

Lineamientos sobre la **UNIDAD**  
**GRÁFICA** de  
la **UNGRD**

Manual de imagen  
y usos de la identidad institucional



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Juan Manuel Santos Calderón  
Presidente de la República

Carlos Iván Márquez Pérez  
Director General  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Documento Elaborado por:  
Oficina de Comunicaciones  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Diana Marcela Londoño Espinel  
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

Fotografía:  
Diego Alfaro  
Oficina Asesora de Comunicaciones

Concepto y diseño:  
Luis Manjarrés  
Oficina Asesora de Comunicaciones

Apoyo en diseño:  
Jennifer Wilches - Juan Felipe Ballesteros  
Oficina Asesora de Comunicaciones

Bogotá, D.C., Diciembre 2014

[www.gestiondelriesgo.gov.co](http://www.gestiondelriesgo.gov.co)

Manual de imagen y uso de la  
identidad institucional



**UNGRD**

**Unidad Nacional para la Gestión del  
Riesgo de Desastres - Colombia**

**Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres**



# TABLA DE CONTENIDOS

Presentación	
CAPÍTULO 1: SISTEMA DE IDENTIDAD VISUAL .....	05
Tipografías	
Arquitectura de marca	
Paleta cromática	
Usos correctos e Indebidos del logo	
CAPÍTULO 2: APLICACIONES EN PIEZAS E IMPRESOS.....	21
Papelería institucional	
Aplicación del logo en piezas comunicativas	
CAPÍTULO 3: SISTEMA DE POSICIONAMIENTO DE MARCA .....	32
Comunicación interna y señalética interna	
Posicionamiento de marca externo	
CAPÍTULO 4: ESCENARIOS .....	43
Bodega	
Alojamientos temporales	
CAPÍTULO 5: USO EN UNIFORMES E INDUMENTARIA .....	47
Indumentaria	
Uniformidad	

# Presentación

Estimados lectores:

En el proceso de construcción de una Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, coherente con la filosofía, principios y misión establecidas de acuerdo a la Ley, hemos proyectado nuestra marca a través de acciones, programas y proyectos en todo el territorio nacional, de acuerdo a una metodología rigurosa que propenda por resaltar una imagen corporativa sólida, clara, precisa y respetada que se posicione en la mente de todos los colombianos y que – de hecho- todos puedan sentir la marca como propia.

Por eso, presentamos a ustedes en este documento liderado por la Oficina Asesora de Comunicaciones, una serie de lineamientos sobre la unidad gráfica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres, como una guía que garantiza el uso adecuado de la marca y su posicionamiento en las diferentes acciones del Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

Invito a todos los lectores tanto internos como externos, a apropiarse cada una de las indicaciones de este manual, adoptado oficialmente por resolución institucional y a promover el respeto por el logo, el uso de colores, sus dimensiones y el porte del mismo tanto en productos como en personas.

Cualquier uso indebido de la marca, estará incurso en actos sancionables disciplinaria o penalmente.

CARLOS IVÁN MÁRQUEZ PÉREZ

Director General

Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres

# Capítulo

Sistema de Identificación Visual



## Logo-símbolo



El logo-símbolo, imagen gráfica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD-, entidad coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SNGRD-, no debe ser alterado en sus proporciones, tipografía y colores cualquiera que sea la dimensión de su aplicación.

La mano amarilla con la persona azul en actitud de ayuda, es la simbología del servicio que se remonta desde el la creación del Sistema Nacional de Atención y Prevención de Desastres hasta la Unidad Nacional, que por su carácter histórico debe conservarse.

# Construcción y relación modular del símbolo

Para permitir un manejo adecuado del logotipo en caso que no pueda ser reproducido por medios conocidos de impresión, se dispuso una retícula gráfica así:



# Construcción y zona de seguridad del logo-símbolo horizontal

La zona de seguridad determina el área libre mínima requerida alrededor del logo-símbolo, advirtiendo que componentes ajenos a la imagen gráfica no ocupen su espacio e impidan su lectura.



# Construcción y zona de seguridad del logotipo vertical

El logo vertical es una herramienta gráfica y útil para ubicar la imagen corporativa en piezas verticales. Su uso se encuentra restringido y debe ser validado por la Oficina Asesora de Comunicaciones.



Para comunicados oficiales se debe seguir usando el logo horizontal.

# Arquitectura de marca

El logo-símbolo de la Presidencia de la República debe presentarse siempre tal como se estipula en el sistema de identidad visual del Gobierno Colombiano, sin importar el medio de transmisión o divulgación.

La Marca Maestra o Madre, es la mano del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y alrededor de ésta se rige toda la identidad visual de la UNGRD.

De acuerdo al esquema de arquitectura de la marca, sólo puede existir una mano por publicación, por esta razón se plantea cómo se debe usar los logos en submarcas en -el caso de los Consejos Municipales y Departamentales para la Gestión del Riesgo- y en el caso de programas internos que necesiten identificación gráfica propia.



**PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA**

Lema de  
Gobierno

# Creación de logos adicionales

La creación de logos diferentes a los establecidos en este manual para dependencias, Consejos Departamentales y/o Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres y cualquier otro que tenga lugar NO está permitida teniendo en cuenta que la imagen institucional se encuentra en un proceso de posicionamiento en el país. La creación de imágenes alternas esta prohibida para evitar confundir al público externo, mucho más cuando las piezas individuales no denotan la identidad corporativa de la UNGRD.

A continuación se definen los USOS PERMITIDOS para la aplicación del logo-símbolo en los Consejos Departamentales y/o Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres:

## CONSEJOS DEPARTAMENTALES Y/O MUNICIPALES:

El uso de los logos de los consejos departamentales y municipales son para piezas de circulación regional, este logo se construye a partir del logo del SNGRD o UNGRD más las iniciales CMGRD o CDGRD seguido por el nombre del municipio o departamento.

Si en la pieza participan todos los niveles del organigrama (SNGRD, UNGRD, CDGRD y CMGRD) se debe ubicar solo el logo del Sistema.



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres



Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Marca madre



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**CMGRD ALGARROBO**



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**CDGRD ANTIOQUIA**



Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**CDGRD BOYACA**

Logos de Consejos departamentales o municipales



Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia

Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres



Centro de Documentación e Información de Gestión del Riesgo de Desastres



**UNGRD**

Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia

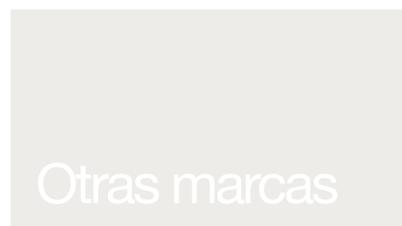
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

Distintivos gráficos de programas internos

# Manejo compartido de la marca

Cuando el logo-símbolo comparta espacio en piezas gráficas impresas con logos de otras entidades o empresas, se debe manejar la Arquitectura de Marca Endorse\* ubicándolos de forma simétrica, distribuidos alineadamente y centrados. El logo símbolo del SNGRD o UNGRD debe ir siempre al lado izquierdo.

## ARQUITECTURA DE MARCA ENDORSE



### RECUERDE:

Para usar el logo de la UNGRD o SNGRD debe tener una autorización expresa, por parte del nivel nacional o el Consejo de Gestión del Riesgo de su departamento o municipio.

En dicho documento de autorización debe dejarse claro la justificación y el rol de la UNGRD o SNGRD. A través de un acta de entendimiento. Éste trámite es necesario para cualquier tipo de pieza (invitaciones, eventos, materiales educativos...)

El logo de la UNGRD o SNGRD no debe ser usado en ninguna pieza destinada a recaudar fondos o con ánimo de lucro o fines contrarios a la misión institucional .

# Construcción tipográfica de la marca



## ESLOGAN

El eslogan de la UNGRD es:

*Colombia menos vulnerable, comunidades más resilientes.*

Futura Medium Italic  
Interletrado 0

Este eslogan es único y no debe incluirse ninguna otra palabra ni usar ninguna otra frase. Así mismo, este puede ir solo o acompañando al logotipo.

La tipografía utilizada para el eslogan es la definida en el ítem Fuente Tipográfica, (Futura - Arial).

# Fuentes tipográficas primarias

La fuente tipográfica establecida por la Oficina Asesora de Comunicaciones se define a continuación:

## Helvética

Helvética Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890  
!".\$%&/()=?¿

**Helvética Bold**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890**  
**!".\$%&/()=?¿**

*Helvética Oblique*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*1234567890*  
*!".\$%&/()=?¿*

Helvética light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890  
!".\$%&/()=?¿

## Helvética Neue

Helvética Neue Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890  
!".\$%&/()=?¿

**Helvética Neue Bold**

**abcdefghijklmnopqrstuvwxyz**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890**  
**!".\$%&/()=?¿**

*Helvética Neue Oblique*

*abcdefghijklmnopqrstuvwxyz*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*1234567890*  
*!".\$%&/()=?¿*

Helvética Neue Light

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890  
!".\$%&/()=?¿

Helvética Neue UltraLight

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
1234567890  
!".\$%&/()=?¿

# Fuentes tipográficas secundarias

Las fuentes tipográficas secundarias establecidas por la Oficina Asesora de Comunicaciones podrá relevar a la tipografía primaria en cualquiera de los usos establecidos en el presente manual.

Si registra algún inconveniente en encontrar las tipografías que se especifican anteriormente puede hacer uso de cualquier otra tipografía de tipo palo seco o sin serifa.

## Avenir

## Arial

## Futura

### Avenir Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 1234567890  
 !".\$%&/()=?¿

### Avenir Italic

*abcdefghijklmnopqrstuvwxy*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*1234567890*  
*!".\$%&/()=?¿*

### Avenir Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890**  
**!".\$%&/()=?¿**

### Avenir ligh

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 1234567890  
 !".\$%&/()=?¿

### Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 1234567890  
 !".\$%&/()=?¿

### Arial Italic

*abcdefghijklmnopqrstuvwxy*  
*ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ*  
*1234567890*  
*!".\$%&/()=?¿*

### Arial Bold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890**  
**!".\$%&/()=?¿**

### Arial Bold Italic

***abcdefghijklmnopqrstuvwxy***  
***ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ***  
***1234567890***  
***!".\$%&/()=?¿***

### Futura Condensed Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 1234567890  
 !".\$%&/()=?¿

### Futura Condensed Extrabold

**abcdefghijklmnopqrstuvwxy**  
**ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ**  
**1234567890**  
**!".\$%&/()=?¿**

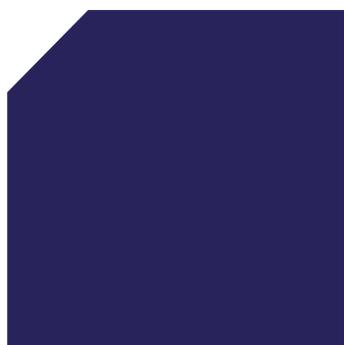
### Futura Medium

abcdefghijklmnopqrstuvwxy  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 1234567890  
 !".\$%&/()=?¿

# Paleta de colores

Los colores institucionales, acá presentados, son los encargados de reforzar la identidad gráfica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD- como entidad coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SNGRD-, proporcionando reconocimiento, recordación y posicionamiento.

El logo-símbolo en lo posible deberá ser impreso en materiales biodegradables y reciclables, siguiendo el eje de la conservación del medio ambiente y la adaptación al cambio climático.



C: 100    R: 40  
M: 100    G: 35  
Y: 25      B: 90  
K: 25

web: #28235C

Pantone 2766C

C: 0            R: 250  
M: 20          G: 200  
Y: 90          B: 30  
K: 0

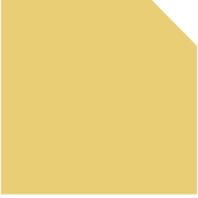
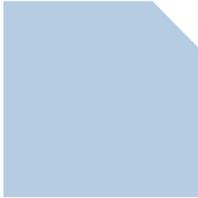
web: #FCCD1D

Pantone 140852



# Paleta de colores complementarios

A continuación se presentan los colores complementarios que permitirán reforzar la identidad gráfica de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres -UNGRD- como entidad coordinadora del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres -SNGRD-, proporcionando reconocimiento, recordación y posicionamiento.

			C: 100 R: 29 M: 83 G: 55 Y: 30 B: 103 K: 18	
R: 26 G: 77 B: 155	C: 96 M: 72 Y: 2 K: 0			C: 16 R: 212 M: 32 G: 168 Y: 82 B: 63 K: 5
R: 55 G: 114 B: 184	C: 81 M: 51 Y: 0 K: 0			C: 4 R: 233 M: 14 G: 205 Y: 60 B: 117 K: 8
R: 181 G: 236 B: 232	C: 27 M: 7 Y: 0 K: 11			C: 0 R: 236 M: 0 G: 236 Y: 3 B: 232 K: 10

# Usos permitidos



Logo-símbolo en Policromía

Logo-símbolo 1 tinta (negro)



Logo-símbolo Fondeado Policromía    Logo-símbolo en negativo



Logo-símbolo Escala de grises

Logo-símbolo completo

# Ejemplo de usos no permitidos

No está permitida la utilización del logo-símbolo en otros colores o en distinta combinación de los mismos, como tampoco alterar la forma del mismo.



Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

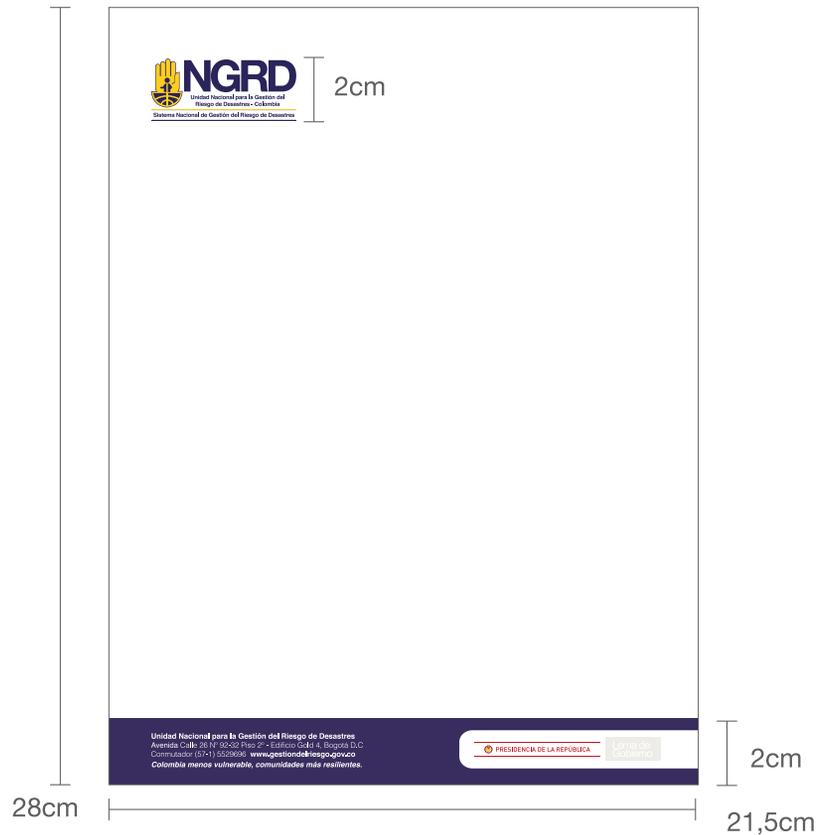


# Capítulo 2

Aplicaciones en piezas e impresos

# Papelería básica

A continuación se define el uso del Logo-símbolo para cada pieza gráfica, el cual es requerido para los procesos de comunicación y divulgación.



Hoja membretada

La pieza tiene las siguientes características:

- Tamaño: Carta legal o oficio
- Tipografía para cuerpo Avenir, Futura o Arial

# Tarjeta de presentación

Las tarjetas de presentación usadas por los funcionarios de la UNGRD deberán cumplir con las siguientes especificaciones:

- Tamaño: 9 x 5.5 cm
- Tipografía Futura
- \*Nombre: 10 puntos, Condense Extrabold
- \*Cargo: 7 puntos, Medium
- Idioma: Ingles Tiro, Español Retiro.



# Sobre

- Tamaño: 23.5 x 12 cm
- Tipografía Avenir
- \*Nombre: 10 puntos medium y bold



Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres  
Avenida Calle 26 N° 92-32 Piso 2° - Edificio Gold 4, Bogotá D.C  
Comutador (57-1) 5529696 [www.gestiondelriesgo.gov.co](http://www.gestiondelriesgo.gov.co)  
*Colombia menos vulnerable, comunidades más resilientes.*



# Carné funcionarios

Este documento de identificación de funcionarios de la UNGRD, debe tener toda la información impresa en la parte frontal del carné, con el fin de ubicar en la parte posterior la tarjeta de seguridad.

La información requerida para este documento es: Nombre completo, número de cedula, RH, área y región (según caso), foto fondo azul 3x4. Así mismo en la parte superior izquierda debe ubicarse el Logo-símbolo de la UNGRD.



-Tamaño: 5.5 x 9 cm

-Tipografía Futura

-Información: 9 puntos (nombres y apellidos) y 6 puntos datos generales.

# Presentaciones Power Point

La Oficina Asesora de Comunicaciones establece a continuación la plantilla para la elaboración de presentaciones tanto para el público externo como para el público interno.

No está permitida la modificación de dicha plantilla, ya que ésta contiene los colores y logos aprobados en el presente Manual. Utilice la tipografía normatizada, (Avenir, Futura o Arial).

Si va a utilizar imágenes dentro de las presentaciones, evite invadir las zonas de seguridad del logo-símbolo. Así mismo, conserve la proporción de las imágenes, no las deforme, modifique su tamaño desde las esquinas presionando la tecla SHIFT.



# Carpetas institucionales



# Material para eventos

Habladores

**NGRD**  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia  
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**CARLOS IVÁN MÁRQUEZ PÉREZ**  
Director General

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | Lema de Gobierno

Diplomas

**NGRD**  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia  
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**EL PRESENTE DOCUMENTO HACE CONSTAR QUE:**

\_\_\_\_\_

**ASISTIÓ AL EVENTO**

\_\_\_\_\_

LUGAR Y FECHA DEL EVENTO  
INTENSIDAD HORARIA

\_\_\_\_\_

FIRMA Y CARGO

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | Lema de Gobierno

**NGRD**  
Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres - Colombia  
Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres

**Nombre del evento**  
Fecha de realización

Nombre:  
\_\_\_\_\_

Documento:  
\_\_\_\_\_

Entidad:  
\_\_\_\_\_

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA | Lema de Gobierno

Escarapelas

# Material para eventos



INVITACIÓN IMPRESA



INVITACIÓN DIGITAL

Las memorias de los eventos deben ser entregadas en soportes digital en memorias USB o en CD respectivamente rotulado, para cumplir con el mandato de cero papel.



# Material POP

Para los materiales POP, se recomienda usar como base el color azul oscuro ya que estos se ensucian menos y tienen una mejor vejez, procurar usar materiales biodegradables, para generar el menor impacto ambiental posible.



# Banderas de Campamentación

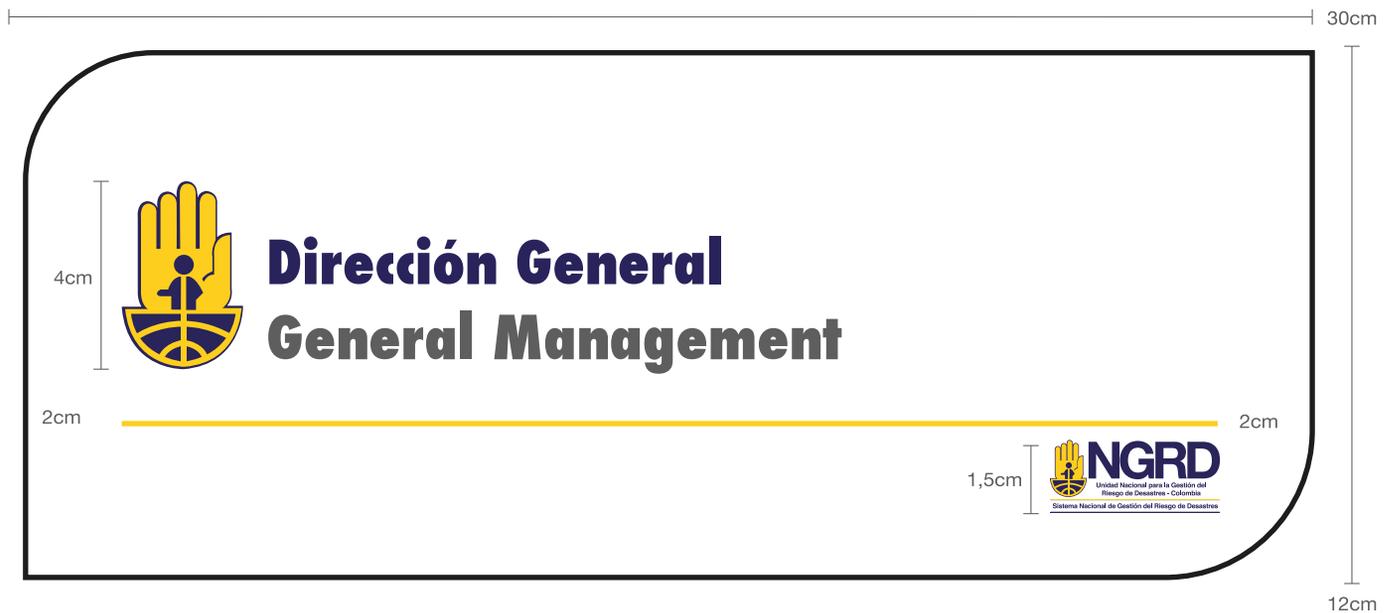
Las banderas de campamentación deben ser producidas en material impermeable de color azul o blanco, con el logo de la UNGRD o el SNGRD ubicado al centro abarcando un 50% del espacio. Deben ser utilizadas en acciones de campo abierto / terreno bien sujetadas



Capítulo  
Sistema de posicionamiento  
de marca

# 3

# Señalética



# Otras aplicaciones de señalética



## Visibilidad institucional:

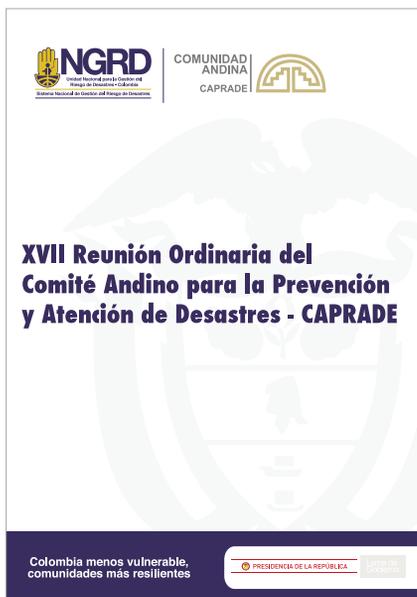
Los pedones institucionales siempre deben contar con logo-símbolo en la parte superior centrada, ubicando el eslogan en la parte inferior y en el medio se debe visualizar el escudo de Colombia sintetizado.



# Pendones:

Cuando el pendón sea requerido con el nombre del evento, éste se deberá ubicar justificado a la izquierda superior o inferior y con la tipografía establecida en este manual, en caso que la pieza comparta espacio con otras marcas, el logo-símbolo y las demás marcas se deben ubicar en la parte superior o inferior de forma simétrica. El logo-símbolo siempre debe estar al lado izquierdo, así:

Para esta pieza el tamaño mínimo de impresión es de 100cm x 70cm.



# Backing:

Este es un elemento fundamental para el posicionamiento de la UNGRD y el SNGRD, pues es el encargado de acompañar al Director a ruedas de prensa y eventos masivos. El backing cuenta con Logo-Símbolo, el eslogan y el lema de gobierno, así:

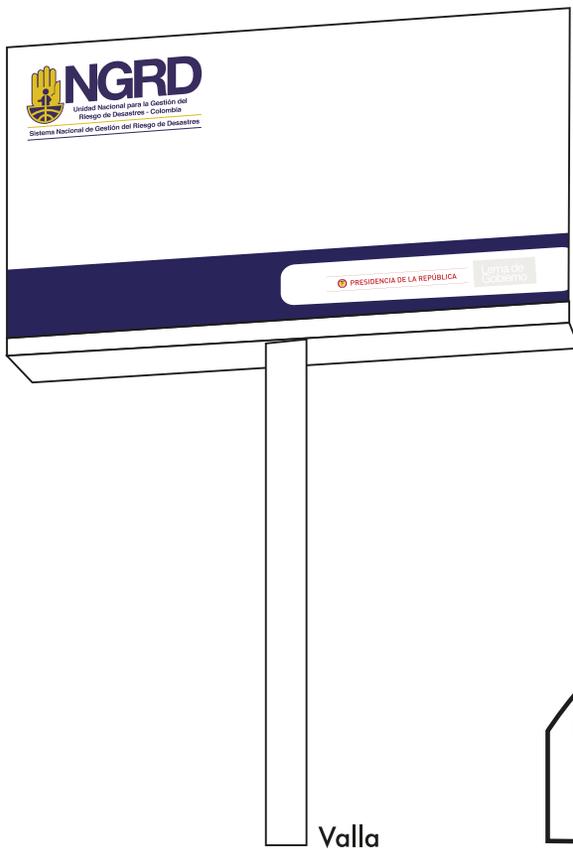
2mts



4mts

# Publicidad exterior

Los siguientes aplicativos son una muestra de cuales son los elementos que se deben tener en cuenta para la publicidad exterior.



# Tanques

## MARCACIÓN DE TANQUES UNGRD



Cuando la UNGRD dona alguna herramienta a las comunidades éstas deben ir debidamente marcada, con la palabra DONACIÓN y leyenda de prohibida su venta tal como se muestra en el ejemplo de los tanques.

# Vallas de Obras



Las vallas de marcación de obras, deben contemplar los elementos que se presentan en el ejemplo, el material debe ser resistente, el tamaño puede variar según la obra a marcar, el terreno y las capacidades de cada proyecto.

# Emblemas en los carros

## Emblemas carros

Las especificaciones de medida para el manejo del Logo-símbolo está definido por un mínimo de 40 cm. por su lado más largo. Esta medida puede incrementarse con respecto al tamaño del automotor en el que se aplique.

### Carrotanque y camión:

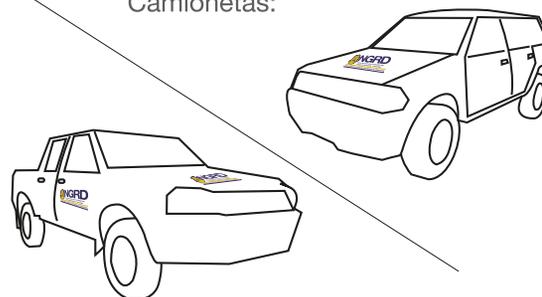
“El logo-símbolo de la UNGRD está presente en los dos espacios laterales de los automotores (izquierdo y derecho)”

Además de las aplicaciones aquí simuladas, los automotores deben llevar el logo-símbolo en la parte superior con el fin de permitir la visibilidad aérea.



Cuando los automotores sean asignados a los departamentos o municipios, se deberán emblemar utilizando el logo-símbolo descrito anteriormente (Creación de logos adicionales, aplicación para los Consejos Departamentales y Municipales)

### Camionetas:

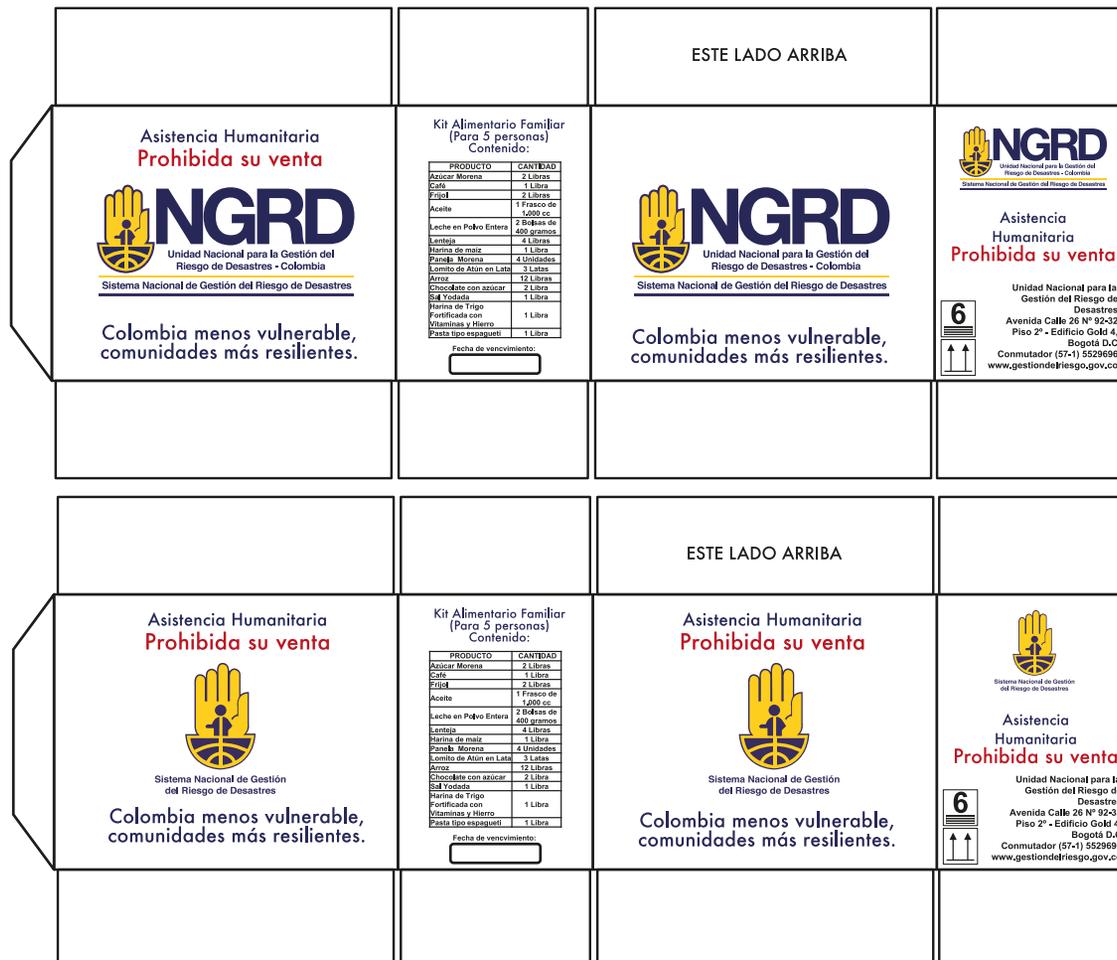


# Cajas de AHE

Empaque para entrega de Asistencia Humanitaria de Emergencia

Descripción: Caja en cartón doble corrugado plastificado; cara frontal blanca con impresión digital.

Las especificaciones de los Kit AHE pueden ser consultados en el Manual de estandarización de AHE de la UNGRD



Capítulo  
Escenarios

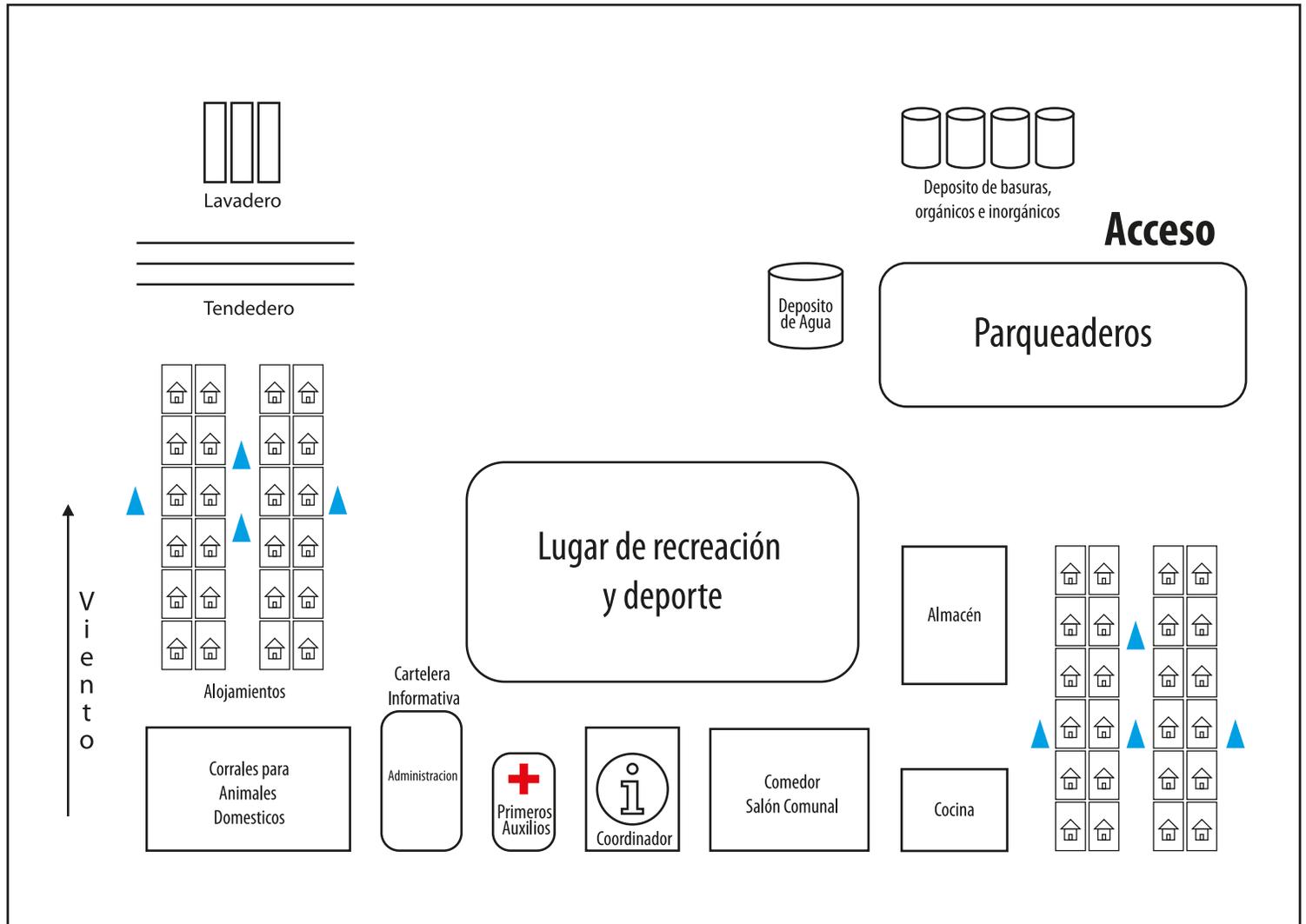
# 4

# Características de una bodega de almacenamiento.

- Estructura: rígida; (ladrillo y teja).
- Riesgos. Verificar la posible afectación ante eventos naturales o provocados por el hombre.
- Espacio en metros cuadrados.
- Volumen de almacenamiento en metros cúbicos.
- Ventilación.
- Temperatura. Las temperaturas de almacenamiento que se consideran son:
  - Temperatura ambiente: 15-30° C
  - Temperatura fresca: 8-15° C
  - Temperatura de refrigeración: 2-8° C
  - Congelamiento (temperatura por debajo de 0° C),
  - Temperaturas por encima de 30° C, deben evitarse.
- Iluminación.
- Señalización de accesos y rutas de evacuación, salidas de emergencias.
- Impermeabilización de techos y pisos.
- Sistemas de detección de humo y extinción de incendios.
- Salud ocupacional.
- No se debe fumar en la instalación
  - Informar previamente a todo el personal los riesgos y medidas de seguridad.
  - Todo el personal debe hacer uso obligatorio de las medidas de protección personal para
  - la manipulación de cargas y manejo de herramientas.
  - Visualización y acceso a extintores, botiquín de primeros auxilios y debida capacitación
  - para su uso.
- Medidas sanitarias.
  - Fumigación
  - Control y disposición final de residuos sólidos.



# PLANO DE DISTRIBUCIÓN PARA AOLOJAMIENTOS TEMPORALES EN SITUACIONES DE EMERGENCIA



Baños



Alojamientos



Depósitos

Capítulo  
Uso de la indumentaria institucional  
y presentación personal

# 5

# Tu imagen, tu identidad: nuestra cara a los demás

Apreciado miembro de la UNGRD:

Más allá de realizar con excelencia las labores diarias, no podemos dejar a un lado nuestra presentación personal. Todos los miembros de la Unidad, junto con los demás elementos y espacios que componen nuestra imagen institucional, se convierte en una proyección para el posicionamiento de la entidad.

Por esto que a continuación les presentamos una serie de criterios a tener en cuenta que mejorarán nuestra presentación personal y nuestra proyección como institución.

¡Conózca, promueva y acáte!. Detrás de cada criterio existe una justificación y estudio de la imagen como proyección institucional que responden a la plataforma filosófica de la UNGRD.

## **Los miembros de la UNGRD que portamos la indumentaria institucional, estamos llamados a:**

- Velar por el buen estado de las piezas que componen la indumentaria institucional.
- No hacer modificación alguna al diseño original de las prendas o adicionar piezas que no esten contempladas en este manual.
- No portar la indumentaria en lugares públicos por fuera de la jornada laboral o eventos no institucionales.
- Abstenernos de fumar o ingerir bebidas alcohólicas mientras se porta la indumentaria institucional.
- Por razones de seguridad, los miembros de la UNGRD no están autorizados a vender o regalar piezas de la indumentaria a personas externas a la entidad.
- Al retirarse de la UNGRD de manera permanente o al desgaste de las prendas deberá devolver la indumentaria al almacén para hacer su disposición final correspondiente.
- Sólo en días específicos de reuniones especiales, no se usará la indumentaria institucional, por lo que se deberá dar cumplimiento a los criterios de presentación personal acá expuestos.

# Indumentaria institucional

La indumentaria institucional deberá ser portada por todos los miembros de la UNGRD, Consejos Departamentales y Municipales para la Gestión del Riesgo de Desastres, teniendo en cuenta las determinaciones de uso descritas en el presente manual.

Esta indumentaria consta de ocho (8) piezas que son: chaqueta, chaleco, camiseta tipo polo manga larga y corta (una azul y una blanca de cada una) , gorra y canguro.

## Chaquetas:

- Chaqueta en base impermeable, elaboradas en poliéster 100%. peso 92 +/- 11 g/m<sup>2</sup>: repelencia al agua 90% mínimo, resistencia a la rotura (trama) 353,16 mínimo N. resistencia rotura (urdimbre) 323,73 mínimo N, pantone azul 194028 y amarillo cercano a pantone 130758.
- Forro interior en malla resistente para forros en tejido de punto, elaborada en poliéster 100%, peso 120 +/- 7 g/m<sup>2</sup>.
- Resistencia al raspado transversal 20,30 mínimo N, resistencia al rasgado longitudinal 18,64 mínimo N, pantone 194028.
- Dos bolsillos internos.
- Cierre con cremallera corriente con slider de 1cm de ancho x 2 cm de largo diseño logo mano del SNGRD.
- Cuello sport, parte interna amarilla.
- Logos bordado en el frente lado superior izquierdo (Sistema) con medidas 8,5cm de alto x 10cm de ancho y derecho (Presidencia) con medidas de 7cm de diámetro.
- Un bordado en la espalda de 19 cm x 25 cm.  
Bandera lateral con logo mano del SNGRD de 1cm x 1cm.



## Chalecos:

Chaleco en base impermeable, elaboradas en poliéster 100%, peso 92 +/-11 g/m<sup>2</sup>; repelencia al agua 90% mínimo, resistencia a la rotura (trama) 353,16 mínimo N, resistencia rotura (urdimbre) 323,73mínimo N pantone 194028.

- Ocho (8) bolsillos delanteros (invisibles) con embone amarillo encima de la cremallera de los bolsillos superiores
- Dos (2) superiores frente: 14.5 cm ancho \* 15 cm alto.
- Dos (2) inferiores: 18cm\*18cm.
- Dos (2) medios: 21cm\*21cm.
- Dos (2) pequeños: 11cm\*8cm
- Dos (2) bolsillos laterales con embone amarillo
- Un (1) bolsillo en la espalda con cremallera de costado a costado.



- Cierre con cremallera corriente con slider de 1cm de ancho x2cm de largo diseño logo mano del SNGRD. Cuello sport, parte interna amarilla cercano a pantone 130758
- Logos bordado en el frente lado superior izquierdo (Sistema) con medidas 8,5 cm de alto x 10cm de ancho y derecho (Presidencia) con medidas 7cm de diámetro.
- Un bordado en la espalda de 19 cm x 25 cm.
- Bandera lateral con logo mano del SNGRD de 1cm x 1cm.
- Forro interior en malla resistente para forros en tejido de punto, elaborada en poliéster 100%, peso 120 +/- 7 g/m<sup>2</sup>. Resistencia al rasgado transversal 20,30 mínimo N, resistencia al rasgado longitudinal 18,64 mínimo N, pantone 194028

### Camisetas tipo polo

- Camiseta unisex tipo polo manga larga color blanca y azul oscuro pantone 2766C, en tela 69% Algodón y 31% Polyester
- Logos bordado en el frente lado superior izquierdo (Sistema) medidas de 7cm x 9.5 cm y derecho (Presidencia) con medidas de
- 7cm de diámetro cm.  
Bandera lateral con logo mano del SNGRD de 1cm x 1cm.



- Camiseta unisex tipo polo manga corta color blanca y azul oscuro pantone 2766C, tela 69%Algodón y 31% Polyester.
- Logos bordado en el frente lado superior izquierdo (Sistema) medidas de 7cm x 9.5 cm y derecho (Presidencia) con medidas de
- 7cm de diámetro cm.  
Bandera lateral con logo mano del SNGRD de 1cm x 1cm.



## Gorra

- Gorra 6 cascos en Drill azul oscuro pantone azul 2766C y amarillo pantone 611C con vivo amarillo
- en la visera.
- Cierre en velero.  
Bandera lateral con logo mano del SNGRD de 1cm x 1cm.  
1 Bordado de 9 cm ancho x7cm de largo.



## Canguro de campo

- Canguro de campo en lona morral con bolsillo frente, atrás y laterales de 22 cm de largo -14 cm de ancho - 17cm de alto color cercano a pantone azul 2766C.
- Riata de 80 cm con hebilla.
- Bolsillo frente de 13 cm de alto x 16cm de largo.
- 1 Bordado de 7,5 cm x 9.5 cm.

## Pin institucional

Escudos para solapa, metalicos grabados en bronce, colores horneables, con resina y pin con clip para sujeción



# Uso de la indumentaria institucional

## Eventos institucionales

Durante eventos institucionales se deberá portar el chaleco o la chaqueta, pantalón negro, azul oscuro o beige. La camisa deberá ser blanca o tonos claros. Los accesorios deben ser sobrios y que no sobre cargen el atuendo. Los zapatos siempre limpios y acordes al vestuario. Para las mujeres, los zapatos deberán ser cerrados (no sandalias).

### Los accesorios

Durante eventos y jornada laboral debe abstenerse de usar pashminas o guantes de lana. Evite sobrecargar con accesorios.

### La camisa

De color blanco, siempre limpia y bien portada. Evite los escotes profundos.

### El chaleco institucional

Este debe estar siempre limpio. Evite sobrecargar los bolsillos.

### El pantalón

Siempre bien planchado y limpio.



### Eventos con chaqueta

Siempre limpia y bien portada. No doblar las mangas de la chaqueta.

### Los zapatos

Siempre limpios y en buen estado. Use el tacón adecuado para que pueda caminar cómodamente y evitar accidentes. Abstenerse de usar sandalias.



### La camisa

De color blanco siempre limpia y bien planchada, evita doblar los puños y las mangas. Cuando se usa camisa para corbata el botón del cuello debe ir

### La corbata

Preferiblemente de color azul o amarillo, limpia y en perfectas condiciones, el largo debe coincidir con la hebilla del cinturón.

### Las medias

Siempre en buen estado. El color debe ser igual al del pantalón o un tono más oscuro.

### El chaleco institucional

Éste debe estar siempre limpio. Evite sobrecargar los bolsillos.

El uso del chaleco está sujeto a previa autorización para poder ser portado, Sólo miembros de las entidades técnicas, operativas y de gobierno del Sistema Nacional De Gestión del Riesgo de Desastres, pueden hacer uso del mismo. Las personas que hagan uso indebido de la uniformidad, incurrirán en una falta grave.

### El pantalón

Siempre limpio y bien planchado. El ruedo debe caer justo sobre el zapato.

### Los zapatos

Siempre limpios y en buen estado.



## Variaciones del uso de la indumentaria

El uso de la chaqueta y pantalones de color azul y beige se determinará dependiendo de la reunión y será informado con antelación.

La indumentaria en clima calido, permitirá el uso de sandalias y blusas (siempre blanca o tonos claros) de manga 3/4. (evite usar blusas que tengan manga que no sobre pase el ancho del hombro)

Cuando la reunión es de traje formal, únicamente se usará el pin institucional, en la solapa del saco al lado izquierdo. (el pin NO debe ser usado en el chaleco)



Con chaqueta institucional



Con variación de pantalon



Para clima cálido



Traje formal con pin



Pin institucional

## Uso de la indumentaria para equipo operativo - personal en terreno

En terreno procure usar las camisetas tipo polo institucionales, éstas le protegerán del sol y de picaduras de insectos. Use los accesorios como la gorra para protegerse del sol y canguro para cargar elementos que pueda necesitar en terreno. El pantalón debe ser de color azul, beige o jean, comodo y de secado rapido. Los zapatos deben ser botas antideslizantes y que cubran los tobillos (NO usar zapato abierto). Siempre se debe portar el chaleco institucional, a menos que condiciones de seguridad lo impidan.



### Los accesorios

Usar únicamente los accesorios institucionales (gorra, canguro). No modificar ninguna prenda institucional.

### Camisetas institucionales

Siempre limpia y sin modificar o adicionar otras insignias o logos.

### El chaleco/chaqueta institucional

Este debe estar siempre limpio. Evite sobrecargar los bolsillos, para cargar otros elementos use el canguro.

### El pantalón

Este debe ser color beige, azul o jean azul oscuro. Procurar que sea un material de fácil secado.

### Los zapatos

Importante tener botas de terreno con buen agarre y protección en la parte del tobillo. Siempre en buen estado.



## Lineamientos generales para la presentación personal

Tu presentación personal es parte de la proyección de la UNGRD, por lo que debe mantener un estilo sobrio, sutil y corporativo, perfectamente limpio y bien planchado. Procura que tus prendas combinen texturas, colores, zapatos y accesorio que complementen tu vestuario sin sobrecargarlo.

### Tu pelo

Mantenlo siempre limpio y bien peinado. Si tienes barba que la misma esté bien cuidada.



### Tus uñas

Mantenlas siempre cortas y limpias.



### Tus accesorios

Usa accesorios sobrios de tamaño moderado, sin sobre cargar tu atuendo.



### Los zapatos

Siempre limpios y en buen estado.



### Tu pelo

Mantenlo siempre limpio, llevalo recogido o suelto bien peinado. Evita los ganchos muy grandes, bambas o accesorios muy llamativos. Procura no usar pañoletas o balacas gruesas.



### Tu maquillaje

Usa maquillaje sobrio y discreto. Cuidalo durante el día para verte siempre fresca

### Tus uñas

Mantenlas siempre limpias y en lo posible maquilladas. El largo debe ser prudente para que no lastimes a los demás o a ti mismo.



### Tus accesorios

Usa accesorios sobrios, de tamaño moderado y sin sobrecargar tu atuendo.



### Uso de falda

El uso de falda deberá ser con un alto máximo de cuatro dedos sobre la rodilla. Usar siempre medias, bien sea veladas o gruesas, evite las medias de lana.



### Los zapatos

Siempre limpios y en buen estado. Usa el tacón adecuado para que puedas caminar cómodamente y evitar accidentes. Abstenerse de usar sandalias.



## Accesorios para ocasiones especiales

Para eventos especiales la UNGRD ha diseñado dos piezas adicionales, que son una corbata (para los hombres) y una pañoleta (para las mujeres), el uso de estos elementos se definirá y notificará con antelación.



Pañoleta institucional



Corbata institucional

## No está permitido

Con el fin de mantener una unidad en la imagen institucional, atentamente solicitamos abstenerse de usar lo siguiente:



