

## Herramienta 45

### Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes

#### ACTIVIDADES Y TAREAS

*Esboza las actividades y tareas que el comité o los subcomités y sus miembros llevarán a cabo.*

#### Común a todos los comités y sub-comités para todos los grupos:

- ✓ Organizar reuniones periódicas entre todos los miembros del comité y subcomité.
- ✓ Compartir información con la comunidad damnificada y otros actores de la gestión del alojamiento temporal.
- ✓ Fomentar la participación de miembros de la comunidad en actividades realizadas por el comité/sub-comités.

#### Ejemplos de Actividades y Tareas para subcomités sectoriales.

#### **AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE**

- ✓ Monitoreo de las condiciones y acceso a instalaciones sanitarias.
- ✓ Monitoreo de actores de Agua, Saneamiento e Higiene que proveen servicios específicos en el alojamiento temporal.
- ✓ Sesiones de concientización educativas, promoción de higiene (recomendaciones de cómo utilizar las letrinas, la importancia y momentos relevantes del lavado de manos).
- ✓ Producir y compartir información sobre Agua, Saneamiento e Higiene con la comunidad damnificada (en tableros de información y sitios clave del alojamiento temporal por ejemplo, instalaciones de salud, etc).
- ✓ Monitoreo de la cantidad y calidad del agua.
- ✓ Monitoreo de la condición de las letrinas.
- ✓ Monitoreo de la cantidad, tipo y capacidad de recipientes para la disposición de basura, de acuerdo con la cantidad de personas y los servicios existentes.
- ✓ Establecimiento de un sistema de manejo de residuos sólidos y orgánicos (separar los residuos por canecas de aquellos que se puedan reciclar y aquellos que se pueden enterrar o preferiblemente utilizar para preparar abono por su carácter orgánico).
- ✓ Coordinación con las entidad responsable del servicio de recolección de basuras si existe dicho servicio.

#### **PROTECCIÓN**

- ✓ Identificación de personas con necesidades específicas y de estrategias para asegurar su participación a las actividades de Gestión del Alojamiento Temporal.
- ✓ Asegurar la adaptación de la infraestructura del alojamiento a los requerimientos de las personas con necesidades específicas.
- ✓ Garantizar que las personas con necesidades específicas tengan acceso a los servicios.
- ✓ Organización de campañas de concientización sobre la violencia de género..
- ✓ Instalación y monitoreo de programas de vigilancia de seguridad comunitarios (específicos a la protección).
- ✓ Establecer un sistema de reportaje y referencia para incidentes de protección e información.

## Herramienta 45

### Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes



- ✓ Liderar talleres para la comunidad sobre los **Principios Rectores Del Desplazamiento Interno**.
- ✓ Establecer redes de voluntarios para monitorear las áreas comunes tales como los espacios recreativos.

#### **EDUCACIÓN**

- ✓ Monitoreo de “niños y niñas que abandonen o no acudan a la escuela”.
- ✓ Organizar e implementar talleres de sustento para el hogar para jóvenes desempleados o adultos analfabetas.
- ✓ Organizar reuniones con la asociación de padres/profesores.
- ✓ Planear actividades recreativas para niños y niñas que asisten y que no asisten al colegio en las comunidades de acogida.
- ✓ Construir sociedades con los líderes educativos comunidad de acogida y vincular a los niños, niñas y jóvenes de la población damnificada a servicios educativos y recreativos en las comunidades aledañas.
- ✓ Organizar y liderar talleres sobre el Derecho a la Educación, Estándares mínimos de educación y educación en emergencias.

#### **SALUD**

- ✓ Monitorear brotes de enfermedades, tales como malaria, cólera, etc.
- ✓ Identificar a las personas con enfermedades crónicas tales como VIH/SIDA para prestarles el adecuado apoyo sin discriminación ni estigmatización.
- ✓ Reportar casos de enfermedad a los profesionales médicos, puntos de salud y actores de la salud claves de la Gestión del alojamiento temporal.
- ✓ Planear y liderar talleres enfocados a la salud y campañas de concientización que se enfoquen en el contexto específico de asuntos de salud enfrentados por la población damnificada.
- ✓ Apoyar los programas y servicios médicos y el acceso a los servicios médicos.
- ✓ Apoyar los servicios para mujeres embarazadas y madres lactantes y conectarse con actores de la gestión del Alojamiento temporales para que dichos miembros de la comunidad estén debidamente identificados basados en sus necesidades específicas.
- ✓ Preparar, planear y organizar transporte de emergencia al centro de salud más cercano en caso de emergencias y asuntos agudos de salud.
- ✓ Mantener un botiquín básico y asegurarse de que este fuera del alcance de los niños.

#### **AREA DE HABITACIONES**

- ✓ Identificar y monitorear las necesidades de la población damnificada relacionadas a las unidades habitacionales.
- ✓ Velar por el mantenimiento de las unidades habitacionales.
- ✓ Planear y liderar talleres de montaje y reparación de unidades habitacionales.
- ✓ Establecer un grupo de voluntarios para que sus miembros roten y se encarguen del cuidado y mantenimiento de las unidades habitacionales de las personas con necesidades específicas.

## Herramienta 45

### Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes

- ✓ Liderar talleres para el desmonte de las unidades habitacionales y/o expansión del alojamiento temporal en coordinación con los actores relevantes de la Gestión del Alojamiento.

#### **SEGURIDAD**

- ✓ Tomar medidas de prevención en cuanto a manejo de cocinas y combustibles (Señalización de zonas peligrosas, brigadas contra incendios, primeros auxilios y evacuación).
- ✓ Diseñar, elaborar y divulgar un plan de evacuación para el alojamiento temporal en coordinación con las autoridades competentes.
- ✓ Coordinar el ingreso de visitantes u otras personas al alojamiento temporal fuera del horario regular.
- ✓ Liderar talleres de medidas de seguridad en las unidades habitacionales y las áreas comunes.

#### **LOGÍSTICA (en caso de dotación comunitaria)**

- ✓ Asignar un área específica para el almacenamiento de suministros.
- ✓ Recibir y coordinar la recepción y distribución de suministros.
- ✓ Planear la rotación de los suministros para controlar la fecha de vencimiento, estado y utilidad de los mismos.
- ✓ Clasificar los suministros por tipo (alimentos, aseo, ropa, otros) para su posterior distribución.
- ✓ Mantener un control y registro de los alimentos existentes.
- ✓ Proyectar el tiempo de duración y cantidad de los alimentos existentes de acuerdo con las necesidades de la comunidad damnificada.
- ✓ Organizar la forma de preparar los alimentos en olla comunitaria, cuando las condiciones lo permiten, a partir de las minutas de preparación que debe orientar el profesional de nutrición que apoya en los alojamientos temporales.

#### **Ejemplos de actividades y tareas para comités demográficos**

##### **ADULTOS MAYORES**

- ✓ Organizar un comité dedicado a los adultos mayores, que los incluya.
- ✓ Identificar a los adultos mayores que necesiten cuidado especial.
- ✓ Organizar asistencia comunitaria para adultos mayores sin apoyo familiar.
- ✓ Proveer a los adultos mayores de espacios y oportunidades para liderar y/o participar honorablemente en eventos comunales, celebraciones y enseñanzas tradicionales, etc.
- ✓ Identificar hogares donde haya un adulto mayor cabeza de hogar, y proveer servicios y protección adecuados en asociación con los actores de Gestión de Alojamientos Temporales.
- ✓ Monitorear el acceso físico a las instalaciones, áreas comunes y servicios para adultos mayores.
- ✓ Organizar y monitorear actividades de distribución (entrega de raciones) en nombre de los adultos mayores.
- ✓ Organizar un grupo de voluntarios que servirán y apoyarán a los adultos mayores de manera dedicada (transporte, entrega de raciones, visitas médicas o al odontólogo, etc).

## Herramienta 45

### Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes

- ✓ Organizar e implementar talleres de capacitación para el sustento de adultos mayores.

#### **PERSONAS CON DISCAPACIDAD**

- ✓ Organizar un comité dedicado a las personas con discapacidad, que incluya personas discapacitadas.
- ✓ Identificar personas discapacitadas con necesidad de cuidado especial.
- ✓ Identificar y apoyar personas discapacitadas, de acuerdo a sus necesidades específicas.
- ✓ Garantizar que las instalaciones y áreas comunes sean accesibles y mantenidas para las personas discapacitadas.
- ✓ Proveer el apoyo organizado para familias con niños discapacitados.
- ✓ Informar al Gestor del Alojamiento temporales en la identificación de necesidades de servicios de protección para personas discapacitadas.
- ✓ Apoyar al gestor del alojamiento temporal y sus comités en el monitoreo de protección y asistencia para las personas discapacitadas en el alojamiento temporal.
- ✓ Planear y liderar talleres de concientización sobre la manera de apoyar a las personas discapacitadas.
- ✓ Organizar e implementar talleres de capacitación para el sustento de personas discapacitadas.

#### **MUJERES**

- ✓ Organizar un comité dedicado tratar las necesidades específicas de las mujeres que incluya la participación de estas (por ejemplo necesidades específicas en nutrición, salud, agua y saneamiento, etc.)
- ✓ Identificar a las mujeres que requieran cuidados especiales o que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad (por ejemplo mujeres gestantes y lactantes, mujeres cabeza de familia, viudas, sobrevivientes a violencia sexual y/o basada en género, etc.), y promueva su acceso a servicios básicos y a medidas de protección adecuadas en asociación con los actores institucionales de Gestión del Alojamiento Temporales.
- ✓ Proveerá las mujeres de espacios y oportunidades para liderar y/o participar en eventos comunitarios, espacios de formación y capacitación, etc.
- ✓ Garantizar la participación y/o liderazgo de las mujeres en actividades de distribución de insumos de ayuda humanitaria.
- ✓ Verificar continuamente las condiciones de seguridad de las instalaciones sanitarias y de las áreas comunes, con el fin de identificar riesgos como violencia sexual, explotación y abuso sexual, etc.
- ✓ Promover la participación equitativa de hombres y mujeres en las labores de cuidado (distribución equitativa de roles de género).

#### **Reglas Comunes**

*Este documento esboza un grupo de reglas colectivas acordadas que guían el comportamiento de los miembros de dicho comité/subcomité y se aplica a todas los miembros del comité/subcomité.*

Consideraciones antes durante y después de la redacción de las Reglas Comunes del comité:

- ✓ Tamaño general de comité/subcomité (ejemplo: ¿Cuántos miembros va tener el comité/subcomité?)
- ✓ Frecuencia de reuniones del comité/subcomité (ejemplo: ¿Qué tan a menudo se reunirá el comité?)

## Herramienta 45

### Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes



- ✓ Gobierno democrático: ¿Cuándo y cómo rotar líder del comité/subcomité y miembros en general?
- ✓ Acción disciplinaria: ¿Cómo removerá el comité/subcomité miembros no gratos y/o líder?
- ✓ Composición del comité: ¿Cuáles son las pautas que definirán la participación equitativa que garantice la representación de un amplio rango de miembros de la comunidad? (Ejemplo: grupos étnicos, mujeres, niños, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y/o enfermas, personas LGBT).
- ✓ Igualdad de género: ¿Cómo promover la participación equitativa de mujeres en liderazgo y membresía?
- ✓ Imparcialidad: ¿Cómo evitar el favoritismo dentro de los comité/subcomité, mientras se llevan a cabo las actividades de comité en el alojamiento?
- ✓ Puesta en común de la información: ¿Cómo va a compartir la información el comité/subcomité con la comunidad albergada, comunidades de acogida, otros comités y actores en el alojamiento temporal?
- ✓ Transparencia y responsabilidad: ¿Cómo va a sensibilizar el comité/subcomité a los residentes del alojamiento temporal y comunidades de acogida a los propósitos del comité/subcomité?
- ✓ Inclusión: ¿Cómo va el comité/subcomité a involucrar a los actores y comunidades de acogida en sus actividades?