

Herramienta 45

Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes

ACTIVIDADES Y TAREAS

Esboza las actividades y tareas que el comité o los subcomités y sus miembros llevarán a cabo.

Común a todos los comités y sub-comités para todos los grupos:

- ✓ Organizar reuniones periódicas entre todos los miembros del comité y subcomité.
- ✓ Compartir información con la comunidad damnificada y otros actores de la gestión del alojamiento temporal.
- ✓ Fomentar la participación de miembros de la comunidad en actividades realizadas por el comité/sub-comités.

Ejemplos de Actividades y Tareas para subcomités sectoriales.

AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE

- ✓ Monitoreo de las condiciones y acceso a instalaciones sanitarias.
- ✓ Monitoreo de actores de Agua, Saneamiento e Higiene que proveen servicios específicos en el alojamiento temporal.
- ✓ Sesiones de concientización educativas, promoción de higiene (recomendaciones de cómo utilizar las letrinas, la importancia y momentos relevantes del lavado de manos).
- ✓ Producir y compartir información sobre Agua, Saneamiento e Higiene con la comunidad damnificada (en tableros de información y sitios clave del alojamiento temporal por ejemplo, instalaciones de salud, etc).
- ✓ Monitoreo de la cantidad y calidad del agua.
- ✓ Monitoreo de la condición de las letrinas.
- ✓ Monitoreo de la cantidad, tipo y capacidad de recipientes para la disposición de basura, de acuerdo con la cantidad de personas y los servicios existentes.
- ✓ Establecimiento de un sistema de manejo de residuos sólidos y orgánicos (separar los residuos por canecas de aquellos que se puedan reciclar y aquellos que se pueden enterrar o preferiblemente utilizar para preparar abono por su carácter orgánico).
- ✓ Coordinación con las entidad responsable del servicio de recolección de basuras si existe dicho servicio.

PROTECCIÓN

- ✓ Identificación de personas con necesidades específicas y de estrategias para asegurar su participación a las actividades de Gestión del Alojamiento Temporal.
- ✓ Asegurar la adaptación de la infraestructura del alojamiento a los requerimientos de las personas con necesidades específicas.
- ✓ Garantizar que las personas con necesidades específicas tengan acceso a los servicios.
- ✓ Organización de campañas de concientización sobre la violencia de género..
- ✓ Instalación y monitoreo de programas de vigilancia de seguridad comunitarios (específicos a la protección).
- ✓ Establecer un sistema de reportaje y referencia para incidentes de protección e información.

Herramienta 45

Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes



- ✓ Liderar talleres para la comunidad sobre los **Principios Rectores Del Desplazamiento Interno**.
- ✓ Establecer redes de voluntarios para monitorear las áreas comunes tales como los espacios recreativos.

EDUCACIÓN

- ✓ Monitoreo de “niños y niñas que abandonen o no acudan a la escuela”.
- ✓ Organizar e implementar talleres de sustento para el hogar para jóvenes desempleados o adultos analfabetas.
- ✓ Organizar reuniones con la asociación de padres/profesores.
- ✓ Planear actividades recreativas para niños y niñas que asisten y que no asisten al colegio en las comunidades de acogida.
- ✓ Construir sociedades con los líderes educativos comunidad de acogida y vincular a los niños, niñas y jóvenes de la población damnificada a servicios educativos y recreativos en las comunidades aledañas.
- ✓ Organizar y liderar talleres sobre el Derecho a la Educación, Estándares mínimos de educación y educación en emergencias.

SALUD

- ✓ Monitorear brotes de enfermedades, tales como malaria, cólera, etc.
- ✓ Identificar a las personas con enfermedades crónicas tales como VIH/SIDA para prestarles el adecuado apoyo sin discriminación ni estigmatización.
- ✓ Reportar casos de enfermedad a los profesionales médicos, puntos de salud y actores de la salud claves de la Gestión del alojamiento temporal.
- ✓ Planear y liderar talleres enfocados a la salud y campañas de concientización que se enfoquen en el contexto específico de asuntos de salud enfrentados por la población damnificada.
- ✓ Apoyar los programas y servicios médicos y el acceso a los servicios médicos.
- ✓ Apoyar los servicios para mujeres embarazadas y madres lactantes y conectarse con actores de la gestión del Alojamiento temporales para que dichos miembros de la comunidad estén debidamente identificados basados en sus necesidades específicas.
- ✓ Preparar, planear y organizar transporte de emergencia al centro de salud más cercano en caso de emergencias y asuntos agudos de salud.
- ✓ Mantener un botiquín básico y asegurarse de que este fuera del alcance de los niños.

AREA DE HABITACIONES

- ✓ Identificar y monitorear las necesidades de la población damnificada relacionadas a las unidades habitacionales.
- ✓ Velar por el mantenimiento de las unidades habitacionales.
- ✓ Planear y liderar talleres de montaje y reparación de unidades habitacionales.
- ✓ Establecer un grupo de voluntarios para que sus miembros roten y se encarguen del cuidado y mantenimiento de las unidades habitacionales de las personas con necesidades específicas.

Herramienta 45

Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes

- ✓ Liderar talleres para el desmonte de las unidades habitacionales y/o expansión del alojamiento temporal en coordinación con los actores relevantes de la Gestión del Alojamiento.

SEGURIDAD

- ✓ Tomar medidas de prevención en cuanto a manejo de cocinas y combustibles (Señalización de zonas peligrosas, brigadas contra incendios, primeros auxilios y evacuación).
- ✓ Diseñar, elaborar y divulgar un plan de evacuación para el alojamiento temporal en coordinación con las autoridades competentes.
- ✓ Coordinar el ingreso de visitantes u otras personas al alojamiento temporal fuera del horario regular.
- ✓ Liderar talleres de medidas de seguridad en las unidades habitacionales y las áreas comunes.

LOGÍSTICA (en caso de dotación comunitaria)

- ✓ Asignar un área específica para el almacenamiento de suministros.
- ✓ Recibir y coordinar la recepción y distribución de suministros.
- ✓ Planear la rotación de los suministros para controlar la fecha de vencimiento, estado y utilidad de los mismos.
- ✓ Clasificar los suministros por tipo (alimentos, aseo, ropa, otros) para su posterior distribución.
- ✓ Mantener un control y registro de los alimentos existentes.
- ✓ Proyectar el tiempo de duración y cantidad de los alimentos existentes de acuerdo con las necesidades de la comunidad damnificada.
- ✓ Organizar la forma de preparar los alimentos en olla comunitaria, cuando las condiciones lo permiten, a partir de las minutas de preparación que debe orientar el profesional de nutrición que apoya en los alojamientos temporales.

Ejemplos de actividades y tareas para comités demográficos

ADULTOS MAYORES

- ✓ Organizar un comité dedicado a los adultos mayores, que los incluya.
- ✓ Identificar a los adultos mayores que necesiten cuidado especial.
- ✓ Organizar asistencia comunitaria para adultos mayores sin apoyo familiar.
- ✓ Proveer a los adultos mayores de espacios y oportunidades para liderar y/o participar honorablemente en eventos comunales, celebraciones y enseñanzas tradicionales, etc.
- ✓ Identificar hogares donde haya un adulto mayor cabeza de hogar, y proveer servicios y protección adecuados en asociación con los actores de Gestión de Alojamientos Temporales.
- ✓ Monitorear el acceso físico a las instalaciones, áreas comunes y servicios para adultos mayores.
- ✓ Organizar y monitorear actividades de distribución (entrega de raciones) en nombre de los adultos mayores.
- ✓ Organizar un grupo de voluntarios que servirán y apoyarán a los adultos mayores de manera dedicada (transporte, entrega de raciones, visitas médicas o al odontólogo, etc).

Herramienta 45

Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes



- ✓ Organizar e implementar talleres de capacitación para el sustento de adultos mayores.

PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- ✓ Organizar un comité dedicado a las personas con discapacidad, que incluya personas discapacitadas.
- ✓ Identificar personas discapacitadas con necesidad de cuidado especial.
- ✓ Identificar y apoyar personas discapacitadas, de acuerdo a sus necesidades específicas.
- ✓ Garantizar que las instalaciones y áreas comunes sean accesibles y mantenidas para las personas discapacitadas.
- ✓ Proveer el apoyo organizado para familias con niños discapacitados.
- ✓ Informar al Gestor del Alojamiento temporales en la identificación de necesidades de servicios de protección para personas discapacitadas.
- ✓ Apoyar al gestor del alojamiento temporal y sus comités en el monitoreo de protección y asistencia para las personas discapacitadas en el alojamiento temporal.
- ✓ Planear y liderar talleres de concientización sobre la manera de apoyar a las personas discapacitadas.
- ✓ Organizar e implementar talleres de capacitación para el sustento de personas discapacitadas.

MUJERES

- ✓ Organizar un comité dedicado tratar las necesidades específicas de las mujeres que incluya la participación de estas (por ejemplo necesidades específicas en nutrición, salud, agua y saneamiento, etc.)
- ✓ Identificar a las mujeres que requieran cuidados especiales o que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad (por ejemplo mujeres gestantes y lactantes, mujeres cabeza de familia, viudas, sobrevivientes a violencia sexual y/o basada en género, etc.), y promueva su acceso a servicios básicos y a medidas de protección adecuadas en asociación con los actores institucionales de Gestión del Alojamientos Temporales.
- ✓ Proveerá las mujeres de espacios y oportunidades para liderar y/o participar en eventos comunitarios, espacios de formación y capacitación, etc.
- ✓ Garantizar la participación y/o liderazgo de las mujeres en actividades de distribución de insumos de ayuda humanitaria-
- ✓ Verificar continuamente las condiciones de seguridad de las instalaciones sanitarias y de las áreas comunes, con el fin de identificar riesgos como violencia sexual, explotación y abuso sexual, etc.
- ✓ Promover la participación equitativa de hombres y mujeres en las labores de cuidado (distribución equitativa de roles de género).

Reglas Comunes

Este documento esboza un grupo de reglas colectivas acordadas que guían el comportamiento de los miembros de dicho comité/subcomité y se aplica a todas los miembros del comité/subcomité.

Consideraciones antes durante y después de la redacción de las Reglas Comunes del comité:

- ✓ Tamaño general de comité/subcomité (ejemplo: ¿Cuántos miembros va tener el comité/subcomité?)
- ✓ Frecuencia de reuniones del comité/subcomité (ejemplo: ¿Qué tan a menudo se reunirá el comité?)

Herramienta 45

Matriz de inspiraciones: tareas y actividades – reglas comunes



- ✓ Gobierno democrático: ¿Cuándo y cómo rotar líder del comité/subcomité y miembros en general?
- ✓ Acción disciplinaria: ¿Cómo removerá el comité/subcomité miembros no gratos y/o líder?
- ✓ Composición del comité: ¿Cuáles son las pautas que definirán la participación equitativa que garantice la representación de un amplio rango de miembros de la comunidad? (Ejemplo: grupos étnicos, mujeres, niños, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y/o enfermas, personas LGBT).
- ✓ Igualdad de género: ¿Cómo promover la participación equitativa de mujeres en liderazgo y membresía?
- ✓ Imparcialidad: ¿Cómo evitar el favoritismo dentro de los comité/subcomité, mientras se llevan a cabo las actividades de comité en el alojamiento?
- ✓ Puesta en común de la información: ¿Cómo va a compartir la información el comité/subcomité con la comunidad albergada, comunidades de acogida, otros comités y actores en el alojamiento temporal?
- ✓ Transparencia y responsabilidad: ¿Cómo va a sensibilizar el comité/subcomité a los residentes del alojamiento temporal y comunidades de acogida a los propósitos del comité/subcomité?
- ✓ Inclusión: ¿Cómo va el comité/subcomité a involucrar a los actores y comunidades de acogida en sus actividades?