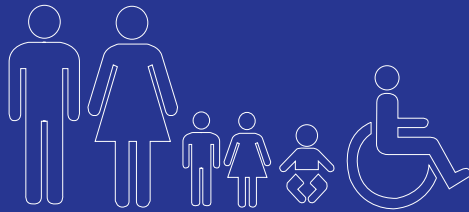


GESTIÓN  
DEL ALOJAMIENTO  
TEMPORAL

PROTECCIÓN



SERVICIOS / ASISTENCIA

MARCO LEGAL Y  
NORMAS MÍNIMAS  
INTERNACIONALES

PARTICIPACIÓN  
COMUNITARIA

*Capítulo 10*

*Participación comunitaria*

*Caja de Herramientas para la  
Gestión de Alojamientos Temporales*



Organización  
Internacional  
para las  
Migraciones

***Capítulo 10***  
***Participación comunitaria***

# **Caja de Herramientas para la Gestión de Alojamientos Temporales**

## **Organización Internacional para las Migraciones**

Marcelo Pisani

### **Jefe de Misión en Colombia**

Asistencia técnica:

Anamaría Fonnegra

### **Coordinadora global de capacitaciones en Coordinación y Gestión de Campamentos**

Sandra Zulima Castañeda P.

### **Oficial de Emergencias**

Hugo Sánchez Ardila

### **Monitor de Emergencias**

Andrés Botero Cadavid

### **Especialista de Monitoreo y Evaluación**

Esta publicación fue posible gracias al apoyo de Colombia Humanitaria, La Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres (UNGRD) y la Organización Internacional para las Migraciones (OIM).

La elaboración e impresión de esta publicación se realizó en el marco del Programa Conjunto del Sistema de Naciones Unidas para atender el fenómeno de La Niña 2010 – 2011, a través del Convenio UEM-001 suscrito entre la OIM y el Comitato Internazionale per lo Sviluppo dei Popoli (CISP).

La publicación es gratuita y puede ser reproducida total o parcialmente por cualquier medio, siempre y cuando se cite como fuente.

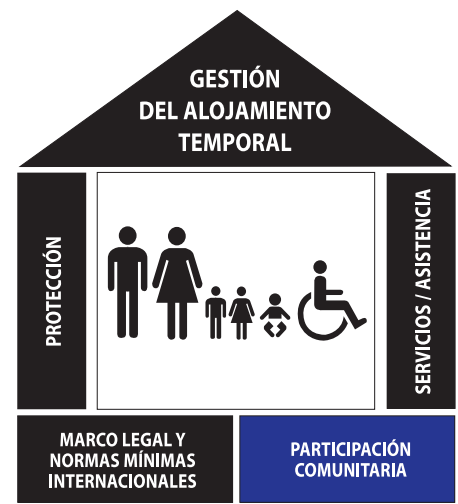
© Organización Internacional para las Migraciones

Bogotá, Julio de 2012

ISBN: 978-958-8469-62-1

Diseño y diagramación:

[www.codice.com.co](http://www.codice.com.co)



## Capítulo 10

### Participación comunitaria

El **objetivo general** de este capítulo es fortalecer la comprensión de lo que es participación comunitaria e identificar las actividades planeadas que la promueven en el alojamiento temporal.

Los **objetivos específicos** de este capítulo son:

1. Definir y esbozar la importancia, fortalezas y retos de la participación comunitaria en la Gestión de Alojamientos Temporales.
2. Presentar la metodología para el establecimiento de una estructura participativa efectiva en el alojamiento temporal.
3. Presentar y fomentar la implementación de herramientas participativas para promover la convivencia en el alojamiento temporal.

### Marco contextual

Dentro de un alojamiento temporal, la participación comunitaria puede ser definida como “un proceso planificado mediante el cual los individuos y los grupos de la comunidad damnificada pueden identificar y expresar sus opiniones y sus necesidades y donde se actúa de manera colectiva para reflejar esas opiniones y responder a esas necesidades”.

*Adaptado de: Consejo Noruego para Refugiados. Proyecto de Gestión de Campamentos (2008), Kit para la gestión de campamentos, Capítulo 3, Participación e implicación de la comunidad.*

### La participación es un derecho

Como se confirma en la Declaración Universal de los Derechos Humanos, artículo 27, cada persona tiene el derecho a participar en la vida comunitaria. En la respuesta a emergencias en un contexto de Gestión de Alojamientos Temporales, la participación e inclusión comunitaria está altamente valorada como buena práctica a nivel sectorial, y debe ser planeada e integrada a todas las fases del Ciclo de vida del alojamiento temporal. En la Gestión de Alojamientos Temporales efectiva, la meta última de la participación a lo largo de las tres fases del Ciclo de vida del alojamiento temporal es el sentido de pertenencia. (Los residentes se sienten responsables de las actividades que se llevan a cabo en el alojamiento temporal y participan de manera activa).

## Dependencia-vulnerabilidad y participación

La participación activa de las personas damnificadas en las actividades de la Gestión de Alojamiento Temporales promueve independencia, dignidad, bienestar y autosuficiencia por parte de la población. La falta de participación en la Gestión de Alojamiento Temporales alimenta el ciclo de dependencia-vulnerabilidad entre la población damnificada.

El ciclo de dependencia y vulnerabilidad en la Gestión de Alojamiento Temporales puede ser descrito de la siguiente manera:

- Cuando la población damnificada depende de otros (por ejemplo, proveedores de servicios) en todos los aspectos de asistencia y protección. Esto contribuye a la generación de vulnerabilidad creciente.
- Cuando la población damnificada es vulnerable, se encuentra en mayor riesgo porque las personas pierden control de sus vidas; se vuelve difícil para ellos tomar decisiones y acoplarse a las necesidades y cambios que ocurren a su alrededor.
- Cuando la participación e inclusión comunitaria significativa se promueven por parte de los actores de la Gestión de Alojamiento Temporales, se incrementa la independencia.
- Cuando la población damnificada es independiente, ella se apoya en su fortaleza colectiva para obtener lo que necesita o desea. Al hacer esto mantiene su independencia, incrementa su dignidad y utiliza sus fortalezas, talentos y habilidades para priorizar y alcanzar sus propias expectativas.

*Adaptado del Material de Capacitación CCCM (2011, Módulo Participación).*

Crear dependencia, a través de la prestación de servicios y protección, resulta en el incremento de los niveles de vulnerabilidad dentro del alojamiento temporal y pone a las personas damnificadas en riesgo. La participación comunitaria, como proceso planeado y coordinado entre los actores y la población damnificada, debe apuntar a reducir la dependencia y la vulnerabilidad a través de niveles estandarizados y apropiados de servicio y protección (ofrecidos en sociedad activa con la comunidad). La participación comunitaria es una manera efectiva de romper con cualquier ciclo de dependencia-vulnerabilidad, que al mismo tiempo promueve el sentido de pertenencia de la comunidad hacia las actividades de la Gestión de Alojamiento Temporales.

## El contexto de damnificados, la participación y el concepto de Gestión de Alojamiento Temporales

En la Gestión de Alojamiento Temporales la participación es la base de una respuesta holística, comprensiva y efectiva a los damnificados.

En el símbolo de la casa de Gestión de Alojamiento Temporales, la participación representa un bloque de cimiento, al mismo nivel que el marco legal de protección y las normas mínimas. Sin este bloque de cimiento, la casa de Gestión de Alojamiento Temporales sería frágil y de pobre construcción a la hora de intentar atender y alcanzar las necesidades de una población damnificada. La participación activa por parte de la comunidad damnificada es un componente esencial en la Gestión de Alojamiento Temporales.

## Condiciones requeridas para la participación comunitaria

A nivel del alojamiento temporal, la población damnificada es raramente homogénea por naturaleza. La población damnificada que vive en un alojamiento temporal puede estar conformada por personas de lugares geográficos

distintos y pueden estar diferenciadas por contexto étnico, idioma, religión y/o ocupación y sostenimiento. Debido a la diversidad y dinámica entre la población, garantizar la participación inclusiva puede ser un reto. Sin embargo, grupos de las poblaciones damnificadas pueden compartir, sin lugar a dudas, algunas cosas en común. Bien pueden proceder del mismo grupo de veredas, hablar el mismo idioma o compartir una experiencia de vida similar antes del desastre de origen natural. La inclusión puede ser promovida al encontrar estos denominadores comunes entre la población damnificada.

El contexto del alojamiento temporal, y las características y necesidades de la población damnificada tendrán un efecto significativo en las opciones de estrategias participativas aplicadas en la Gestión de Alojamientos Temporales. Las buenas prácticas globales demuestran que las estructuras sociales y las estructuras de liderazgo establecidas, mantenidas y cohesivas a nivel comunitario, constituyen una base sólida para construir un ambiente adecuado para la participación y la inclusión comunitaria. En los Alojamientos Temporales donde existen estructuras sociales y de liderazgo, profundamente fracturadas, cohesión comunitaria limitada, tensiones y/o conflictos políticos/étnicos, las condiciones requeridas para la participación comunitaria pueden ser limitadas. Adicionalmente, dado que las poblaciones de los Alojamientos Temporales son dinámicas y que los Alojamientos Temporales son a menudo altamente transitorios, muchos elementos, talentos y habilidades esenciales de la población se van y/o llegan en momentos distintos, dificultando a veces la planeación hacia la participación comunitaria.

Es papel del gestor del alojamiento temporal y los comités entender estas dinámicas, identificar talentos y destrezas en la comunidad y determinar cuáles son las estructuras sociales y de liderazgo existentes en el alojamiento temporal, y cómo pueden ser utilizadas en el desarrollo de estrategias participativas, como el establecimiento de subcomités.

## Grados de participación en la Gestión de Alojamientos Temporales

Cuando se trabaja con la población damnificada es posible identificar siete grados distintos, que esbozan diferentes niveles de participación comunitaria en la Gestión de Alojamientos Temporales.

La tabla a continuación ilustra los siete grados de participación en el contexto de la Gestión de Alojamientos Temporales. El nivel 1 representa un escenario donde la participación comunitaria es baja, si no inexistente, y el nivel 7 es el grado más alto de participación.

NOTA: La representación, participación e inclusión comunitaria pueden tomar muchas formas y emplear una variedad de mecanismos y estructuras. No se espera que todas estas estructuras estén presentes y activas en el marco de un solo alojamiento temporal para promover la participación. Sin embargo, una variedad de dichas estructuras pueden ser activadas y utilizadas en el alojamiento temporal dependiendo del contexto y las características de la población damnificada (por ejemplo, talentos, habilidades, actitudes y estructuras de liderazgo/sociales funcionales, etc.).

## LOS SIETE GRADOS DE PARTICIPACIÓN EN LA GESTIÓN DE ASENTAMIENTOS

Grado	Definición	Estructuras
<b>1. Pasiva</b>	Se informa a la comunidad de las decisiones y actividades pero no tiene voz ni voto en el proceso ni en el resultado.	Reuniones, usualmente no hay otras estructuras comunitarias disponibles. Los líderes comunitarios se unen a otros miembros de la comunidad en procesos de información sobre las acciones y decisiones tomadas.
<b>2. Transmisión de información</b>	Se recaba información entre la comunidad, pero no se la involucra en las discusiones que conducen a las decisiones.	Grupos focales, reuniones, entrevistas, grupos de interés especial, grupos de trabajo, etc. liderados por los actores externos que trabajan en la Gestión de Alojamientos Temporales.
<b>3. Consulta</b>	Se solicita la opinión de la comunidad acerca de sus preferencias, pero lo que diga tiene un peso limitado en las decisiones.	Grupos de trabajo/proyectos, esquemas de empleo/dinero por trabajo/voluntariado y/o movilización de habilidades técnicas (a menudo lideradas, supervisadas y fundadas por actores externos de la Gestión de Alojamientos Temporales).
<b>4. Motivación material</b>	La comunidad recibe bienes acordados, o dinero a cambio de un servicio o de asumir una función determinada.	
<b>5. Funcional</b>	La comunidad juega sólo un papel determinado con un poder limitado en la toma de decisiones (por ejemplo, la formación de un comité de agua supervisado por la alcaldía municipal).	Comités/subcomités para la contraposición de asuntos y sectores técnicos, grupos focales, reuniones llevadas a cabo por líderes comunitarios, respuesta a quejas, mecanismos y sistemas de referencia comunitarios, grupos de apoyo, grupos de interés especial, esquemas de empleo (dinero por trabajo, voluntariado, otros), comité de quejas, grupos de trabajo/proyectos y grupos comunitarios especializados que reflejen los intereses sociales y culturales de la comunidad, etc.
<b>6. Interactiva</b>	La comunidad está plenamente involucrada en la toma de decisiones junto a otros actores.	
<b>7. Pertenencia</b>	La comunidad controla la toma de decisiones.	

*Adaptado de: Consejo Noruego para Refugiados. Proyecto de Gestión de Campamentos (2008). Kit para la gestión de campamentos, Capítulo 3, Participación e implicación de la comunidad.*

## Lista de fortalezas y obstáculos en la participación comunitaria

Resulta útil tomar en cuenta las fortalezas y obstáculos que se pueden encontrar en un enfoque participativo en la gestión de alojamientos temporales. Es crítico que los líderes y miembros comunitarios entiendan y participen en la identificación, planeamiento e implementación de estrategias participativas.

<b>Fortalezas de la participación comunitaria en la Gestión de Alojamientos Temporales</b>	<b>Obstáculos para la participación en la Gestión de Alojamientos Temporales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Es un derecho humano vital y promueve otros derechos.</li> <li>- Ayuda a garantizar que los servicios y protección prestados sean maximizados, equitativos, adecuados, coordinados y efectivos.</li> <li>- Ayuda a identificar asuntos e incidentes de protección críticamente importantes para reporte y seguimiento.</li> <li>- Incrementa los estándares en el alojamiento temporal, lo que incrementa la vida digna.</li> <li>- Refresca y desarrolla actitudes, capacidades y habilidades necesarias para la vida y el proceso de recuperación temprana tras el desastre de origen natural.</li> <li>- Alivia el trauma y ayuda a desarrollar mecanismos de autoajuste, especialmente para personas con necesidades específicas.</li> <li>- Fortalece la dignidad y autoestima.</li> <li>- Le devuelve a la gente el control sobre su vida, dando voz a las personas para conseguir lo que quieren y lo que necesitan.</li> <li>- Disminuye la dependencia, lo que a su vez disminuye la vulnerabilidad e incrementa la auto-confianza y capacidad de resistencia.</li> <li>- Puede ocurrir de manera planeada y significativa en todas las fases del Ciclo de vida del alojamiento temporal.</li> <li>- Puede ser representativa en todos los sectores y niveles de la comunidad. La participación significativa funciona a través de género, edad y líneas de estatus cultural/étnico e incluye activamente personas con necesidades específicas y a aquellos que están marginalizados y, por tanto, carecen de voz activa en la toma de decisiones.</li> <li>- Permite a los actores comprender mejor las necesidades complejas de la población damnificada y, por lo tanto, permite una mejor identificación de brechas, coordinación y más servicios basados en asociaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Renuencia de aquellos entre las estructuras de poder/liderazgo de la comunidad damnificada a que otros tengan acceso a la información y toma de decisiones.</li> <li>- Grupos de autointerés/oposición.</li> <li>- Estructuras de liderazgo dañadas, arruinadas o perdidas.</li> <li>- Falta de habilidad de los miembros de la comunidad damnificada para organizarse a nivel del alojamiento temporal.</li> <li>- Falta de experiencia general en estrategias y estructuras participativas (incluida gobernabilidad).</li> <li>- Falta de recursos (no hay tiempo, dinero, etc.).</li> <li>- No hay invitación a participar, no inclusión.</li> <li>- Cultura de dependencia/vulnerabilidad establecida y no rota con facilidad. Prefieren que les digan lo que tienen que hacer.</li> <li>- Los actores de Gestión de Alojamientos Temporales no priorizan la participación en el alojamiento temporal y así niegan el proceso.</li> <li>- Los estándares en el ámbito de alojamiento temporal son tan bajos que la participación se ve como un lujo cuando la supervivencia del día a día es difícil.</li> <li>- Asuntos de seguridad y protección bloquean o deterioran las aproximaciones participativas.</li> <li>- Falta de acceso a la Gestión de Alojamientos Temporales y/o a los actores humanitarios para la población damnificada para así promover y apoyar la participación.</li> </ul>



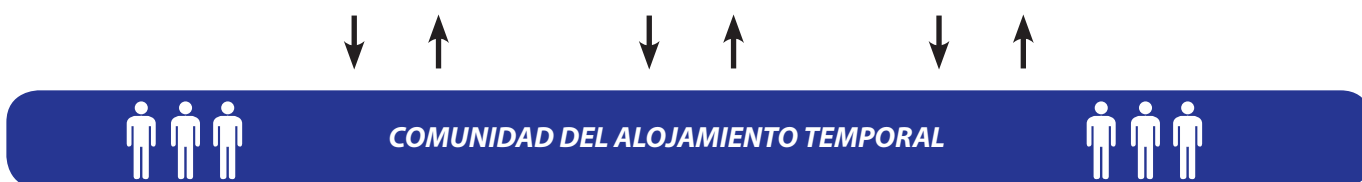
La participación comunitaria efectiva, a menudo está basada en estructuras de mando y sociales preexistentes, que han sido transferidas al alojamiento temporal desde los sitios de origen de manera directa junto con la población damnificada. Iniciar, fortalecer, capacitar y apoyar estas estructuras puede fomentar y asegurar la participación completa de aquellas personas y grupos que no están involucrados tradicionalmente.

### Estructura participativa del alojamiento temporal

Globalmente la siguiente estructura participativa ha demostrado ser efectiva en la Gestión de Alojamientos Temporales y puede servir de inspiración para algunas comunidades damnificadas.



Los subcomités pueden ser formados en línea con diferentes sectores técnicos del alojamiento en temas como agua, salud, refugio, comida, etc. Los subcomités pueden formar otros grupos sociales (demografía), como comités de juventud, grupos de mujeres comité de discapacitados, o un grupo de consejeros comunitarios, etc.



### Gestor del alojamiento temporal y comité del alojamiento

El gestor del alojamiento temporal y el comité tienen el papel y la responsabilidad general de manejar el alojamiento temporal, coordinar las actividades de los subcomités y grupos comunitarios, promocionando y monitoreando la movilización general comunitaria en el alojamiento temporal (ver Capítulo 4: Roles y responsabilidades para mayor información).

El comité del alojamiento temporal está integrado, por lo general, por representantes de cada subcomité técnico y demográfico.

### Subcomités

Los subcomités comúnmente están integrados por representantes comprometidos de la comunidad que reconocen sus responsabilidades como miembros comunitarios y proveen su asistencia en las actividades de la Gestión de Alojamientos Temporales. Los subcomités se enfocan en un sector técnico específico dentro del alojamiento temporal, tal como agua, saneamiento e higiene, protección, educación, refugio, salud, etc. Por ejemplo, un subcomité de agua, saneamiento e higiene interactuará periódicamente con la población damnificada, organizará actividades de promoción de higiene y recolectará información sobre las necesidades y brechas del sector de manera continua.

Los subcomités también pueden ser establecidos para asistir con la atención de requerimientos de servicio y protección de personas con necesidades específicas y vulnerabilidades crecientes, como mujeres, jóvenes, niños y niñas y personas mayores. Los subcomités pueden ser movilizados exitosamente a estar involucrados en la planeación, diseño e implementación de actividades establecidas relacionadas con la instalación, cuidado y mantenimiento y cierre del alojamiento temporal.

## **Comunidad**

El comité general y los subcomités del alojamiento temporal están integrados por miembros de la población damnificada. Los miembros del comité general y subcomités desempeñan papeles importantes manteniendo a la población damnificada informada sobre las actividades de la Gestión de Alojamientos Temporales.

Los comités y subcomités del alojamiento temporal también tienen la responsabilidad de motivar a los miembros de la comunidad damnificada a involucrarse activamente en las actividades de la Gestión de Alojamientos Temporales; cada miembro de la comunidad dentro de sus habilidades.

## **Establecimiento del comité y los subcomités**

Para asegurar que cada miembro del comité general y de los subcomités del alojamiento temporal estén al tanto y comprometidos con su rol, responsabilidades y tareas asignadas, es una buena práctica de la Gestión de Alojamientos Temporales definir las tareas y actividades de los respectivos comités y acordar un grupo de reglas comunes que guiarán las actividades de la Gestión de Alojamientos Temporales.

Actividades y tareas del comité/subcomité: un documento que esboza las actividades y tareas acordadas y llevadas a cabo por los miembros de los comités y subcomités del alojamiento temporal. Un comité/subcomité puede buscar el apoyo y consejo de los actores de la Gestión de Alojamientos Temporales en el desarrollo de sus funciones, de ser necesario. Una vez que las actividades y tareas se hayan identificado, todos los miembros deben acordar su contenido. En algunos casos, los miembros del comité/subcomité pueden firmar el documento y compartir copias con la comunidad damnificada y otros actores operando en el alojamiento temporal.

Reglas comunes del comité/subcomité: un documento que esboza un grupo de reglas acordadas que guía el comportamiento de los miembros del comité/subcomités. Las reglas esbozadas deben desarrollar y comunicar un sentido de responsabilidad y también inspirar un espíritu de cooperación entre los miembros. Adicionalmente, las reglas establecidas guiarán la conducta, coordinación e interacción efectiva, de los miembros del comité, la comunidad damnificada y los actores de la Gestión de Alojamientos Temporales.

Se recomienda que cada comité/subcomité redacte sus actividades y tareas y sus reglas comunes para el funcionamiento efectivo de la estructura participativa del alojamiento. Todos los miembros de cualquier comité/subcomité deben contribuir activamente al desarrollo, redacción, diseminación e implementación de estos dos documentos. Para garantizar la credibilidad, los miembros deben firmar estos documentos para juramentar su continua contribución, compromiso y respeto hacia el proceso y el producto. Estos documentos necesitan ser reevaluados, revisados periódicamente, especialmente cuando cambia la membresía o el liderazgo del(los) comité/subcomités.

La siguiente tabla ilustra algunos puntos clave que pueden inspirar y guiar a al(los) comité/subcomités en el desarrollo de los documentos.

<b>ACTIVIDADES Y TAREAS</b>
<i>Esboza las actividades y tareas que el comité o los subcomités y sus miembros llevarán a cabo.</i>
<p><b>Común a todos los comités y subcomités para los grupos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Organizar reuniones periódicas entre todos los miembros del comité y subcomité.</li> <li>✓ Compartir información con la comunidad damnificada y otros actores de la gestión del alojamiento temporal.</li> <li>✓ Fomentar la participación de miembros de la comunidad en actividades realizadas por el comité/subcomités.</li> </ul>
<b>Ejemplos de actividades y tareas para subcomités sectoriales</b>
<p><b>AGUA, SANEAMIENTO E HIGIENE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoreo de las condiciones y acceso a instalaciones sanitarias.</li> <li>✓ Monitoreo de actores de agua, saneamiento e higiene que proveen servicios específicos en el alojamiento temporal.</li> <li>✓ Sesiones de concienciación educativas, promoción de higiene (recomendaciones de cómo utilizar las letrinas, la importancia y momentos relevantes del lavado de manos).</li> <li>✓ Producir y compartir información sobre agua, saneamiento e higiene con la comunidad damnificada (en tableros de información y sitios clave del alojamiento temporal; por ejemplo: instalaciones de salud, etc.).</li> <li>✓ Monitoreo de la cantidad y calidad del agua.</li> <li>✓ Monitoreo de la condición de las letrinas.</li> <li>✓ Monitoreo de la cantidad, tipo y capacidad de recipientes para la disposición de basura, de acuerdo con la cantidad de personas y los servicios existentes.</li> <li>✓ Establecer un sistema de manejo de residuos sólidos y orgánicos (separar los residuos por canecas de aquellos que se puedan reciclar y los que se pueden enterrar o, preferiblemente, utilizar para preparar abono por su carácter orgánico).</li> <li>✓ Coordinar con las entidades responsables del servicio de recolección de basuras, si existe dicho servicio.</li> </ul> <p><b>PROTECCIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Identificación de personas con necesidades específicas y de estrategias para asegurar su participación en las actividades de Gestión de Alojamientos Temporales.</li> <li>✓ Asegurar la adaptación de la infraestructura del alojamiento a los requerimientos de las personas con necesidades específicas.</li> <li>✓ Garantizar que las personas con necesidades específicas tengan acceso a los servicios.</li> <li>✓ Organizar campañas de concienciación sobre la violencia de género.</li> <li>✓ Instalación y monitoreo de programas de vigilancia de seguridad comunitarios (específicos a la protección).</li> <li>✓ Establecer un sistema de reportaje y referencia para incidentes de protección e información.</li> <li>✓ Liderar talleres para la comunidad sobre los <i>Principios rectores del desplazamiento interno</i>.</li> <li>✓ Establecer redes de voluntarios para monitorear las áreas comunes, como los espacios recreativos.</li> </ul> <p><b>EDUCACIÓN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Monitoreo de “niños y niñas que abandonen o no acudan a la escuela”.</li> <li>✓ Organizar e implementar talleres de sustento para el hogar para jóvenes desempleados o adultos analfabetos.</li> <li>✓ Organizar reuniones con la asociación de padres/profesores.</li> <li>✓ Planear actividades recreativas para niños y niñas que asisten y que no asisten al colegio en las comunidades de acogida.</li> <li>✓ Construcción de sociedades con los líderes educativos y comunidad de acogida, y vincular a los niños, niñas y jóvenes de la población damnificada a servicios educativos y recreativos en las comunidades aledañas.</li> <li>✓ Organizar y liderar talleres sobre el derecho a la educación, estándares mínimos de educación y educación en emergencias.</li> </ul>

## **SALUD**

- ✓ Monitoreo de brotes de enfermedades, como malaria, cólera, etc.
- ✓ Identificar a las personas con enfermedades crónicas, como VIH/Sida.
- ✓ Asistir, reportando casos de enfermedad, a los profesionales médicos, puntos de salud y actores de la salud clave de la Gestión de Alojamientos Temporales.
- ✓ Planear y liderar talleres enfocados a la salud y campañas de concienciación que se enfoquen en el contexto específico de asuntos de salud enfrentados por la población damnificada.
- ✓ Apoyar los programas y servicios médicos y el acceso a estos servicios.
- ✓ Apoyar los servicios para mujeres embarazadas y madres lactantes, y conectarse con actores de la Gestión de Alojamientos Temporales para que dichos miembros de la comunidad estén debidamente identificados basados en sus necesidades específicas.
- ✓ Preparar, planear y organizar transporte de emergencia al centro de salud más cercano, en caso de emergencias y asuntos agudos de salud.
- ✓ Mantener un botiquín básico y asegurarse de que esté fuera del alcance de los niños.

## **ÁREA DE HABITACIONES**

- ✓ Identificar y monitorear las necesidades de la población damnificada relacionadas con las unidades habitacionales.
- ✓ Mantenimiento de las unidades habitacionales.
- ✓ Planear y liderar talleres de montaje y reparación de unidades habitacionales.
- ✓ Liderar talleres de medidas de seguridad en las unidades habitacionales y las áreas comunes.
- ✓ Establecer un grupo de voluntarios para que sus miembros roten y se encarguen del cuidado y mantenimiento de las unidades habitacionales de las personas con necesidades específicas.
- ✓ Liderar talleres para el desmonte de las unidades habitacionales y/o expansión del alojamiento temporal, en coordinación con los actores relevantes de la Gestión de Asentamientos Temporales.

## **SEGURIDAD**

- ✓ Tomar medidas de prevención en cuanto al manejo de cocinas y combustibles (señalización de zonas peligrosas, brigadas contra incendios, primeros auxilios y evacuación).
- ✓ Diseñar, elaborar, divulgar un plan de evacuación para el alojamiento temporal.
- ✓ Autorizar el ingreso de visitantes u otras personas al alojamiento temporal fuera del horario regular.

## **LOGÍSTICA (en caso de dotación comunitaria)**

- ✓ Asignar un área específica para el almacenamiento de suministros.
- ✓ Recibir, coordinar la recepción y distribución de suministros.
- ✓ Planear la rotación de los suministros para controlar la fecha de vencimiento, estado y utilidad de los mismos.
- ✓ Clasificar los suministros por tipo (alimentos, aseo, ropa, otros) para su posterior distribución.
- ✓ Mantener un control y registro de los alimentos existentes.
- ✓ Proyectar el tiempo de duración y cantidad de los alimentos existentes de acuerdo con las necesidades de la comunidad damnificada.
- ✓ Organizar la forma de preparar los alimentos en olla comunitaria, cuando las condiciones lo permitan, a partir de las minutas de preparación que debe orientar el profesional de nutrición que apoya en los Alojamientos Temporales.

## Ejemplos de actividades y tareas para comités demográficos

### ADULTOS MAYORES

- ✓ Organizar un comité dedicado a los adultos mayores.
- ✓ Identificar a los adultos mayores que necesiten cuidado especial.
- ✓ Organizar asistencia comunitaria para adultos mayores sin apoyo familiar.
- ✓ Proveer a los adultos mayores de espacios y oportunidades para liderar o participar honorablemente en eventos comunales, celebraciones y enseñanzas tradicionales, etc.
- ✓ Identificar hogares donde haya un adulto mayor cabeza de hogar, proveer servicios y protección adecuados en asociación con los actores de Gestión de Alojamientos Temporales.
- ✓ Monitorear el acceso físico a las instalaciones, áreas comunes y servicios para adultos mayores.
- ✓ Organizar y monitorear actividades de distribución (entrega de raciones) en nombre de los adultos mayores.
- ✓ Organizar un grupo de voluntarios que servirán y apoyarán a los adultos mayores de manera dedicada (transporte, entrega de raciones, visitas médicas o al odontólogo, etc).
- ✓ Organizar e implementar talleres de capacitación para el sustento de adultos mayores.

### PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- ✓ Organizar un comité dedicado a las personas con discapacidad, que incluya personas discapacitadas.
- ✓ Identificar personas discapacitadas con necesidad de cuidado especial.
- ✓ Identificar y apoyar personas discapacitadas, de acuerdo con sus necesidades específicas.
- ✓ Garantizar que las instalaciones y áreas comunes sean accesibles y mantenidas para las personas discapacitadas.
- ✓ Proveer apoyo organizado para familias con niños y niñas discapacitados.
- ✓ Informar al gestor del alojamiento temporal en la identificación de necesidades de servicios de protección para personas discapacitadas.
- ✓ Apoyar al gestor del alojamiento temporal y sus comités en el monitoreo de protección y asistencia para las personas discapacitadas en el alojamiento temporal.
- ✓ Planear y liderar talleres de concienciación sobre la manera de apoyar a las personas discapacitadas.
- ✓ Organizar e implementar talleres de capacitación para el sustento de personas discapacitadas.

### MUJERES

- ✓ Organizar un comité dedicado a tratar las necesidades específicas de las mujeres, que incluya la participación de estas (por ejemplo necesidades específicas en nutrición, salud, agua y saneamiento, etc).
- ✓ Identificar a las mujeres que requieran cuidados especiales o que se encuentren en situación de mayor vulnerabilidad (por ejemplo: mujeres gestantes y lactantes, mujeres cabeza de familia, viudas, sobrevivientes a violencia sexual y/o basada en género, etc.), promover su acceso a servicios básicos y a medidas de protección adecuadas, en asociación con los actores institucionales de Gestión de Alojamientos Temporales.
- ✓ Proveer a las mujeres de espacios y oportunidades para liderar y/o participar en eventos comunitarios, espacios de formación y capacitación, etc.
- ✓ Garantizar la participación y/o liderazgo de las mujeres en actividades de distribución de insumos de ayuda humanitaria.
- ✓ Verificar continuamente las condiciones de seguridad de las instalaciones sanitarias y de las áreas comunes, con el fin de identificar riesgos, como violencia sexual, explotación y abuso sexual, etc.
- ✓ Promover la participación equitativa de hombres y mujeres en las labores de cuidado (distribución equitativa de roles de género).

Es recomendable que todos los comités y subcomités, nuevos y en formación, desarrollen sus propias reglas comunes basadas en consideraciones de la estructura del comité.

La tabla siguiente ilustra algunos puntos clave para inspiración de reglas comunes de comité y subcomités del alojamiento temporal.

## Reglas comunes

*Este documento esboza un grupo de reglas colectivas acordadas que guían el comportamiento de los miembros de dicho comité/subcomité y se aplica a todos los miembros del comité/subcomité*

Consideraciones antes, durante y después de la redacción de las reglas comunes del comité:

- Tamaño general del comité/subcomité (ejemplo: ¿Cuántos miembros va a tener el comité/subcomité?).
- Frecuencia de reuniones del comité/subcomité (ejemplo: ¿Qué tan a menudo se reunirá el comité?).
- Gobierno democrático: ¿Cuándo y cómo rotar líder del comité/subcomité y miembros en general?
- Acción disciplinaria: ¿Cómo removerá el comité/subcomité miembros no gratos y/o líder?
- Composición del comité: Pautas que definirán la participación equitativa que garantice la representación de un amplio rango de miembros de la comunidad. (Ejemplo: grupos étnicos, mujeres, niños, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y/o enfermas).
- Igualdad de género: ¿Cómo promover la participación equitativa de mujeres en liderazgo y membresía?
- Imparcialidad: ¿Cómo evitar el favoritismo dentro de los comités/subcomités, mientras se llevan a cabo las actividades del comité en el alojamiento?
- Puesta en común de la información: ¿Cómo va a compartir la información el comité/subcomité con la comunidad albergada, comunidades de acogida, otros comités y actores en el alojamiento temporal?
- Transparencia y responsabilidad: ¿Cómo va a sensibilizar el comité/subcomité a los residentes del alojamiento temporal y comunidades de acogida a los propósitos del comité/subcomité?
- Inclusión: ¿Cómo va el comité/subcomité a involucrar a los actores y comunidades de acogida en sus actividades?

Para que las estrategias de participación e inclusión comunitaria sean promovidas y establecidas exitosamente, se recomienda identificar las habilidades, destrezas y talentos de las personas damnificadas, promover su desarrollo y fortalecimiento. Algunas ideas de talleres incluyen: manejo/resolución de conflictos, Derechos Humanos, formación en oficios y labores, medios de vida, medidas de protección comunitaria, seguridad comunitaria, salud, preparación de alimentos, nutrición, promoción e higiene para comunidades sanas, etc. Los talleres pueden ser llevados a cabo para los comités/subcomités y otros grupos que estén activamente involucrados en la gestión de alojamiento temporal, pero también pueden ser útiles para la población damnificada y comunidades de acogida en áreas aledañas. Las campañas de información pueden contribuir a la concienciación de temas específicos, lo que motiva la participación y puede apoyar las iniciativas impulsadas por la comunidad.

## ***Herramientas participativas para promover la convivencia en el alojamiento temporal***

Existen varias herramientas participativas para ayudar a las familias que comparten un alojamiento temporal a organizarse, convivir en armonía y tranquilidad.

Estas herramientas son muy útiles durante la fase de la vida en el alojamiento temporal, pero también pueden generar actitudes y costumbres positivas en las comunidades cuando regresen a sus lugares de origen.

Cuatro herramientas participativas clave:

El **manual de convivencia**: para ayudar a que las familias que comparten un alojamiento temporal estén organizadas y puedan convivir agradablemente en el alojamiento temporal.

El **mural informativo**: para compartir la información importante con todas las personas albergadas en el alojamiento temporal.

**Cronograma mensual de tareas**: para ayudar a las familias albergadas a organizarse en las tareas de mantenimiento diario del alojamiento temporal, garantizar la repartición equitativa de las tareas entre las diferentes familias y fomentar la participación de todos.

**El buzón de sugerencias**: para que las personas albergadas puedan expresar sus ideas y así contribuir a una mejor gestión de alojamiento temporal.

### *Para mayor información consultar la siguiente bibliografía*

- Consejo Noruego para los Refugiados. Proyecto de gestión de campamentos (2008), Kit para la gestión de campamentos, Capítulo 3, La participación comunitaria.
- Corporación Minuto de Dios, Bogotá, D.C. (2011). Manual de convivencia. Albergues.
- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF. (2011). Guía de convivencia y bienestar en los albergues.
- El Proyecto Esfera (2011), Carta humanitaria y normas mínimas para la respuesta humanitaria, en: [www.sphereproject.org](http://www.sphereproject.org)
- Second Barefoot Collective (2011). The Barefoot Guide 2: Chapter 7, Our feet on the ground, Learning with communities.
- Voluntary Services Overseas (VSO) (2004). Participatory Approaches: A Facilitator Guide.



## Esquema de actividades

Actividad	Descripción	Herramienta	Preparación y recursos
<p><b>Actividad 10:1</b>  <b>Definición e importancia de la participación comunitaria en la Gestión de Alojamientos Temporales</b></p>	<p>Esta actividad ayudará a definir y esbozar el significado de participación comunitaria, y las fortalezas y retos de la participación en la Gestión de Alojamientos Temporales.</p>	<p><b>Herramienta 11:</b> La casa de Gestión de Alojamientos Temporales</p> <p><b>Herramienta 37:</b> Palabras clave: fortalezas y obstáculos para la participación</p> <p><b>Herramienta 38:</b> Definición de participación comunitaria</p> <p><b>Herramienta 39:</b> Cartas de esfuerzo individual vs. esfuerzo colectivo</p> <p><b>Herramienta 40:</b> Imágenes de participación comunitaria</p> <p><b>Herramienta 41:</b> Los siete grados de participación en la Gestión de Alojamientos Temporales</p>	
<p><b>Actividad 10:2</b>  <b>Establecimiento de una estructura participativa en el alojamiento temporal</b></p>	<p>Esta actividad les permitirá a los participantes implementar una estructura participativa en el alojamiento temporal y aplicar la metodología para el establecimiento de sub comités que operen de manera efectiva.</p>	<p><b>Herramienta 42:</b> Estructura participativa del alojamiento temporal</p> <p><b>Herramienta 43:</b> Ejemplo de tareas y actividades: subcomité juvenil</p> <p><b>Herramienta 44:</b> Ejemplo de reglas comunes: subcomité juvenil</p> <p><b>Herramienta 45:</b> Matriz de inspiración: tareas y actividades - reglas comunes</p>	<p>Recursos: papel y lapiceros para los grupos de trabajo.</p>
<p><b>Actividad 10.3</b>  <b>Herramientas participativas para promover la convivencia en el alojamiento temporal</b></p>		<p><b>Herramienta 46:</b> Ejemplo Manual de convivencia</p> <p><b>Herramienta 47:</b> Mural informativo</p> <p><b>Herramienta 48:</b> Cronograma mensual de tareas</p>	<p>Prepare suficientes copias del ejemplo Manual de convivencia (Herramienta 46)</p>



## **Actividad 10:1**

### **Definición e importancia de la participación comunitaria en la Gestión de Alojamiento Temporales**

La participación de la comunidad es importante porque es un derecho, levanta los estándares en el alojamiento temporal y puede romper el ciclo de dependencia-vulnerabilidad, mientras fomenta las habilidades, talentos, actitudes requeridas para la recuperación temprana y la vida tras el desastre natural.

#### **Paso 1**

##### **La participación comunitaria: un cimiento de la casa de Gestión de Alojamiento Temporales**

Comience mostrando a los participantes el símbolo de la casa de Gestión de Alojamiento Temporales (Herramienta 11).

Recuerde a los participantes los conceptos principales y mensajes clave del símbolo, enfocando su atención en particular sobre la participación como bloque de cimiento de la Gestión de Alojamiento Temporales de igual importancia que el Marco legal de protección y las normas mínimas.

Enfatice de nuevo que la participación comunitaria es uno de los cimientos de la Gestión de Alojamiento Temporales. Las buenas prácticas globales demuestran que una prestación de servicios y protección efectiva a la comunidad damnificada en Alojamiento Temporales requiere de la suma de habilidades, talentos y consulta con los miembros de las comunidades damnificadas y de acogida en todas las fases del Ciclo de vida del alojamiento temporal. (Ver marco contextual para mayor referencia).

Explique que en esta sesión los participantes explorarán la importancia de la participación comunitaria en la Gestión de Alojamiento Temporales, definiendo las fortalezas y obstáculos para la participación.

#### **Paso 2**

##### **Definición de participación comunitaria**

Use las palabras clave: fortalezas y obstáculos para la participación comunitaria (Herramienta 37), mezcle las palabras en una bolsa y pida a los participantes sacar una palabra cada uno.

Pídales explicar en la plenaria la manera en que sus palabras se relacionan con la participación comunitaria, invite a la reflexión y a dar ejemplos basados en la experiencia de los participantes.

Saque la definición de participación comunitaria (Herramienta 38) y pida a los participantes leer la definición juntos y en voz alta (ver marco contextual para mayor información guía).

Aclare la definición de ser necesario y tome preguntas del grupo para asegurarse de que todos los participantes hayan entendido la definición.

Explique que en esta actividad los participantes trabajarán juntos para analizar el concepto de participación comunitaria y su importancia en el contexto de la Gestión de Alojamientos Temporales.

### **Paso 3**

#### **Esfuerzo individual vs. esfuerzo colectivo**

Divida a los participantes en tres grupos. Distribuya las cartas de esfuerzo individual vs. esfuerzo colectivo (Herramienta 39) entre los participantes.

Pida al grupo comparar las dos escenas en las cartas e identificar algunas ventajas de trabajar en colectivo/comunidad en vez de trabajar solo, como individuo.

Pida a los grupos contrastar estas ideas con cualquier reto experimentado cuando trabajaron en colectivo/comunidad en el pasado. Pregunte: ¿Es el colectivo/comunidad más fuerte o más capaz de recuperarse que el individuo? De ser así, ¿Por qué? Pida a cada grupo compartir sus ideas en la plenaria.

Concluya diciendo que trabajar solo y aislado no ofrece la diversidad de soluciones y recursos encontrados en un entorno colectivo. Cuando exista la necesidad o reto que requiera atención en el alojamiento temporal ¿es necesario involucrar a miembros de la comunidad damnificada para encontrar una solución adecuada y oportuna? (Trabajar juntos hacia una meta común de interés mutuo).

### **Paso 4**

#### **Ejemplos de participación comunitaria**

Continúe trabajando con los tres grupos. Explique a los participantes que ahora van a explorar unos ejemplos concretos de participación de la comunidad en la Gestión de Alojamientos Temporales.

Distribuya las imágenes de participación comunitaria (Herramienta 40) a cada grupo. Dé a los grupos tiempo suficiente para reflexionar, discutir y contestar las preguntas escritas al respaldo de las imágenes de participación comunitaria (Herramienta 40).

¿Qué están haciendo las personas en la imagen juntas?  
¿Quién participa de la escena? ¿Quién no?

Usando la imagen como base, ¿puede usted pensar en ejemplos de experiencias pasadas de participación comunitaria en Alojamientos Temporales donde la gente trabajó en equipo para lograr una meta común?

Pida a cada grupo presentar su imagen y compartir ideas en la plenaria. Permita comentarios finales antes de continuar al siguiente paso.

### **Paso 5**

#### **¿Por qué es importante la participación comunitaria?**

Presente al grupo en plenaria las razones y mensajes clave sobre por qué la participación comunitaria es crítica en la respuesta de la Gestión de Alojamientos Temporales. (Refiérase al marco contextual).

Establezca y repase lo siguiente:

La vulnerabilidad se incrementa cuando la población damnificada depende meramente de otros. (Ejemplo: actores de la gestión del alojamiento y proveedores de servicios) en aspectos de asistencia y protección durante el desastre de origen natural.

Cuando la población damnificada es vulnerable, está en mayor riesgo porque pierden control sobre sus vidas. Los riesgos crean incremento en las vulnerabilidades y ponen en peligro la capacidad de recuperación para ajustarse a necesidades y retos crecientes.

Cuando el manejo de comunidad se promueve (a través de participación comunitaria significativa) se incrementan la independencia y la autoconfianza entre los miembros de la comunidad.

Cuando la población damnificada es independiente, se apoyan en sus fortalezas colectivas para obtener lo que necesitan o quieren. Al hacer esto, mantienen la independencia, incrementan su dignidad y usan sus fortalezas y habilidades para priorizar y alcanzar sus propias necesidades.

La participación comunitaria es responsabilidad de todos.

Tome preguntas o comentarios finales sobre la relación entre dependencia-vulnerabilidad y participación, antes de continuar (refiérase al marco contextual para más información).

## **Paso 6**

### **Los siete grados de la participación comunitaria**

Explique que la participación comunitaria se entiende a menudo en siete niveles, cada uno representa un grado de participación. Muestre la imagen de los siete grados de participación en la Gestión de Alojamientos Temporales (Herramienta 41).

Pida a los participantes reflexionar sobre los siete niveles presentados y pensar en el nivel de participación de su comunidad o en el alojamiento temporal. ¿Qué tan activa es la comunidad y hasta dónde participan sus miembros? ¿Qué nivel de participación les gustaría alcanzar, y por qué? Facilite la discusión.

Pida a los participantes reflexionar sobre la manera en que ellos (población damnificada o autoridad local) pueden motivar y apoyar la participación comunitaria. Dado el contexto específico de las estructuras comunitarias y participación existentes en el alojamiento temporal.

Termine la actividad enfatizando que la participación comunitaria es un derecho y puede romper el ciclo de dependencia-vulnerabilidad, mientras, al mismo tiempo, promueve la autoconfianza e independencia.

## **Actividad 10:2**

### **Establecimiento de una estructura participativa en el alojamiento temporal**

Establecer una estructura participativa en el alojamiento temporal es esencial para garantizar la participación de la comunidad damnificada en la planeación e implementación de actividades de Gestión de Alojamientos Temporales.

Para su funcionamiento efectivo, es importante que los comités/subcomités del alojamiento temporal definan tareas y actividades claras y que actúen acorde con el conjunto de reglas comunes en sus áreas de operación.

#### **Paso 1**

##### **Estructura de la participación dentro de un alojamiento temporal**

Introduzca la sesión preguntando a los participantes: ¿Cómo estaba estructurada la participación comunitaria en su municipio o vereda de origen antes de llegar al alojamiento temporal? ¿Cómo ha sido estructurada la participación comunitaria en experiencias anteriores en Alojamientos Temporales? ¿Qué personas de la comunidad damnificada se han involucrado en la Gestión de Alojamientos Temporales? ¿Existían subcomités funcionales?

Permita que los participantes discutan y compartan sus ideas. Es muy importante tener en cuenta las estructuras organizativas de las juntas de acción comunal, los consejos comunitarios afrocolombianos, los cabildos indígenas, las comunidades indígenas, las redes de mujeres, entre otros, que probablemente la comunidad replique en el alojamiento temporal. Esto fortalecerá la cohesión para la gestión del alojamiento, cuidando de eliminar vicios que puedan existir de estructuras poco participativas.

Exhiba y explique a los participantes la estructura participativa del alojamiento temporal (Herramienta 42).

Otorgue tiempo suficiente para presentar la estructura participativa en el esquema, así como los roles de cada grupo de actores (gestor, comité, subcomités y comunidad damnificada). Haga énfasis en el hecho de que este esquema es el resultado de prácticas exitosas de estrategias participativas alrededor del mundo.

#### **Paso 2**

##### **Selección de subcomités**

Pregunte a los participantes ¿qué ventajas podría tener establecer este tipo de estructura participativa?, en términos de la Gestión de Alojamientos Temporales.

Pregunte ¿qué tipos de subcomités técnicos podrían ser útil establecer en el alojamiento temporal donde viven/o atienden?

Pida a los participantes que reflexionen a partir de las necesidades concretas del alojamiento temporal donde viven/o atienden. Dé ejemplos de los diferentes comités y subcomités que pueden ser establecidos por sectores o grupos específicos de trabajo que representan a las personas con necesidades específicas dentro de la población damnificada (ver marco contextual para mayor información).

Haga una lista de los sectores y grupos específicos seleccionados por los participantes.

A continuación explique que van a hacer una serie de actividades para aplicar la metodología necesaria para el establecimiento efectivo de subcomités técnicos.

### **Paso 3**

#### **Selección de líderes para el establecimiento de subcomités**

El primer paso del proceso es la selección de líderes que puedan guiar a la comunidad damnificada en el proceso de establecimiento de los subcomités.

Para la selección de líderes pida a los participantes que recomienden a personas de la comunidad damnificada cuyo perfil vocacional o profesional corresponda a los subcomités seleccionados (por ejemplo, si en la comunidad damnificada hay un profesor, tal vez pueda ser una persona adecuada para guiar el proceso de establecimiento del comité de educación).

Otorgue tiempo igualmente para que las personas puedan hacer presentaciones personales y compartir con el grupo su perfil ocupacional y vocacional. A partir de los subcomités por sectores o grupos específicos seleccionados (educación, salud, medios de vida, protección, jóvenes, discapacitados, etc.), se propone la postulación participativa y voluntaria de líderes para cada subcomité, teniendo como referencia los perfiles presentados y se nomina en grupo a un líder para guiar el proceso de establecimiento de cada subcomité.

Pida a los demás participantes que escojan un subcomité en el cual les gustaría participar.

### **Paso 4**

#### **Definición de tareas, actividades y reglas comunes para cada subcomité**

Pregunte a los participantes: ¿Qué condiciones deben existir para que los miembros de un subcomité puedan trabajar juntos de manera efectiva?

Permita que los participantes compartan sus ideas.

Resuma enfatizando en la importancia de llegar a acuerdos sobre las tareas y actividades y reglas comunes que sirvan de guía al grupo. Explique que a continuación se pondrá en práctica la metodología para la definición de estos dos documentos esenciales para el funcionamiento efectivo de los subcomités.

### **Paso 5**

#### **Ejemplo de tareas y actividades**

Explique que los comités y subcomités del alojamiento temporal tienen una responsabilidad importante hacia la población damnificada, pues el trabajo efectuado por estos tiene implicaciones directas en la calidad de los servicios y en la protección brindada a la comunidad damnificada.

Por esta razón, es crítico que estos grupos tengan una manera organizada y estructurada de trabajo en equipo. Cada miembro del comité/subcomité debe estar al tanto de su rol y responsabilidades correspondientes acordadas, y así sentirse comprometido con las tareas y actividades que necesitan ser llevadas a cabo.

Los comités/subcomités necesitan definir y redactar sus tareas y actividades respectivas para planear de manera efectiva sus acciones y desempeñar su trabajo de una forma coordinada y efectiva.

Distribuya a los participantes una copia del ejemplo de tareas y actividades: subcomité juvenil (Herramienta 43) Presente el ejemplo de las tareas y actividades del subcomité juvenil al grupo para que entiendan el tipo de contenido que se debe incluir en el documento de tareas y actividades.

## **Paso 6**

### **Ejemplo de reglas comunes**

Explique que cada comité/subcomité debe basar su meta general, tareas y actividades, en algunas reglas básicas de común acuerdo.

Explique que las reglas comunes esboza un grupo de reglas colectivas acordadas, que guían el comportamiento de los miembros del comité/subcomité. Las reglas deben establecerse de común acuerdo entre todos los miembros del subcomité y en función del contexto del alojamiento.

Se recomienda que todos los subcomités nuevos y en proceso de formación definan y redacten sus reglas comunes. Dé algunos ejemplos, como la composición del comité, frecuencia de reuniones y principios de inclusión. (Refiérase al marco contextual para mayor información).

Distribuya a los participantes una copia del ejemplo de reglas comunes: subcomité juvenil (Herramienta 44). Dé tiempo para que los participantes lean el documento.

## **Paso 7**

### **Reflexiones sobre el contexto colombiano**

Explique que las tareas y actividades, junto con las reglas comunes, claramente esbozan el propósito de un comité/subcomité y el comportamiento requerido por sus miembros.

Pida a los participantes que reflexionen acerca de la utilidad de establecer estos dos documentos clave para cada subcomité seleccionado en el alojamiento temporal.

Motive la reflexión basada en emergencias previas, así como también la manera en que se puede mejorar la participación en el futuro.

Guíe la discusión formulando las siguientes preguntas:

¿Cómo pueden estos dos documentos apoyar y motivar la participación y contribuir a involucrar a la comunidad en la Gestión de Alojamientos Temporales?

¿Cómo puede el uso de estos dos documentos contribuir a una mejor respuesta en la Gestión de Alojamientos Temporales?

(Use la información del marco contextual para hacer comentarios y enriquecer la discusión).

## **Paso 8**

### **Inspiración para el establecimiento de las tareas y actividades y las reglas comunes**

Asegúrese que los participantes estén divididos en grupos pequeños de acuerdo a los subcomités seleccionados previamente. Entregue a cada líder asignado la matriz de inspiración: tareas, actividades y reglas comunes (Herramienta 45).

Explique que la matriz sirve como inspiración, pues presenta algunas ideas de tareas y actividades y reglas comunes para algunos subcomités. Recuerde a los participantes que estas necesitan ser adaptadas a la realidad del

alojamiento temporal, teniendo en cuenta las estructuras participativas comunitarias existentes y las necesidades específicas.

Pida a cada grupo que utilice la matriz como inspiración, y empiecen a desarrollar estos dos documentos importantes. Cada grupo debe identificar cinco tareas y actividades, y cinco reglas comunes en su respectiva área de trabajo.

Otorgue tiempo suficiente para la actividad y permita que cada subcomité presente sus ideas iniciales en plenaria. Concluya la actividad recordando a los participantes sobre la importancia de contar con subcomités bien estructurados y eficaces para una gestión del alojamiento efectiva. Después del taller invite a cada subcomité a continuar el trabajo iniciado en esta actividad y a finalizar sus tareas, actividades y reglas comunes basándose en las necesidades identificadas en el alojamiento.

## **Actividad 10.3**

### ***Herramientas participativas para promover la convivencia en el alojamiento temporal***

Existen varias herramientas participativas para ayudar a las familias que comparten un alojamiento temporal a organizarse y convivir en armonía y tranquilidad en el alojamiento.

Cuatro herramientas participativas clave son: el manual de convivencia, el mural informativo, el cronograma mensual de tareas y el buzón de sugerencias.

#### **Paso 1**

##### **Introducción de cuatro herramientas de convivencia**

Introduzca la actividad explicando que existen varias herramientas para ayudar a que las familias que comparten un alojamiento temporal estén organizadas y puedan convivir agradablemente en el alojamiento temporal. Estas herramientas son muy útiles durante la fase de la vida en el alojamiento temporal, pero también pueden generar actitudes y costumbres positivas en las comunidades cuando regresen a sus lugares de origen.

Explique que en esta actividad se presentaran cuatro herramientas participativas clave:

- El manual de convivencia.
- El mural informativo.
- El cronograma mensual de tareas.
- El buzón de sugerencias.

#### **Paso 2**

##### **El manual de convivencia**

Pregunte a los participantes: ¿Por qué es importante que la comunidad damnificada que comparte un alojamiento temporal defina el manual de convivencia?

Mencione la importancia de establecer dichas reglas para que todas las personas albergadas puedan vivir en armonía y tranquilidad en el alojamiento temporal. Recuerde que las reglas de convivencia también promueven el respeto de los derechos de las personas damnificadas y su bienestar en el alojamiento temporal.

Diga que el ejercicio a continuación permitirá poner en práctica la metodología para el establecimiento del manual de convivencia para el alojamiento temporal en donde viven o trabajan.

Reparta a cada participante una copia del manual de convivencia (Herramienta 46).

Explique que a continuación el grupo leerá cada regla sugerida en el documento y decidirá en grupo si es una regla que desean aplicar en el alojamiento temporal en el que viven o atienden de acuerdo con sus necesidades específicas.

Invite a los participantes a realizar esta actividad con las personas representativas del alojamiento temporal (gestor de alojamientos temporales, comité del alojamiento temporal) para garantizar que las reglas de convivencia sean acordadas y respetadas por todos. Invite a los participantes a escribir las reglas en un lugar visible donde todas las personas albergadas puedan verlas (por ejemplo en un mural). De igual manera las personas nuevas que lleguen al alojamiento temporal deberán comprometerse a respetar las reglas acordadas.

### **Paso 3**

#### **El mural informativo**

Pregunte a los participantes: ¿Qué creen que pueda ser un mural informativo y por qué puede ser una herramienta importante para la convivencia en el alojamiento temporal?

Recoja algunas ideas de los participantes y explique que un mural informativo es simplemente un punto específico para compartir la información importante con todas las personas albergadas en el alojamiento temporal.

Reparta copias del mural informativo (Herramienta 47), y pida a los participantes que mencionen los tipos de información representados en la imagen.

Pregunte: ¿Qué otros tipos de información podría ser útil incluir en un mural informativo?

Invite a los participantes a establecer un mural informativo en el alojamiento temporal donde viven o trabajan para garantizar el acceso de la población damnificada a la información importante.

Comparta las siguientes recomendaciones con los participantes:

Es importante designar a una persona encargada de recoger la información y mantener actualizado el mural. Esta función puede ser rotatoria.

La ubicación del mural informativo es igualmente crucial para asegurar que todas las personas albergadas puedan consultarlo, incluyendo aquellas con necesidades específicas (adultos mayores, personas con discapacidades, etc.).

Si el alojamiento temporal es muy grande, se pueden establecer varios murales informativos.

### **Paso 4**

#### **Cronograma mensual de tareas**

Reparta una copia del cronograma mensual de tareas (Herramienta 48) a cada participante. Pregunte: ¿Para qué puede servir el cronograma mensual de tareas?



Explique que el establecimiento de un cronograma mensual de tareas puede ser muy útil para ayudar a las familias albergadas a organizarse en las tareas de mantenimiento diario del alojamiento temporal, garantizar la repartición equitativa de las tareas entre las diferentes familias y fomentar la participación de todos.

Pregunte a los participantes si el establecimiento de un cronograma mensual de tareas podría ser útil para ellos en el alojamiento temporal donde viven o trabajan.

Recoja algunas ideas de los participantes e invítelos a desarrollar una herramienta similar de acuerdo con las necesidades del alojamiento temporal donde viven o al que atienden.

## **Paso 5**

### **El buzón de sugerencias**

Pregunte a los participantes: ¿Por qué puede ser útil el establecimiento de un buzón de sugerencias en el alojamiento temporal?

Recoja algunas ideas de los participantes y explique que es esencial establecer un mecanismo para que las personas albergadas puedan expresar sus ideas y así contribuir a una mejor gestión del alojamiento temporal. Un buzón de sugerencias cumple con esta función.

Invite a los participantes a establecer un buzón de sugerencias en el alojamiento temporal donde viven o al que atienden, y sugiera las siguientes recomendaciones para el buen funcionamiento del buzón:

Es importante designar a una persona encargada de recoger semanalmente las sugerencias en el buzón y transmitir la información a las personas adecuadas para que se le dé un seguimiento apropiado (gestor, comité o subcomités del alojamiento temporal). Esta función puede ser rotatoria.

La ubicación del buzón de sugerencias es crucial para asegurar que todas las personas albergadas puedan utilizarlo, incluyendo aquellas con necesidades específicas (adultos mayores, personas con discapacidades, etc.). Si el alojamiento temporal es muy grande, se pueden establecer varios buzones.

## **Paso 6**

### **Conclusión**

Concluya la actividad mencionando nuevamente las cuatro herramientas participativas para promover la convivencia en el alojamiento temporal (Manual de convivencia, mural informativo, cronograma de tareas y buzón de sugerencias). Recuerde que cada herramienta tiene una función específica. Invite a los participantes a implementar las herramientas en el alojamiento temporal donde viven o trabajan para mejorar la gestión del mismo y una mejor calidad de vida para la población damnificada.

## **Ideas para la acción**

Desarrolle espacios participativos para establecer los subcomités del alojamiento temporal y el desarrollo de las tareas y actividades y reglas comunes de los mismos.

Fomente la implementación de herramientas participativas para promover la convivencia en el alojamiento temporal.

