención y preparación para las catástrofes con base en los términos de referencia definidos por el equipo de coordinación del proyecto.

#### 2.5.2 Coordinación Nacional

- ? Participe en talleres de trabajo nacional en los que se socialice informaciones y experiencias (metodología, naturaleza del riesgo...), por ejemplo el taller que se organiza en el marco de los proyectos cofinanciados por DIPECHO y cuya finalidad fue generar una plataforma de intercambio de experiencias de lo local a lo nacional, determinar los avances en términos de reducción de riesgos de desastres a nivel nacional y generar bases para la elaboración de directrices del Plan DIPECHO.
- ? Programe visitas trimestrales de expertos delegados que pueden asesorarlo durante el desarrollo del proyecto.
- ? Si es Usted el encargado de a organización del taller haga uso de diversas metodologías como las mesas de trabajo, las cuales permiten el intercambio de experiencias, la aclaración de inquietudes o la ampliación de conocimientos relacionados con una área determinada. Para ello no olvide definir claramente los roles de los participantes, nombrar un facilitador que sirva de mediador y que propicie el diálogo. Maneje el tiempo y apoye en la síntesis de las conclusiones; asimismo nombre un relator que será quien consigne las propuestas, ideas o conclusiones.

- ? Permita que expertos se encarguen de de la realización de este tipo de actividades a fin de que Usted pueda concentrarse en el taller.

### 2.5.3 Coordinación Local

- ? Inicialmente es importante apoyar la coordinación interinstitucional a través de reuniones que no solo permitan conocer información respecto a competencias y responsabilidades de los involucrados (personas, instituciones, organizaciones) sino también que logren el compromiso desinteresado y alejado de protagonismos que pueden obstaculizar el proceso.
- ? Realice talleres de trabajo entre municipios como los de socialización de informaciones y de experiencias, balances del proyecto por municipio, etc.
- ? No olvide las reuniones de coordinación regulares de un equipo de trabajo (conformado por el coordinador expatriado, el coordinador local, representantes de la seccional, del Comité Regional de Emergencia y de los Comités Locales de Emergencia) con el fin de socializar las lecciones aprendidas en el transcurso de la implementación del proyecto para identificar los logros y las dificultades encontradas y emprender los ajustes pertinentes.







### NOTA IMPORTANTE:

Las reuniones de coordinación no siempre deben estar bajo la responsabilidad de una misma institución o de una sola persona, para que cuando finalice el proceso no terminen paralelamente las actividades de coordinación.

#### 2.5.3 Coordinación a nivel del Proyecto

- ? Si no está preestablecido en el acuerdo operativo es preciso determinar las reglas de coordinación que se aplicarán según lo acordado previamente en reuniones, los conductos oficiales de información, los plazos de respuesta y los aspectos legales que puedan presentarse.

### NOTA IMPORTANTE:

Elaborar y archivar siempre todos los documentos elaborados a lo largo del proyecto, como cartas enviadas y recibidas, actas de las reuniones, resoluciones, decretos, fax, pruebas de las decisiones tomadas durante las reuniones de coordinación, etc.



## 2.6 Capitalización

### Qué es capitalizar

- ? El proceso de capitalización permite recoger las experiencias positivas o negativas que se presentaron en las fases de planeación y ejecución, y pueden constituirse en un elemento de apoyo a quienes deseen adelantar proyectos similares. Busca mejorar las prácticas, aprovechar la experiencia obtenida para evitar la repetición de errores y ofrecer insumos para la producción de nuevos documentos que contribuyan con la prevención de desastres.
- ? Contratar a una persona preferiblemente experta- que se encargue exclusivamente del proceso de capitalización es una ventaja, no solo porque tiene una visión un poco más objetiva del proceso que se adelanta, sino porque con su experiencia puede enriquecer el trabajo que se quiere capitalizar.

### Documentétese

- ? Si Usted es la persona encargada del proceso de capitalización deberá conocer a fondo el proyecto ejecutado, sus objetivos, cada una de las líneas de acción o áreas de intervención, todos los actores que intervinieron, el impacto deseado y el obtenido, el tiempo de duración, etc.
- ? Realice un inventario del material (gráfico, escrito, visual, etc.) elaborado que le ayudará a realizar mejor su actividad de capitalización.



● Hable con los protagonistas

- ? Elabore un listado de quienes intervienen en cada una de las fases del proyecto.
- ? Es indispensable interrogar a los principales actores institucionales y comunitarios que participaron en la formulación y ejecución del proyecto, a fin de conocer su opinión frente a la concepción del mismo, los avances o retrocesos, los aspectos positivos o negativos, los limitantes, lo que se podría repetir, lo que no, el tipo de intervención con la comunidad, las lecciones aprendidas, los cambios de comportamiento se lograron en el transcurso del proyecto, etc.



Igualmente identificar algunas prácticas desarrolladas por los actores que podrían ser útiles y replicables y se constituyan en una base de intercambio de experiencias de lo local a lo nacional e incluso internacional.

? Organice reuniones con pequeños grupos de personas e instituciones que participaron en todas las fases del proyecto e implemente una ficha en la que interrogue sobre aspectos de su interés.

Analice

? Con la información recolectada ya podrá iniciar el proceso de capitalización, para lo cual debe inicialmente determinar un esquema, que puede estar basado en cada uno de los resultados del proyecto o en los objetivos del mismo.

? Cuente con el apoyo permanente del coordinador del proyecto y de los responsables de su ejecución, pues son ellos quienes le ayudarán a resolver las inquietudes que se presenten.

Plasme

? Busque una herramienta que le permita difundir de manera masiva el trabajo que se realizó con el proceso de capitalización, como por ejemplo una página web, un cd room, un video, etc.

? Asesórese de expertos como diseñadores gráficos, ingenieros de sistemas, etc. para la elaboración de una herramienta moderna, atractiva y útil para los lectores. Revísela una y otra vez y consulte la opinión de diversas personas para determinar su utilidad y el nivel de aceptación.